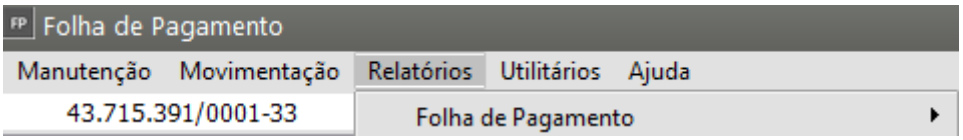
Imprimindo a Folha de Pagamento

https://www.youtube.com/embed/SdxYl7kPr6w

O Relatório Folha de Pagamento lista os **proventos,** os **descontos** e as **bases** dos funcionários, sócios e autônomos realizadas na competência atual. Os lançamentos são impressos agrupados por funcionários (ou sócios/autônomos) e no final da impressão, é impresso um resumo, com a somatória geral dos valores dos eventos.

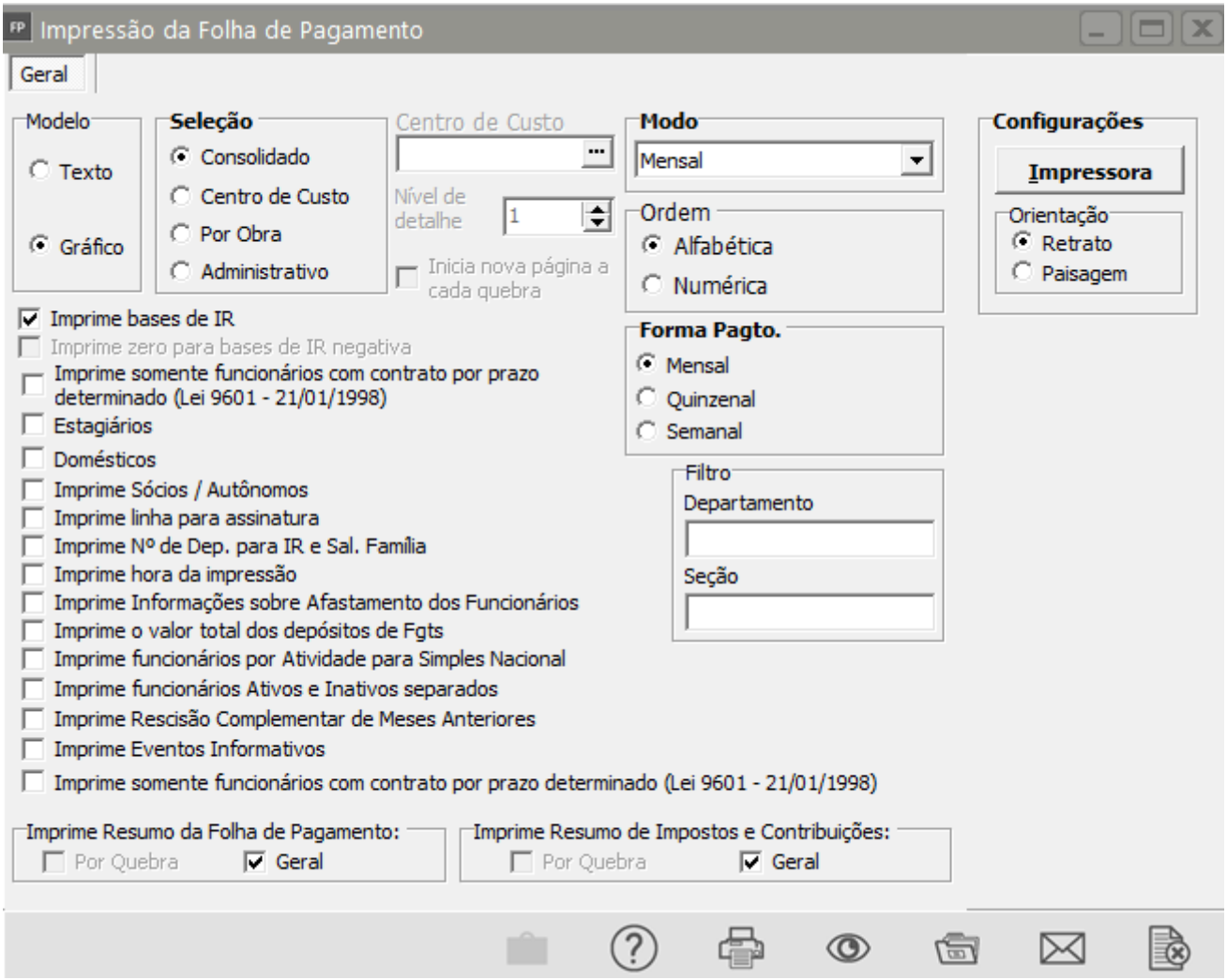
Para imprimir a Folha de Pagamento dos Funcionários, acesse **Relatórios>Folha de Pagamento>Funcionários**.

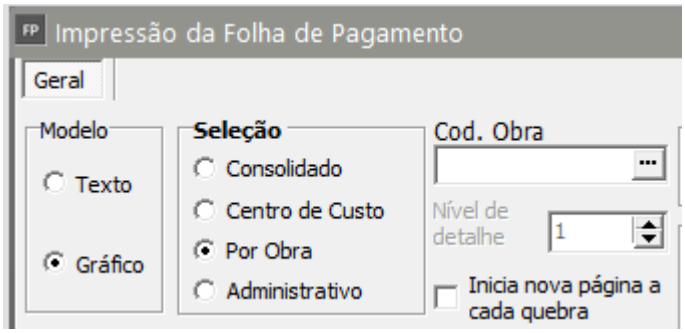


No Campo Seleção você poderá optar por imprimir a Folha de Pagamento:

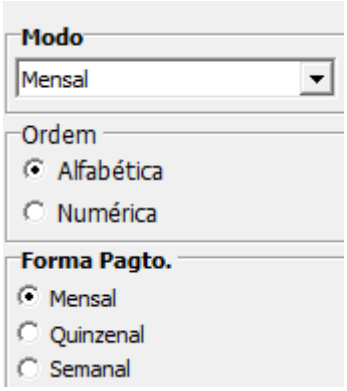
- Consolidado
- Por Centro de Custo - Você poderá especificar um determinado Centro de Custo. Se você utiliza níveis para o Centro de Custo, é também possível especificar o nível de detalhe para que a listagem seja condensada em centros de custo sintéticos.
- Por Obras - você poderá especificar uma determinada Obra
- Administrativo - imprime apenas os funcionários que não prestam serviço em obras

Você pode optar também por **iniciar uma nova página a cada quebra**, ou seja, cada agrupamento de Centro de Custo ou Obra será impresso em uma página.

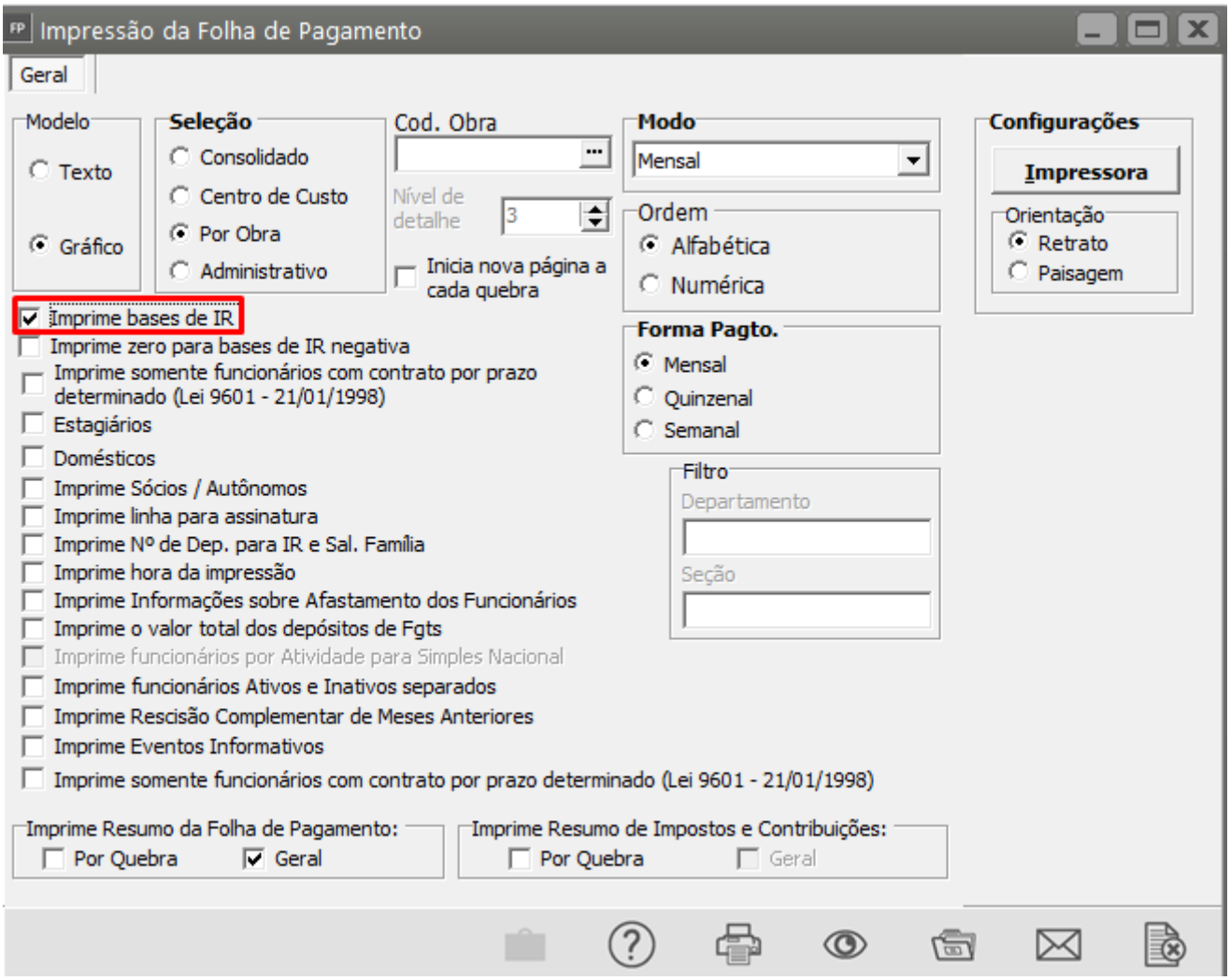




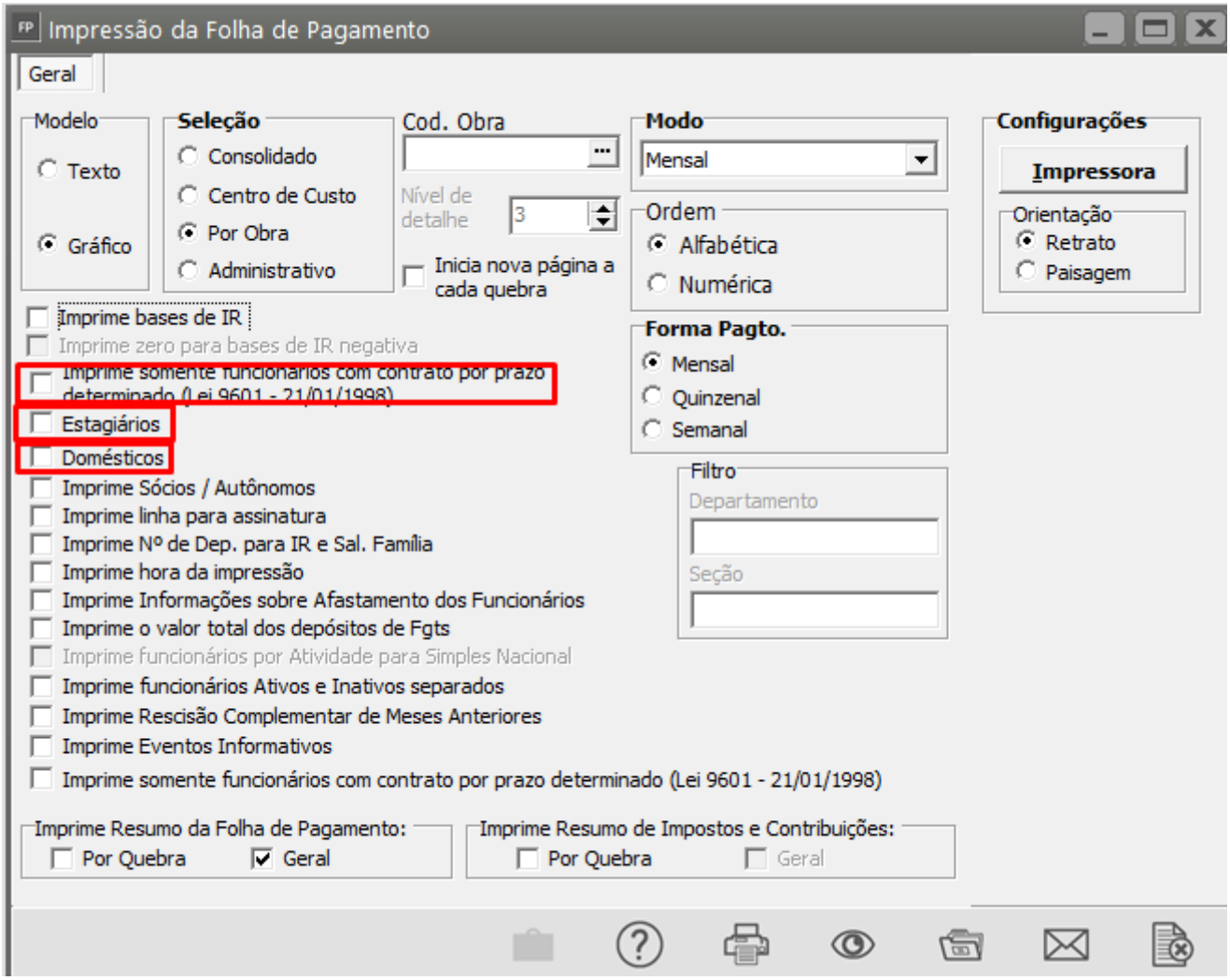
Você também pode escolher qual o modo, a forma de pagamento e a ordem dos funcionários para a geração.



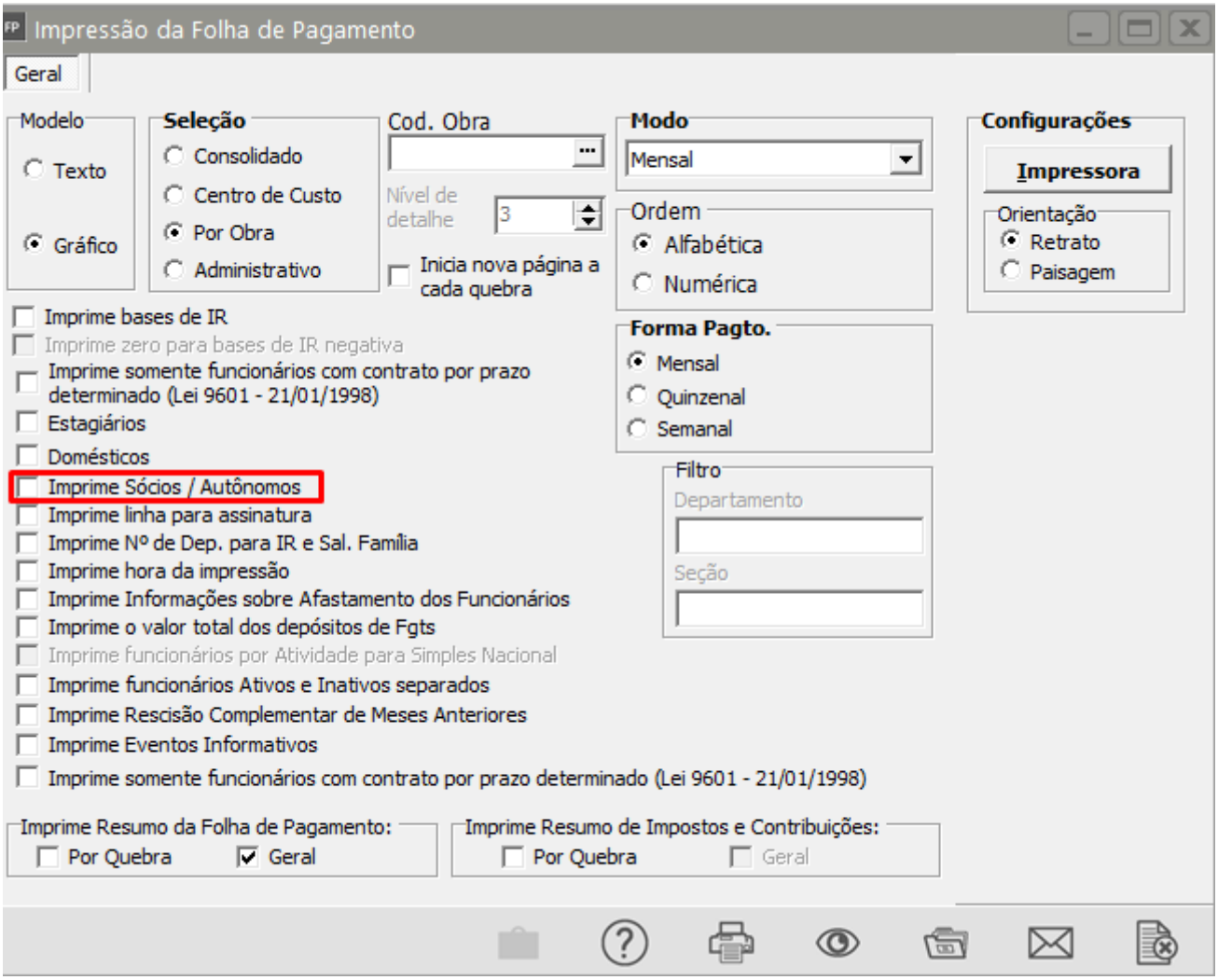
Se **não** estiver assinalada **Imprime bases de IR**, somente será impressa as bases de IR e as bases de dedução de IR para os funcionários que **recolheram IR**.



As opções **Estagiários**, **Funcionários por tempo determinado** e **Domésticos** são mutuamente exclusivas, ou seja, somente uma das opções pode ser assinalada e, os funcionários que não enquadram na opção é ignorado.

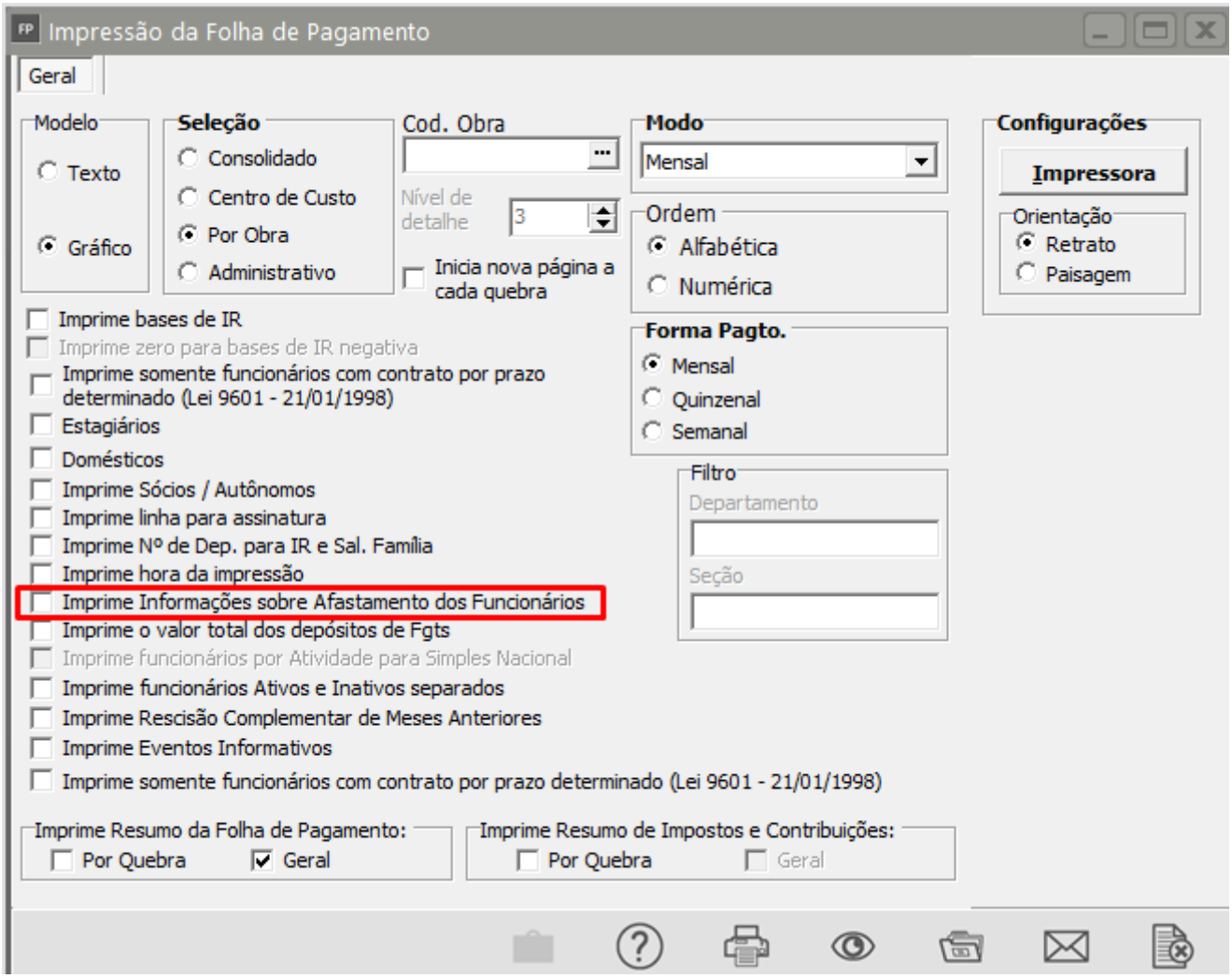


A opção **Imprime Sócios/Autônomos** imprimirá juntamente com os funcionários os valores dos proventos e descontos dos Sócios e Autônomos, inclusive somando esses valores aos eventos no Resumo Final.

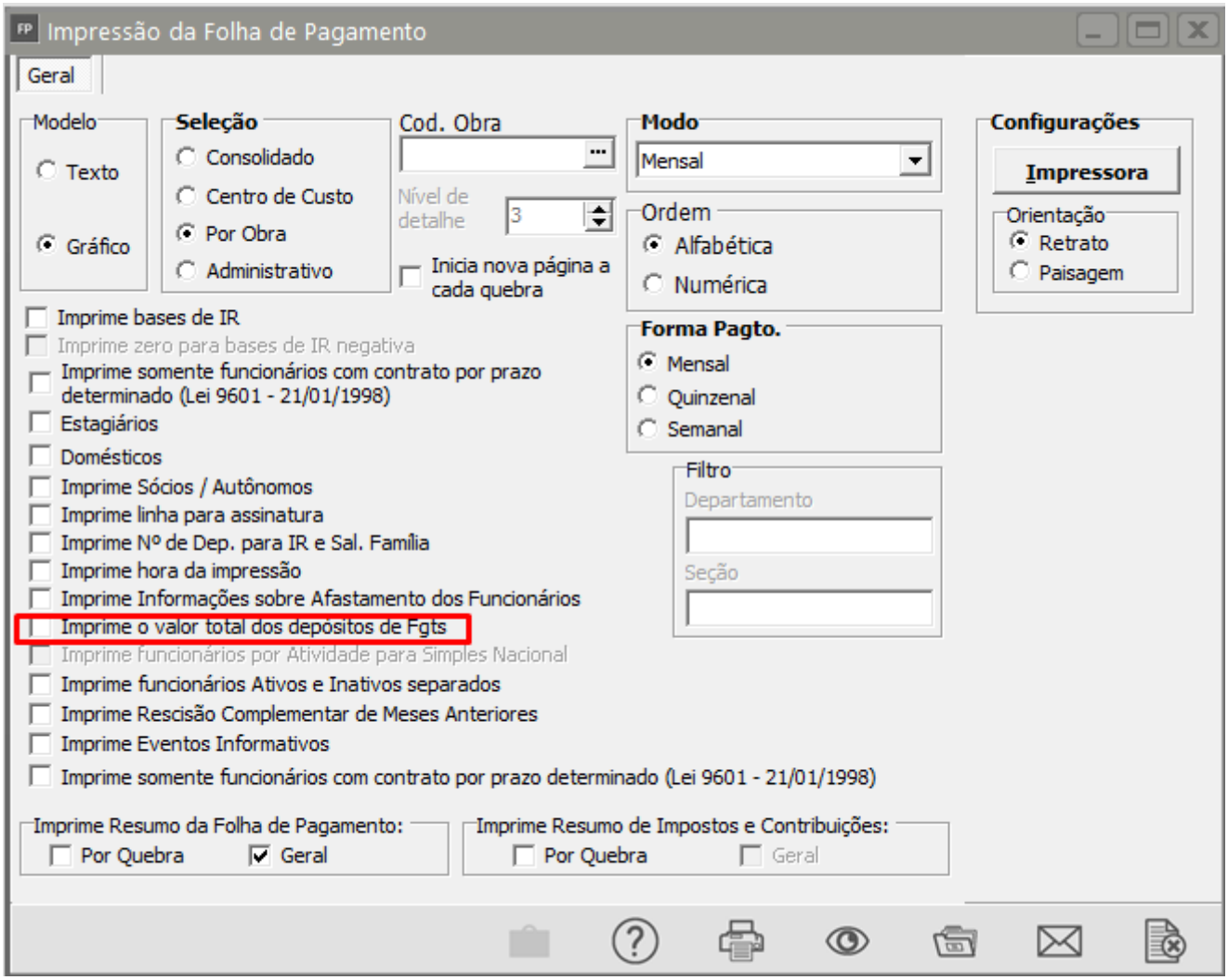


A opção **Imprime Informações sobre Afastamentos dos Funcionários** imprimirá no final do relatório os detalhes sobre os funcionários afastados, tais como:

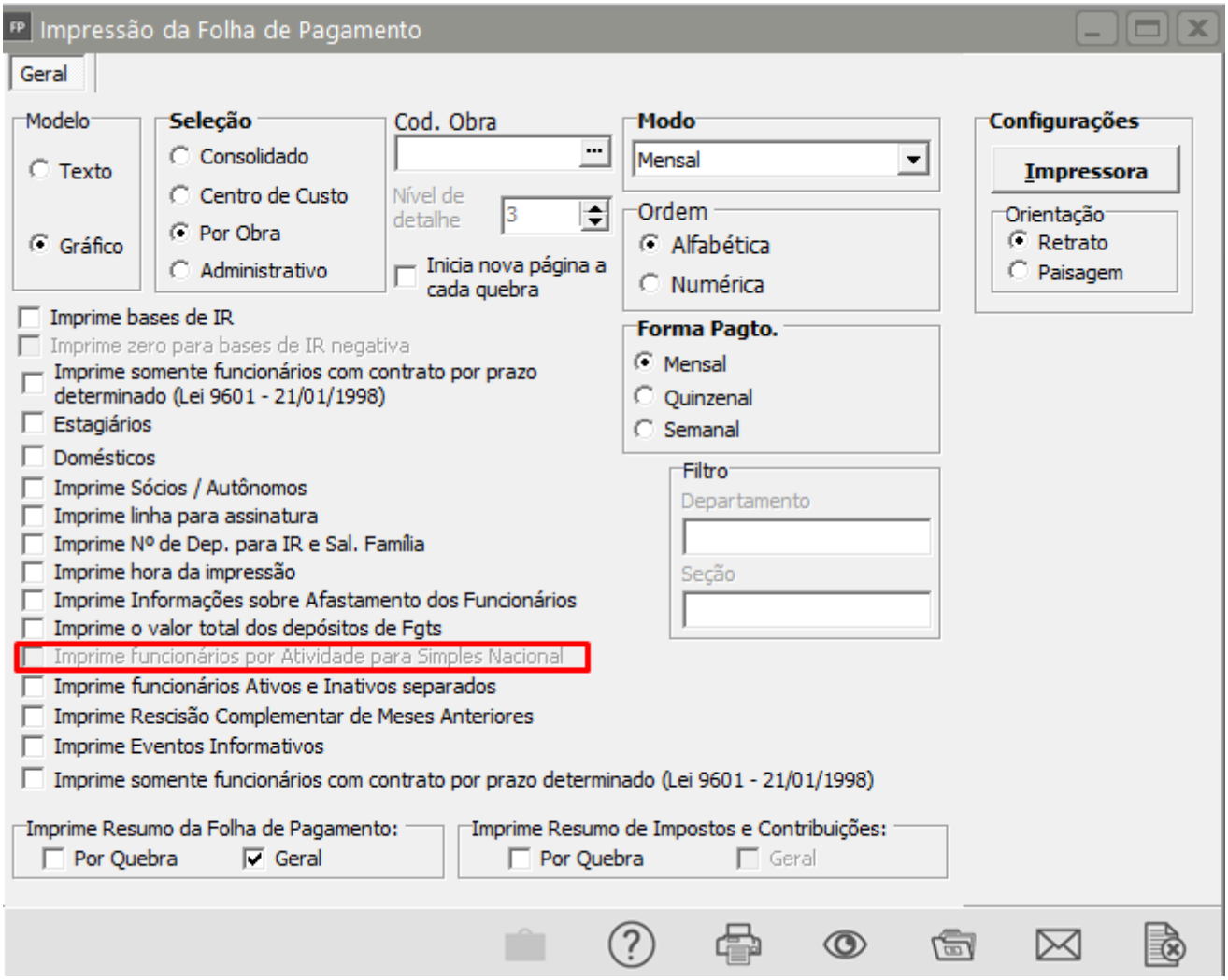
- data do afastamento,
- data do afastamento sobre responsabilidade do INSS,
- número de dias afastados e
- data de retorno.



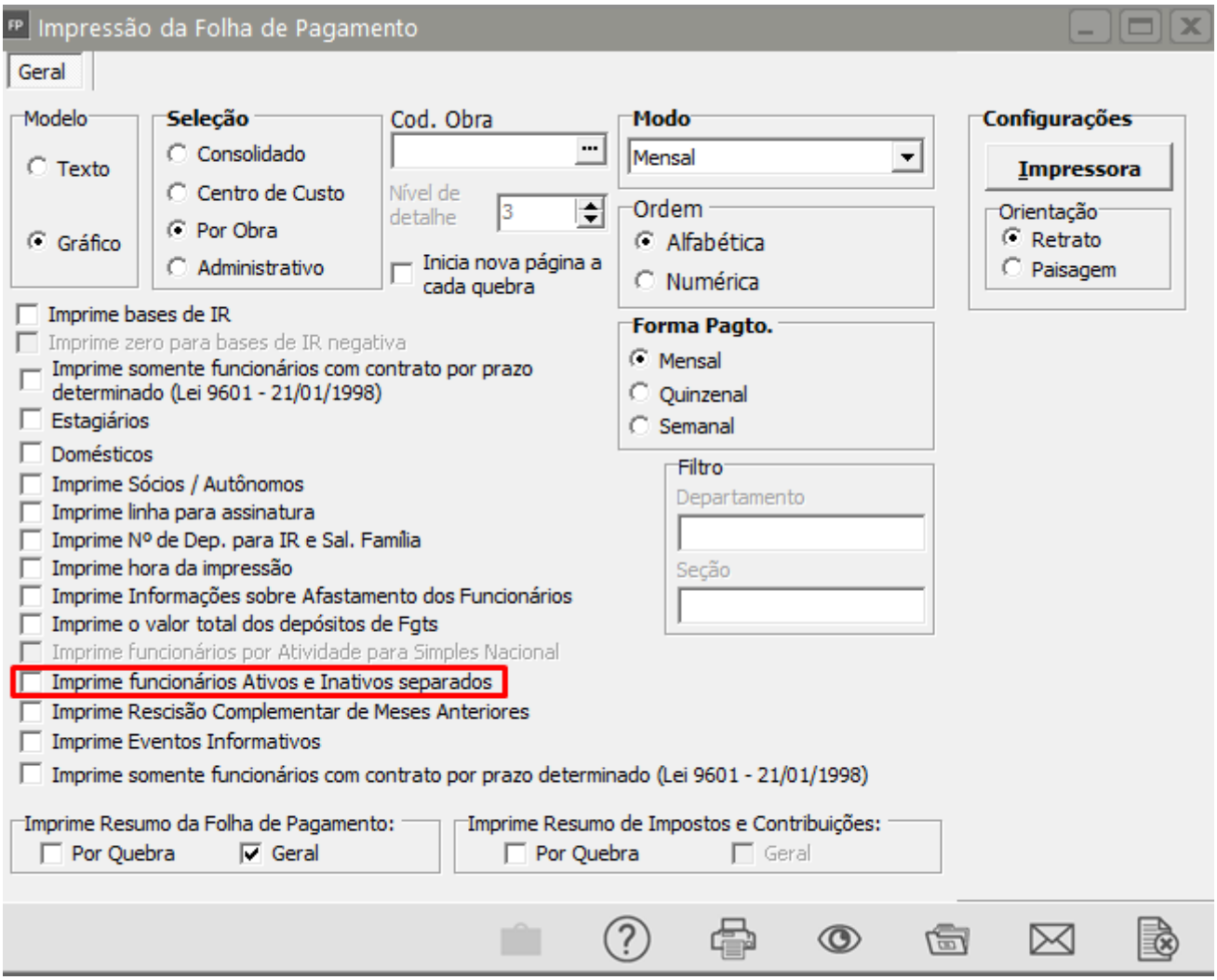
A opção **Imprime o valor total dos depósitos de FGTS** imprimirá a soma dos depósitos do FGTS e o valor da diferença de proventos e descontos que incidem FGTS para funcionários afastados por acidente de trabalho que recolhem FGTS integral mas não tem salário no período. Essa opção é utilizada apenas para conferência.



A opção **Imprime funcionários por Atividade para o Simples Nacional,** imprimirá os funcionários separados por atividade, se a empresa estiver parametrizada que utiliza o **Simples Nacional e for Atividade Concomitante.**

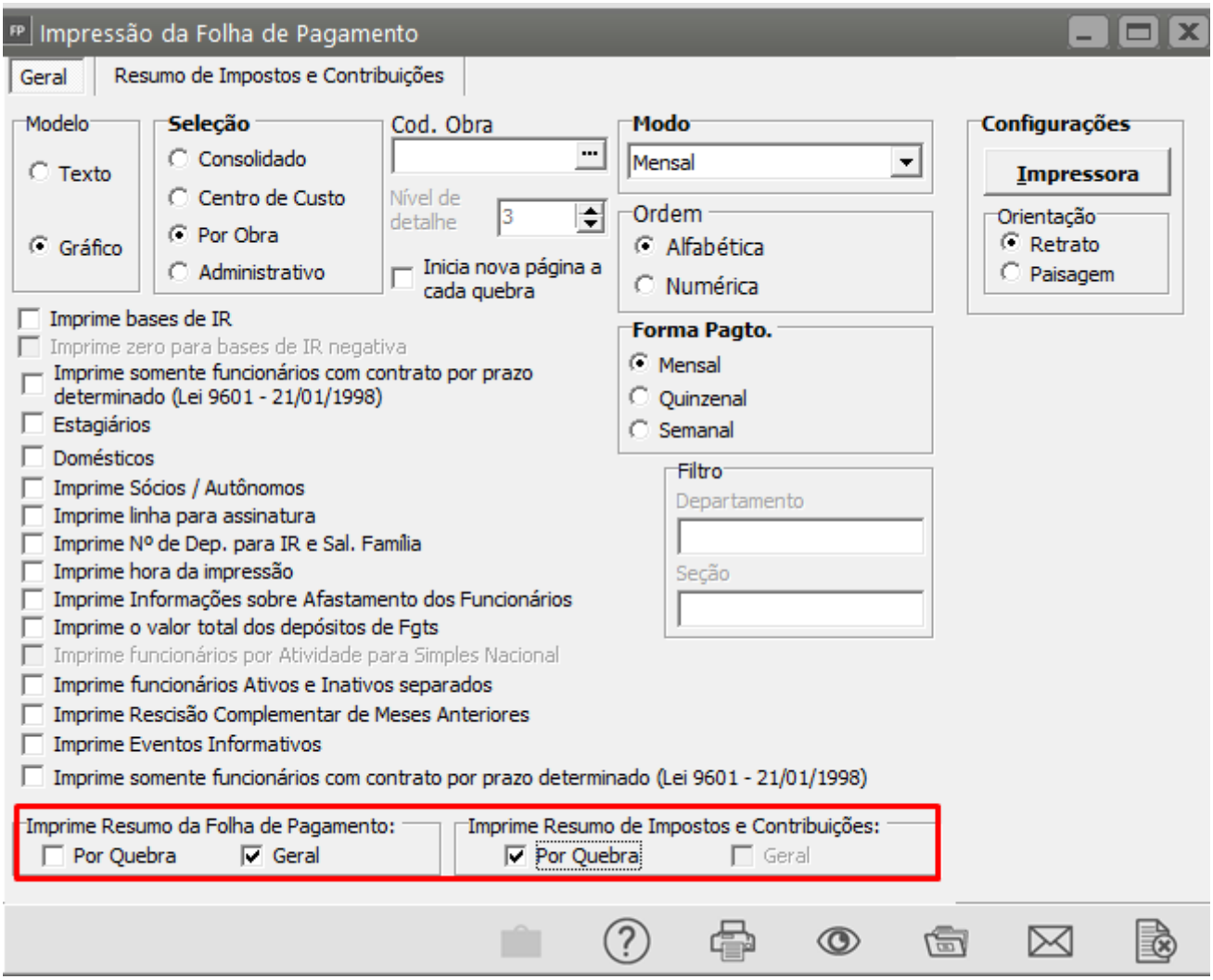


A opção Imprime funcionários **Ativos e Inativos** separado se marcada a folha será impressa conforme a ordem selecionada, imprimindo primeiro os funcionários ativos e em seguida os desligados.



Através das opções **Imprime Resumo da Folha de Pagamento** e **Imprime Resumo de Impostos e Contribuições** você pode optar por imprimir esses resumos por quebra, geral, ambos ou não imprimi-los.

Quando selecionado para imprimir o Resumo de Impostos e Contribuições uma nova aba ficará disponível para seleção dos eventos a serem impressos.



Para imprimir apenas a Folha de Pagamento de Sócios ou Autônomos, acesse **Relatórios>Folha de Pagamento>Sócios e Autônomos**.

Veja também os Itens:

- Imprimindo a Folha de Pagamento
- Relatório da Folha de Pagamento dos Funcionários
- Relatório da Folha de Pagamento dos Sócios e Autônomos
- Relatório do Resumo da Folha de Pagamento
- Relatório Demonstrativo da Folha de Pagamento

Revision #13
Created 18 April 2023 09:05:17 by ProjetosD
Updated 28 April 2026 13:50:51 by ProjetosD