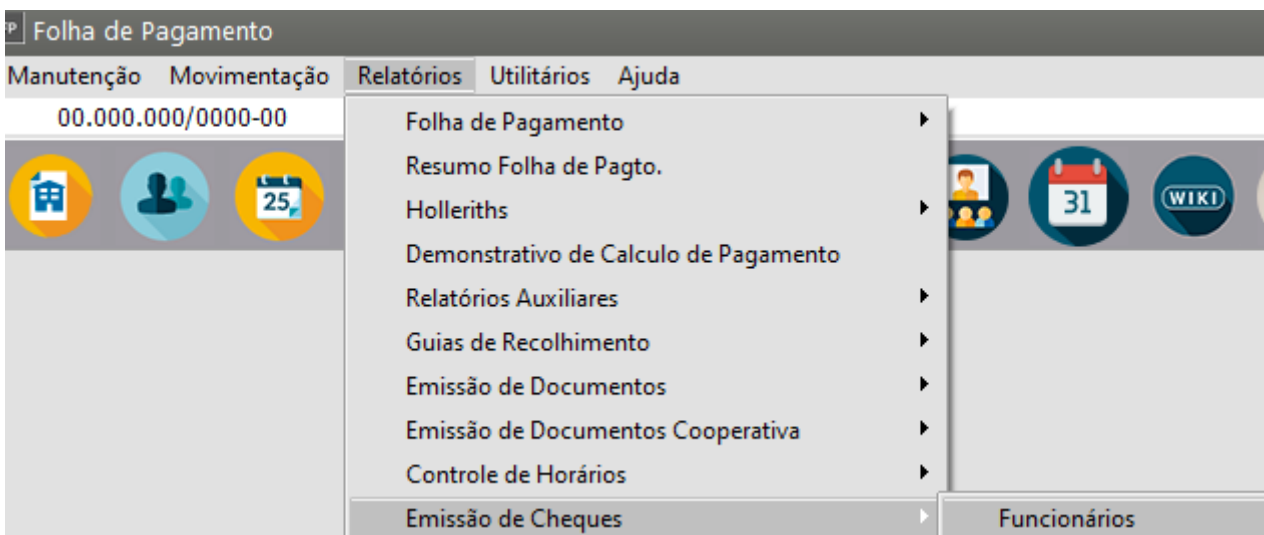


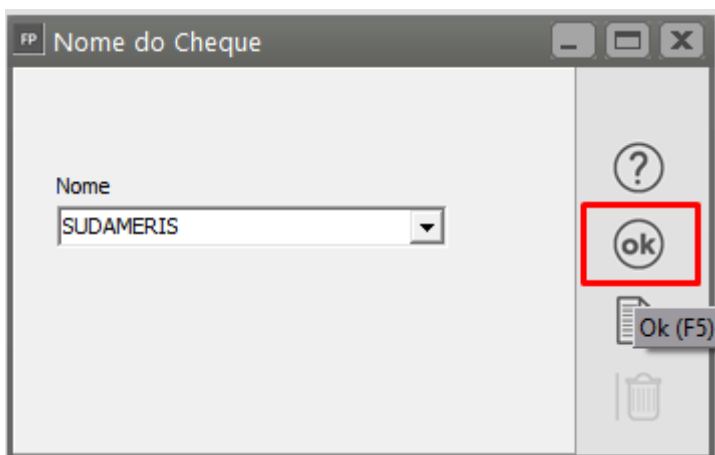
Impressão de Cheque de Funcionário

<https://www.youtube.com/embed/FbZyefd0N0o>

Para imprimir o Cheque do Funcionário acesse o menu **Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários**:



Defina o Banco



Especifique o código do funcionário e o modo geração, caso o valor seja fixo o campo ao lado será habilitado para preenchimento do mesmo:

FP Emissão de Cheques - Tipo SUDAMERIS

Seleção

Consolidado
 Centro de Custo

Centro de Custo:

Ordem

Código
 Nome

Funcionários

Inicial: Final:

Escolher códigos alternados

Data de emissão:

Núm. inicial:

Tipo

Salário Líquido
 Valor Fixo

Modo:

Valor fixo:

Configurações

Impressora

Formulário (col.): 80 132



IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

3.103.32

TRES MIL CENTO E TRES REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS

Paulo Santos

RIO CLARO 05 Setembro 23

Veja também os Itens:

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)