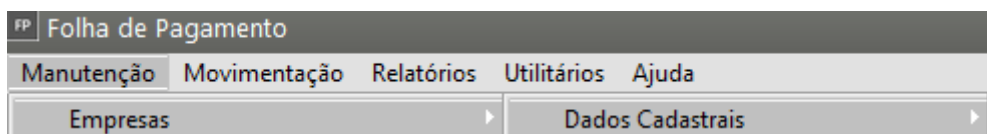


Gerando pagamento mensal dos funcionários - Domésticos

<https://www.youtube.com/embed/QdyFICcqzE>

Para você cadastrar um **empregado doméstico** no Sistema, você deve cadastrar a empresa normalmente em **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Cadastra**

1º Passo) Cadastrar a empresa

A imagem mostra uma janela de software intitulada 'FP Empresas - Alteração'. Ela possui duas abas: 'Identificação' e 'Parâmetros Gerais'. A aba 'Identificação' está selecionada e contém os seguintes campos: 'Nome Abreviado' (contendo 'MODEL'), 'Tipo' (com opções de rádio para 'CNPJ', 'CPF' (selecionado) e 'Outro'), 'CPF' (contendo '000.000.000-00'), 'Insc. Estadual/Produtor Rural' (campo vazio), 'Razão Social' (campo vazio) e 'Situação' (com opções de rádio para 'Ativo' (selecionado) e 'Inativo'). Há também um campo 'CAEPF'.

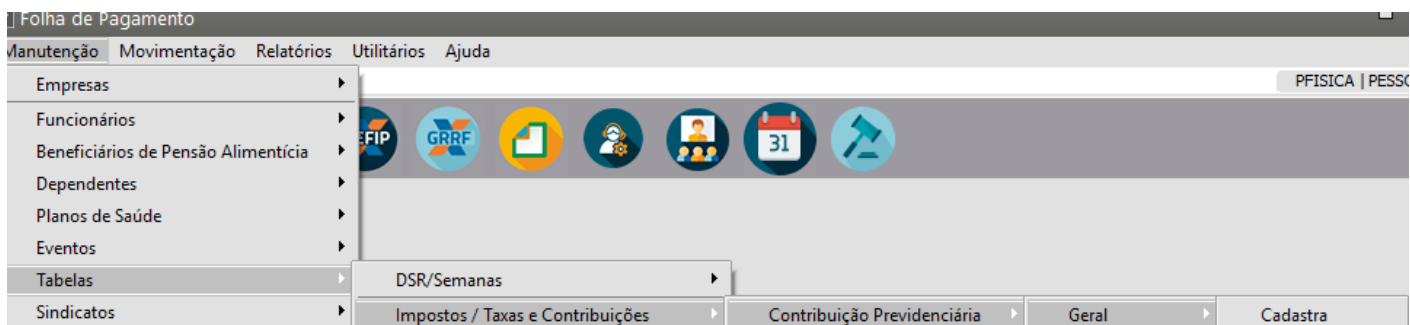
Na aba Parâmetros Gerais deverá estar informado que a Classificação Tributária é 21 - Pessoa Física, exceto Segurado Especial

A imagem mostra a mesma janela de software, mas com a aba 'Parâmetros Gerais' selecionada. O campo 'Classificação Tributária' é visível, com o valor '21 - Pessoa Física, exceto Segurado Especial' selecionado em uma lista suspensa. Outras abas visíveis são 'Identificação', 'Entidades Ligadas' e 'eCAC'.

OBS: Somente pessoas físicas podem cadastrar empregados domésticos.

2º Passo) Impostos Taxas e Contribuições

Acesse o menu Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>Contribuição Previdenciária>Geral>Manutenção



Edite a última tabela cadastrada e verifique as informações cadastradas

The screenshot shows the 'Contribuição Previdenciária - Alteração' form. The table displays the following data:

Referência	Classe	Nº de Meses de Permanência	Salário Base	Alíquota (%)	Contribuição
Mês: Jan	01	0	R\$ 8.475,55	20,00	1.695,11
Ano: 2026	02	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	03	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	04	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	05	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	06	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	07	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	08	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	09	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	10	0	R\$ 0,00	0,00	0,00

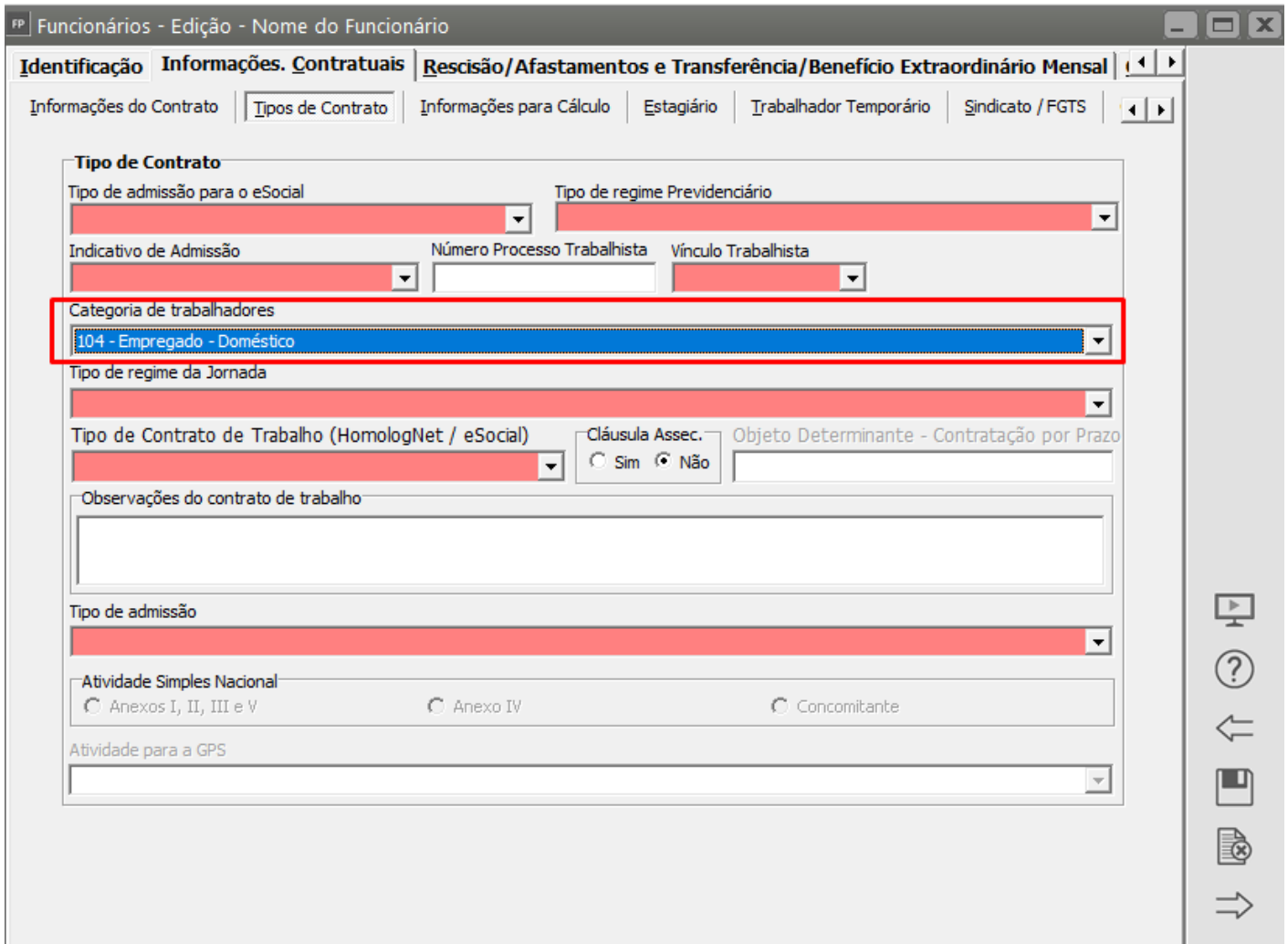
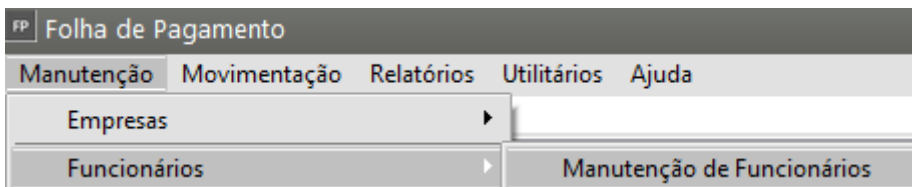
Additional fields at the bottom of the form:

- Contribuição do empregador doméstico: 8,00
- Alíquota de Seguro contra acidentes domésticos: 0,8
- Alíquota do FGTS Compensatório: 3,2

OBSERVAÇÃO: Os valores informados nesta tela são utilizados apenas nos cálculos da GPS dos autônomos assinalados como contribuintes individuais e dos empregados domésticos.

3º Passo) Cadastro do Funcionário

Cadastrar normalmente em **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários** e Na aba **“Tipos de Contrato”** informe a **categoria 104 - Empregado - Doméstico**.



Ainda do **cadastro do funcionário**, na aba **Informações para Cálculo** informe no Hollerith Padrão, o campo Mensal como **DOMESTICO**

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações** | **Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 12.000,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Vínculos

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Código Lotação: | Centro de Custo: 02

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: ADIANT | Mensal: DOMESTICO

Adiant. 13º: ADIANT13 | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

Comissionista

Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 | Valor Pensão Alimentícia:

No restante o tratamento é o mesmo que para o funcionário mensalista.

4º Passo) Geração Holleriths

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais | Holleriths Funcionários | Geração

Clique em OK;

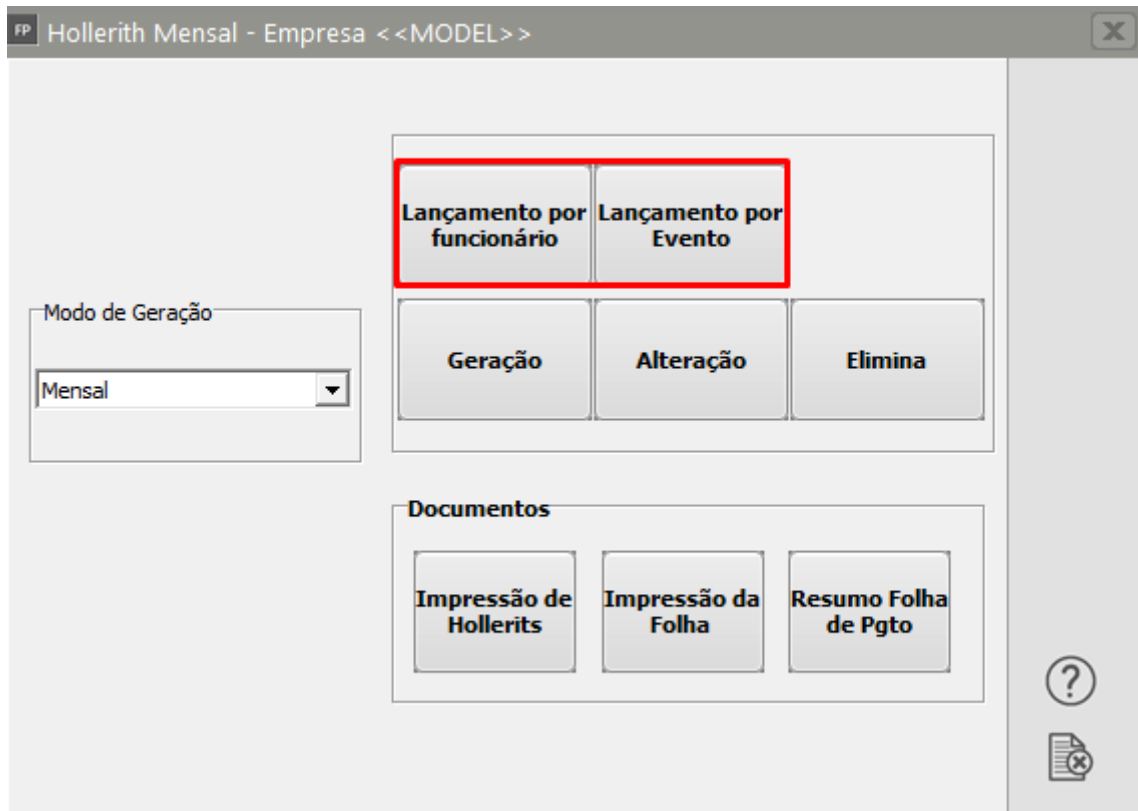
FP Empresas

Individual | Nome do grupo: | Grupo

Informa faixa de Funcionários?

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



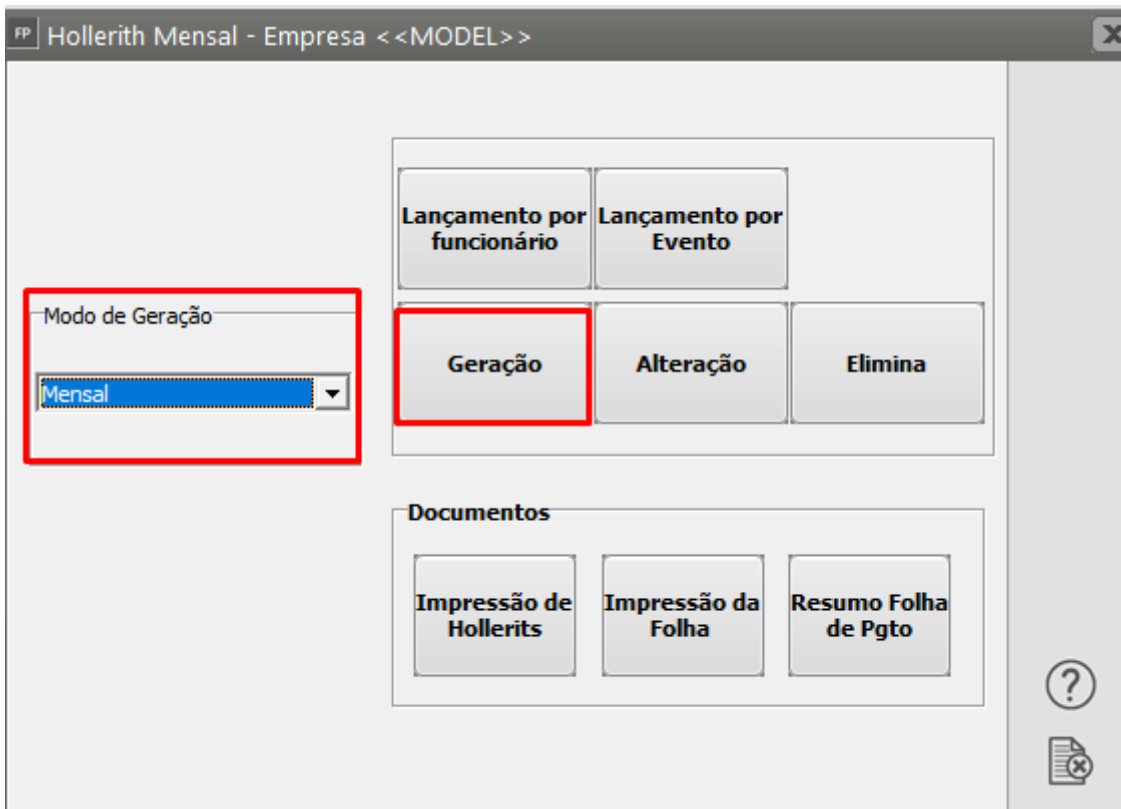
FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário
 Nome do Funcionário

Admissão: Salário: Função:

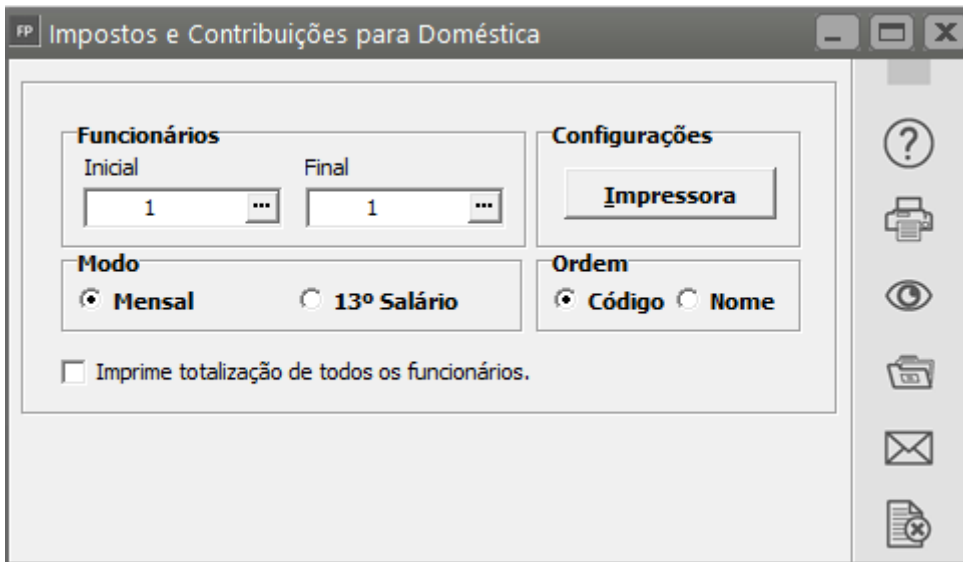
Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada. Para imprimir a folha e o hollerith clique nos ícones abaixo dos ícones geração, alteração e elimina.



Para conferência das informações você poderá acessar o menu Relatórios>Relatórios Auxiliares>Impostos e Contribuições para Domésticos





Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)

- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Revision #27

Created 18 April 2023 08:45:53 by ProjetosD

Updated 30 April 2026 14:52:37 by ProjetosD