

# Gerando pagamento mensal dos funcionários - Contrato Determinado

<https://www.youtube.com/embed/ApWfKe0vu3k>

Para informar que o Funcionário está em **Contrato de Trabalho por prazo Determinado na Lei N° 9.601 DE 21.01.1998**, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>aba Informações Contratuais>Informações do Contrato**, preencha:

Na aba Informações Contratuais/tipos de Contrato, cadastre as informações:

- Categoria de Trabalhadores - Este campo habilitará o cadastro para informar os dias do contrato determinado
- Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet/eSocial)

FP Funcionários - Edição - DETERMINADO

Identificação | Informações Contratuais | Dependentes | Observações | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Temporário / Aprendiz | Sindicato / FGTS

**Tipo de Contrato**

Tipo de admissão para o eSocial: Admissão  
 Tipo de regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral Previdência Social

Indicativo de Admissão: Normal  
 Número Processo Trabalhista:   
 Vínculo Trabalhista: Trabalho Urbano  
 Matrícula Anot. Judicial:   
 Categoria de trabalhadores: 105 - Empregado - contrato a termo firmado nos termos da Lei 9601/98  
 Tipo de regime da Jornada: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial): 2 - Contrato por prazo determinado, definido em dias  
 Cláusula Assec.:  Sim  Não  
 Objeto Determinante - Contratação por Prazo Det.:

Observações do contrato de trabalho:

Tipo de admissão: Admissão do empregado no 1º emprego

Atividade Simples Nacional:  Anexos I, II, III e V  Anexo IV  Concomitante

Atividade para a GPS:

- a) Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601/1998 de 21.01.1998 ou  
 b) Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9601/1998) se este for o caso.

FP Funcionários - Edição - DETERMINADO

Identificação | Informações Contratuais | Dependentes | Observações | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Temporário / Aprendiz | Sindicato / FGTS

**Admissão**

Seção	Departamento	Cargo	C.B.O. 2002	Função	Data de Admissão	
		92	AUX DE COZINHEIRA	010105	001	01/01/2026

**Descrição das Atividades**

Vender mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Promover a venda do produto, demonstrar seu funcionamento. Informar sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expor mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestar serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias.

Vínculo (Rais)

10-Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa jurídica regido pela CLT.

**Controle do Período do Contrato de Experiência**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação
0		0	

Data de início de contrato Indeterminado: 1 dia após o informado na última data de término.

**Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601 de 21.01.1998**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação
365	31/12/2026	0	

Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9.601/1998)

menor de 14 anos, em qualquer categoria, ou maior de 14 e menor de 16, em categoria diferente de "Aprendiz", autorizado por alvará judicial?

Número do Processo

A geração de hollerith para funcionário contratados por prazo determinado é idêntica a geração dos outros funcionários.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais | Holleriths Funcionários | Geração

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK;

FP Empresas

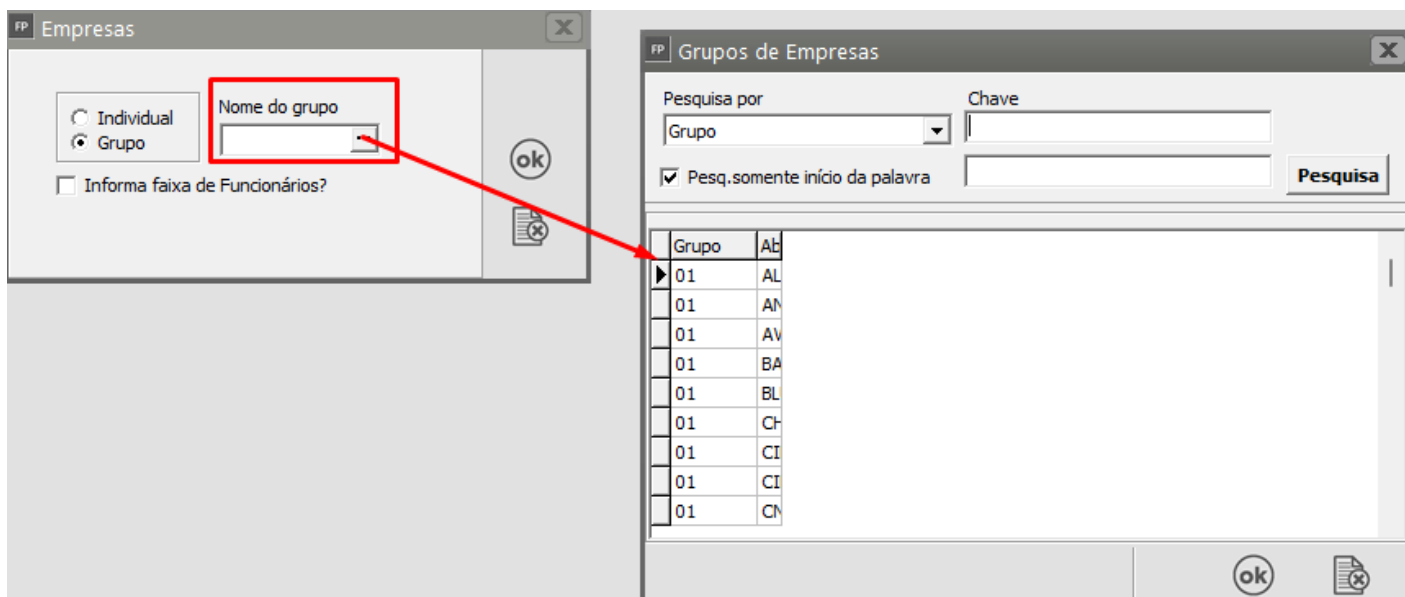
Individual  Grupo

Nome do grupo

Informa faixa de Funcionários?

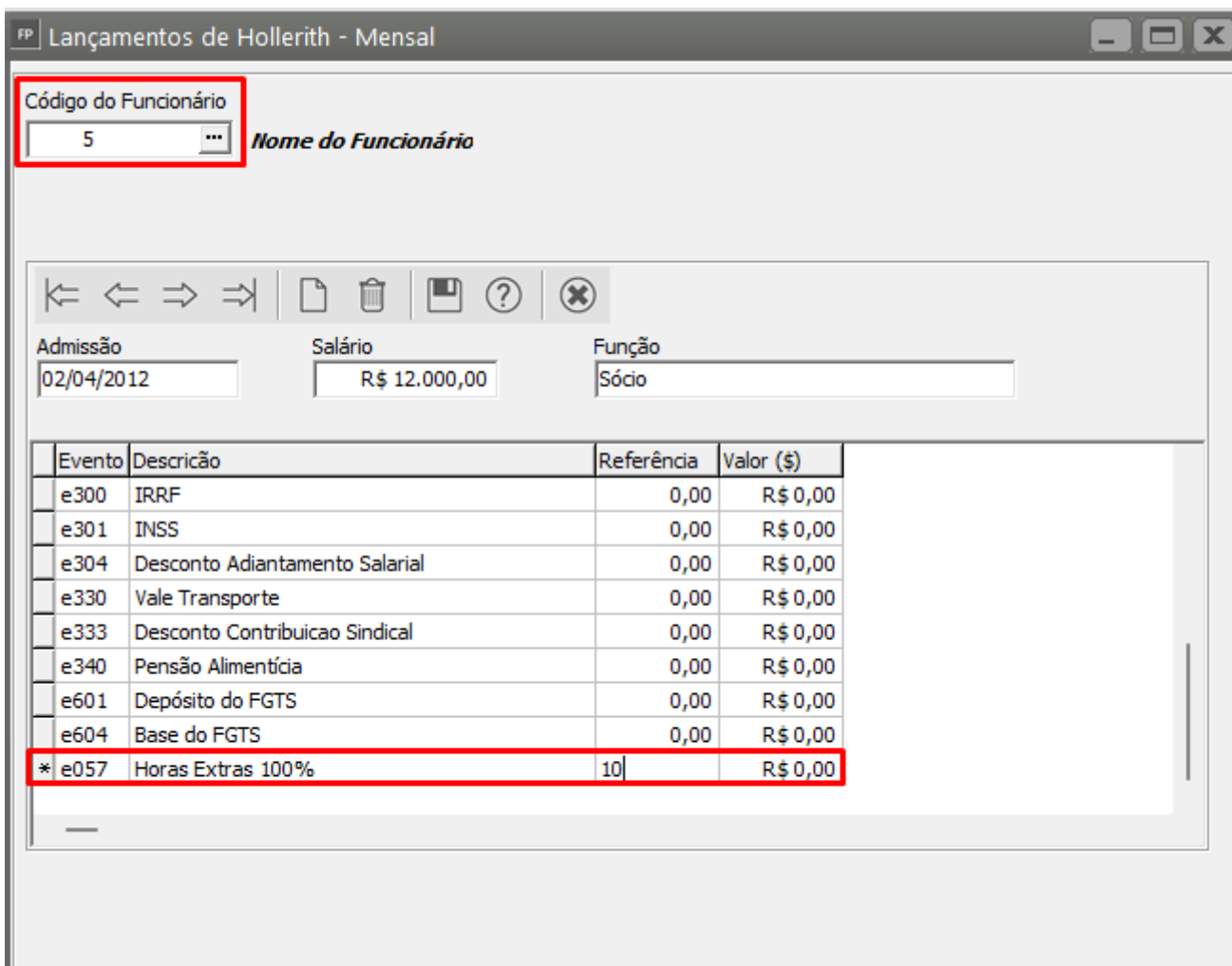
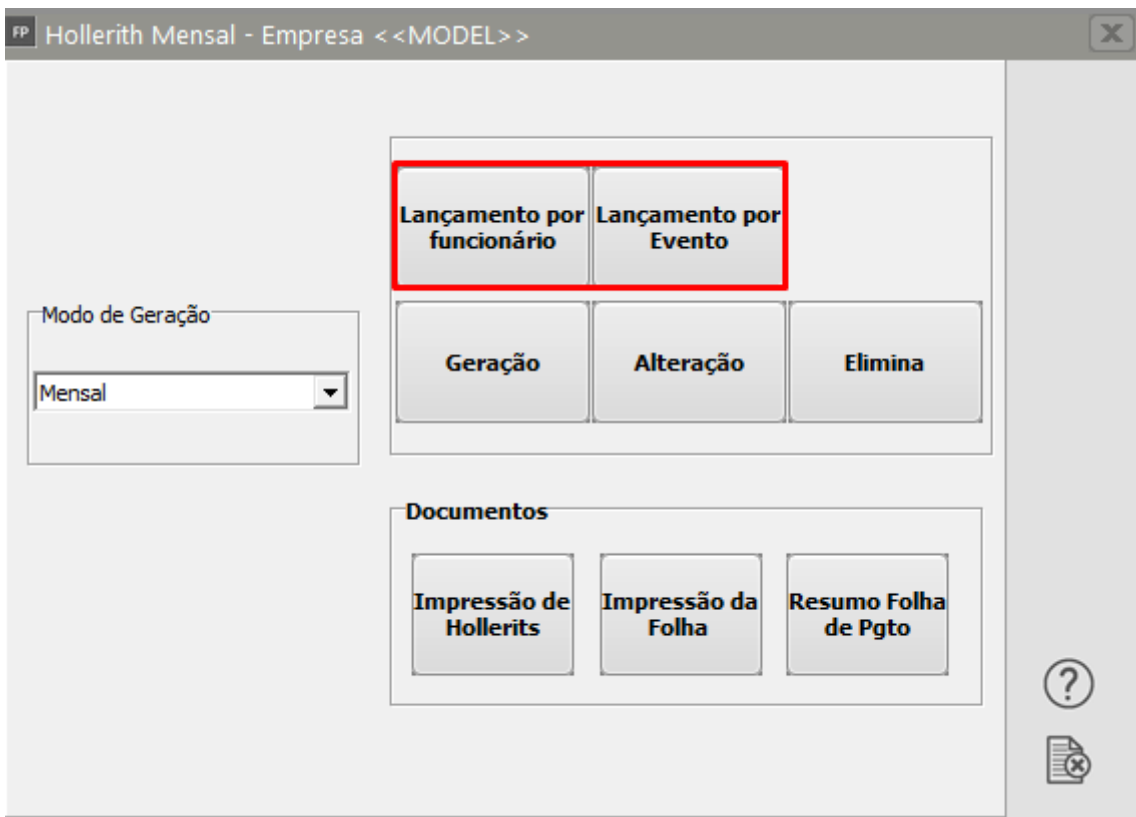
ok

Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths;

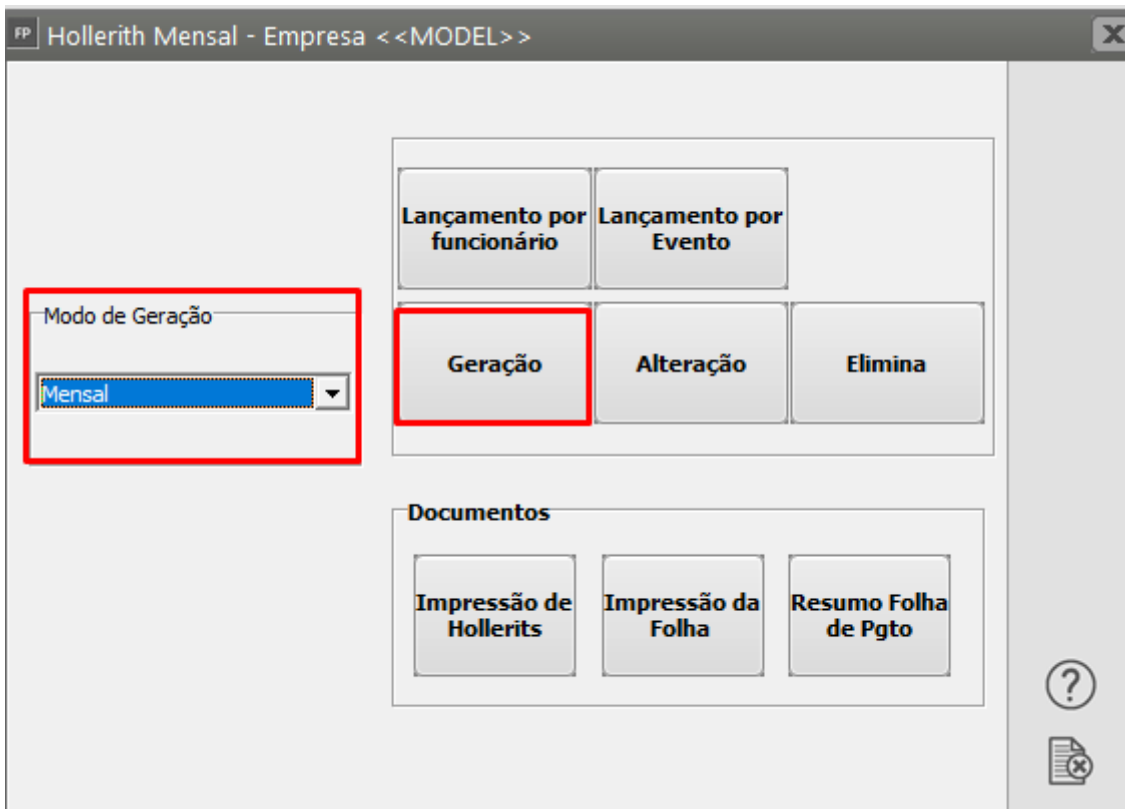


Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

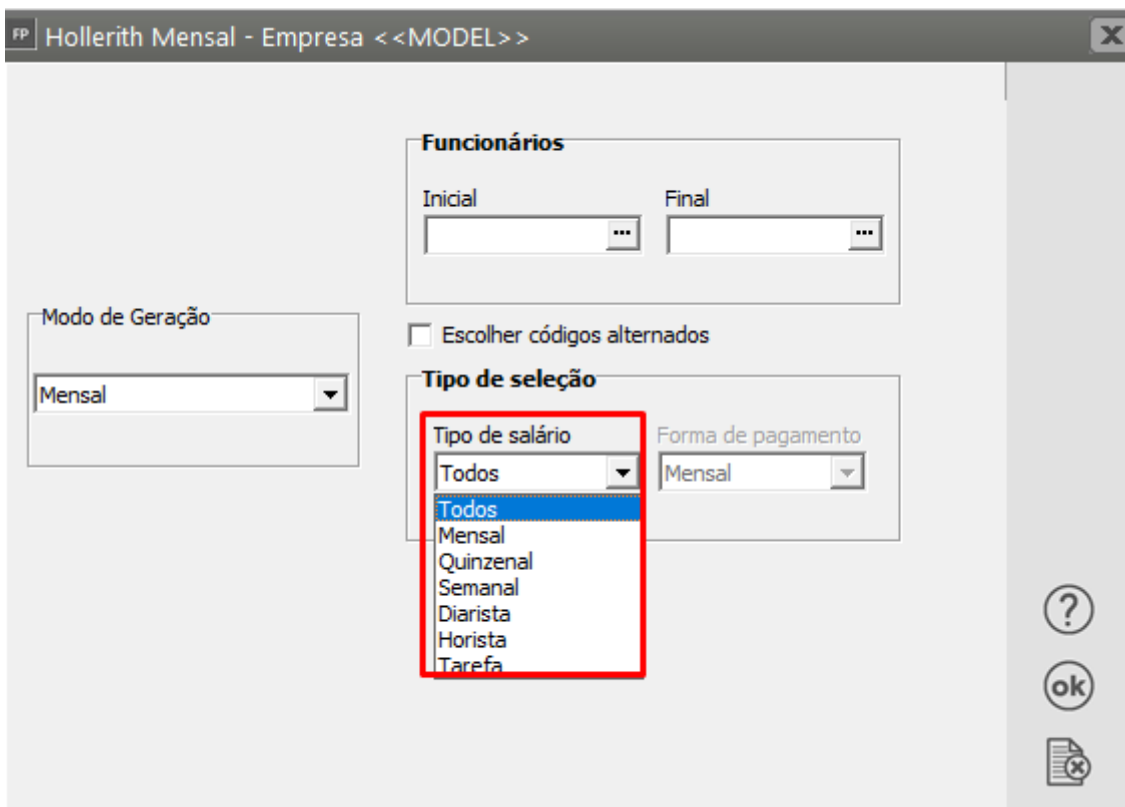


b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.



A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por "todos").



FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial  Final

Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário  Forma de pagamento

Todos  Mensal

Modo de Geração

Mensal

?  
ok  
✕

No momento da impressão da Folha de Pagamento você deverá selecionar as opções para impressão dos funcionários por prazo determinado

FP Impressão da Folha de Pagamento

**Geral**

**Modelo**

Texto

Gráfico

**Seleção**

Consolidado

Centro de Custo

Por Obra

Administrativo

Centro de Custo:

Nível de detalhe:

Inicia nova página a cada quebra

**Modo**

Mensal

**Ordem**

Alfabética

Numérica

**Forma Pagto.**

Mensal

Quinzenal

Semanal

**Configurações**

**Impressora**

Orientação

Retrato

Paisagem

Imprime bases de IR

Imprime zero para bases de IR negativa

Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Estagiários

Domésticos

Imprime Sócios / Autônomos

Imprime linha para assinatura

Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

Imprime hora da impressão

Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

Imprime Eventos Informativos

Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Imprime Resumo da Folha de Pagamento:

Por Quebra  Geral

Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:

Por Quebra  Geral

Filtro

Departamento:

Seção:

Se, no [cadastro do funcionário](#), aba informações contratuais, estiver constando que o vínculo do funcionário é por contrato de trabalho por prazo determinado, a folha de pagamento será impressa pelo sistema, separadamente. No momento da impressão, **Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários**, assinale a opção **funcionários por tempo determinado**. A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

#### Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
  - [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
  - [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
  - [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
  - [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
  - [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
  - [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
  - [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
  - [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
  - [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
  - [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
  - [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
  - [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
  - [Geração de Férias Coletivas](#)
  - [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
  - [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
  - [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
  - [Excluindo Gerações](#)
  - [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
  - [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)
- 

Revision #22

Created 18 April 2023 08:48:29 by ProjetosD

Updated 29 April 2026 16:44:30 by ProjetosD