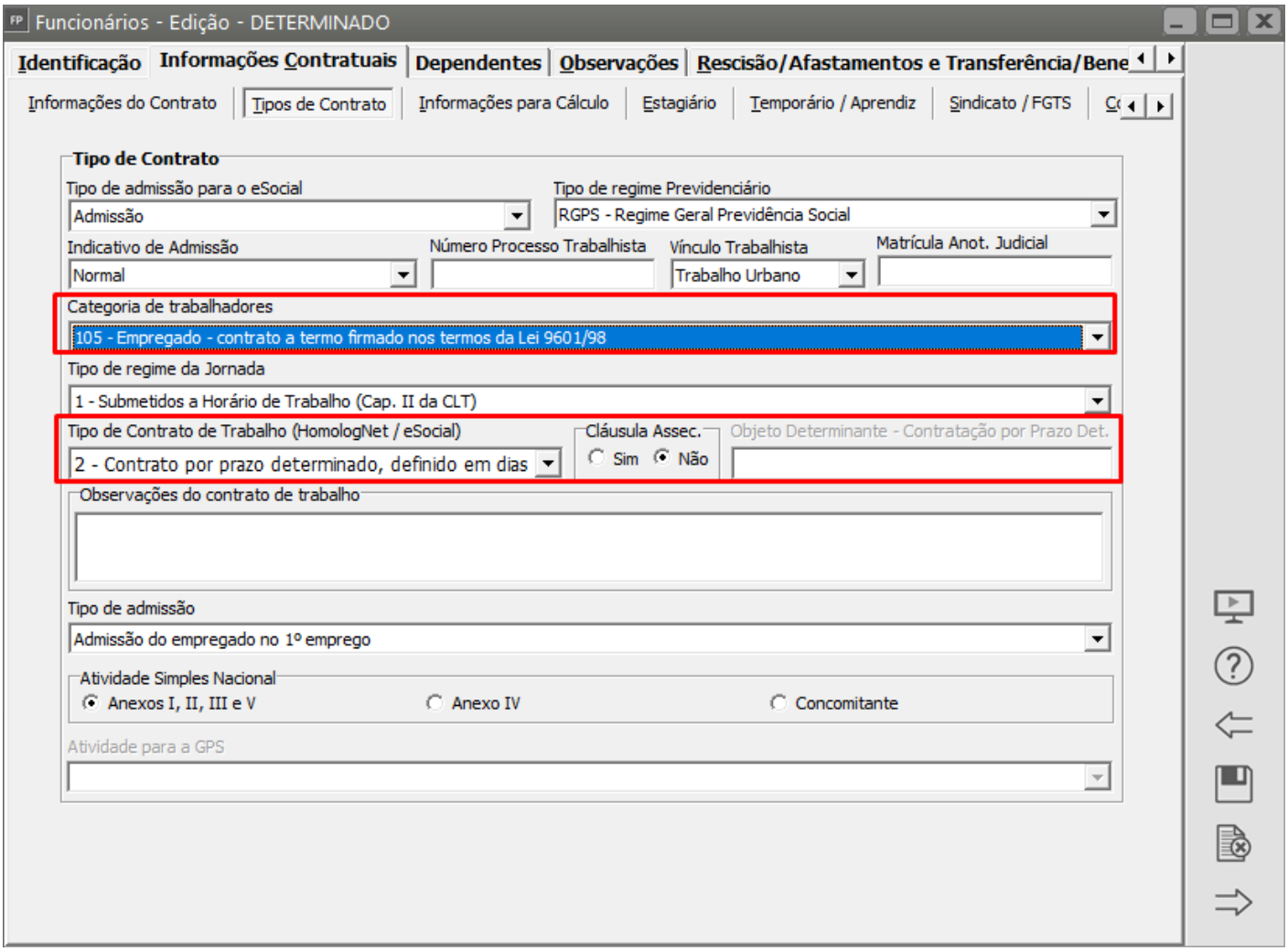
Gerando pagamento mensal dos funcionários - Contrato Determinado

https://www.youtube.com/embed/ApWfKe0vu3k

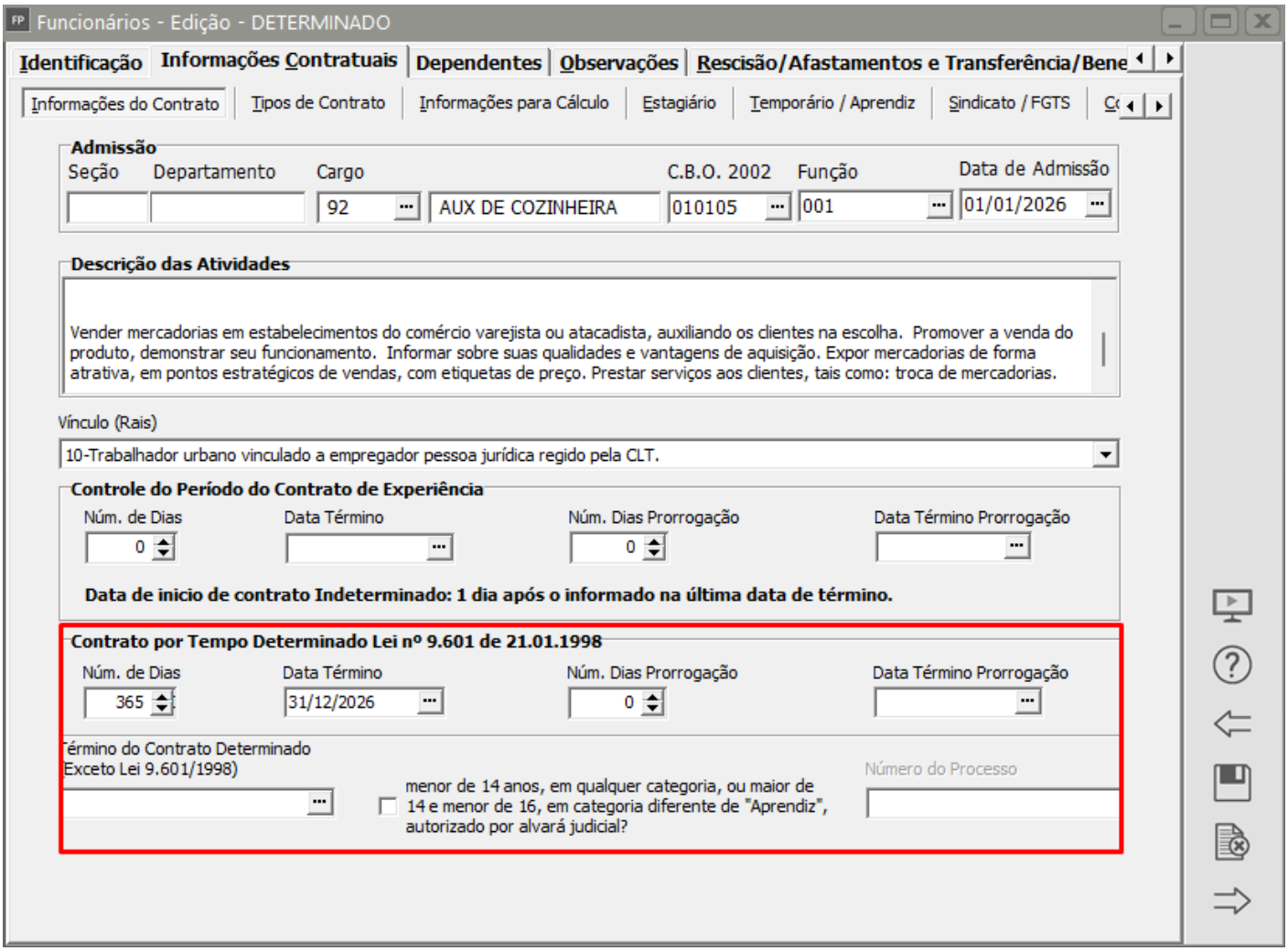
Para informar que o Funcionário está em **Contrato de Trabalho por prazo Determinado na Lei N° 9.601 DE 21.01.1998,** acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>aba Informações Contratuais>Informações do Contrato,** preencha:

Na aba Informações Contratuais/tipos de Contrato, cadastre as informações:

- Categoria de Trabalhadores - Este campo habilitará o cadastro para informar os dias do contrato determinado
- Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet/eSocial)

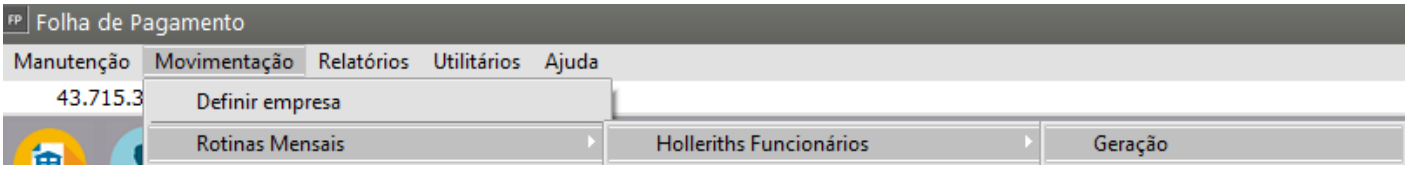


a) Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601/1998 de 21.01.1998 ou
b) Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9601/1998) se este for o caso.

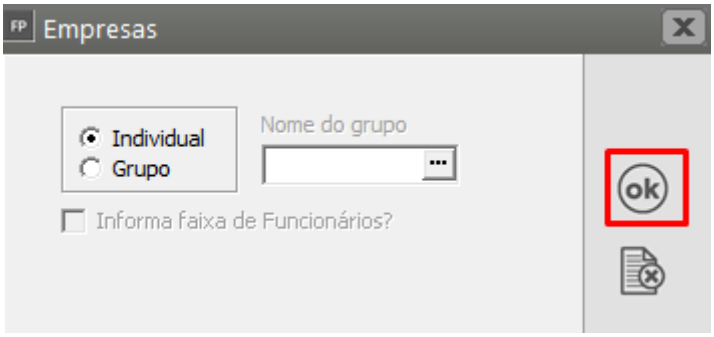


A geração de hollerith para funcionário contratados por prazo determinado é idêntica a geração dos outros funcionários.

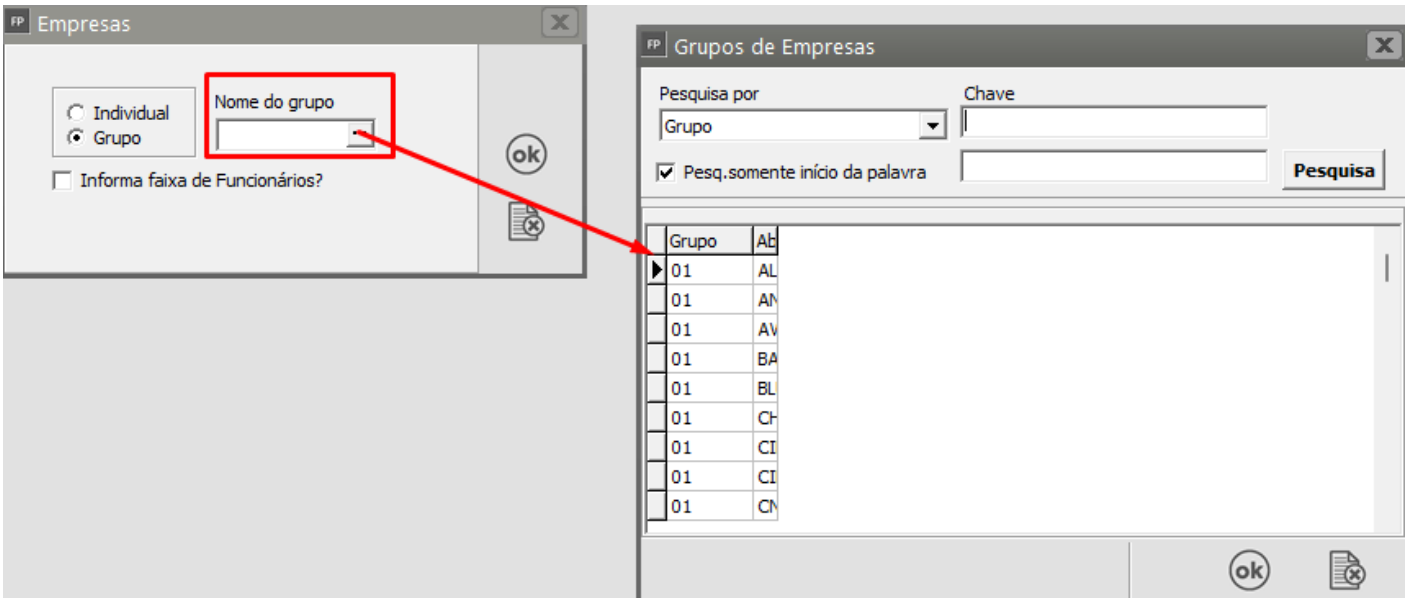
a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**



Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK;

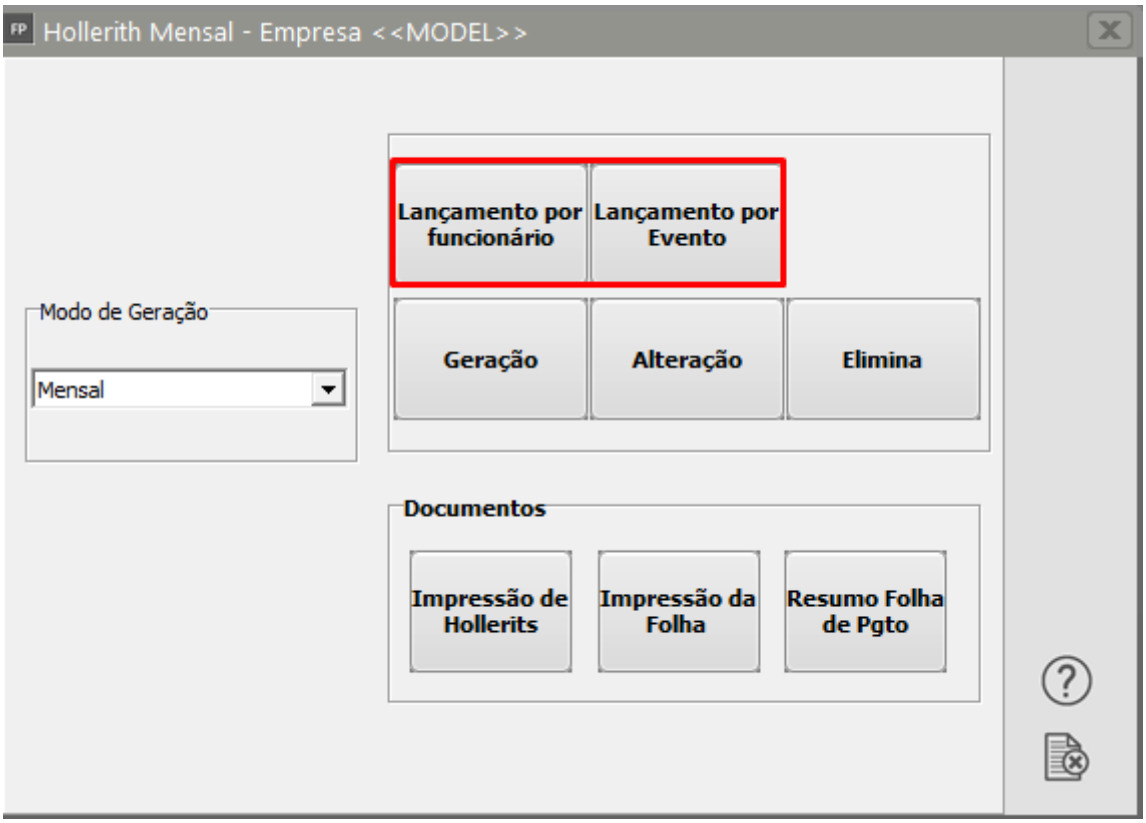


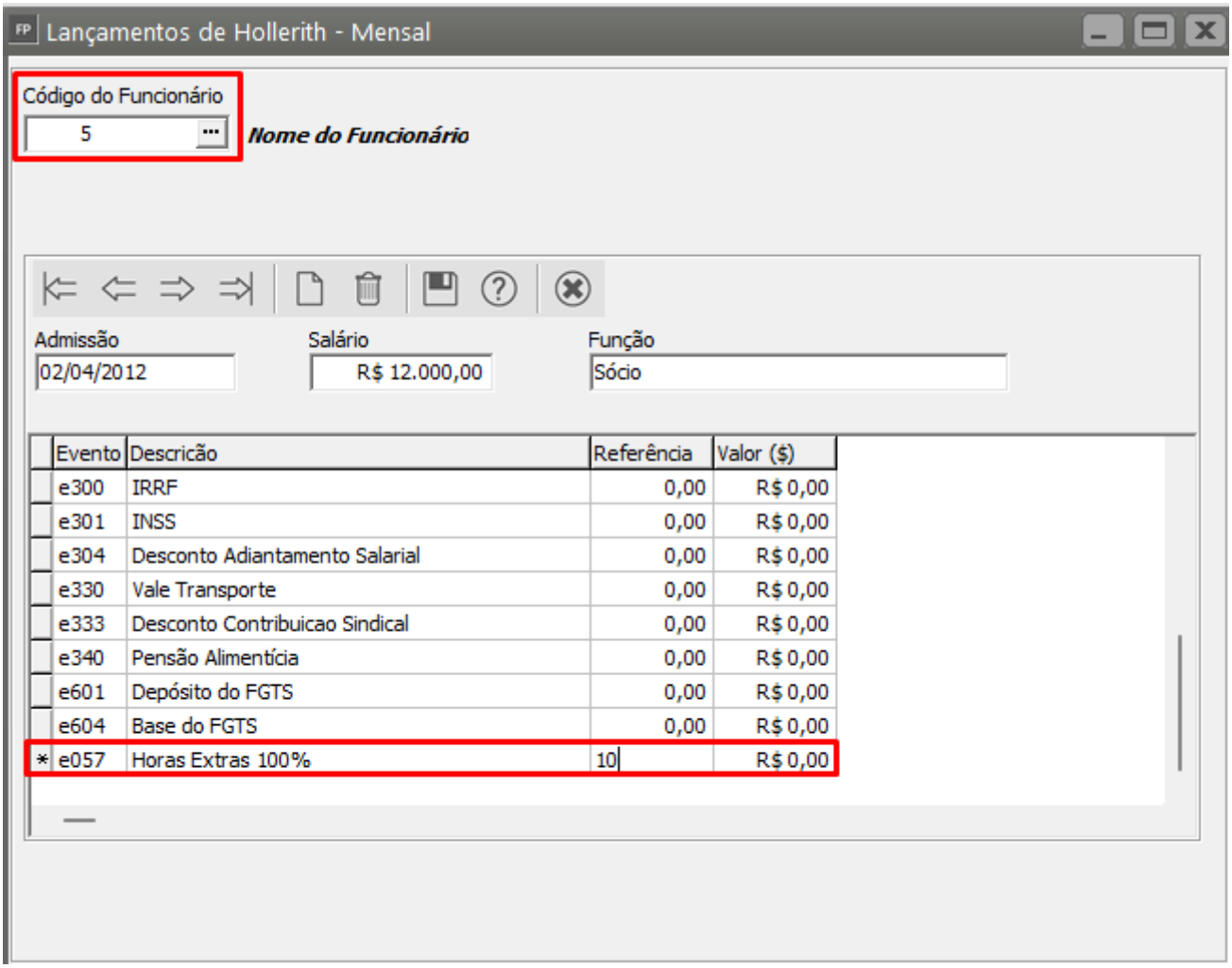
Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths;



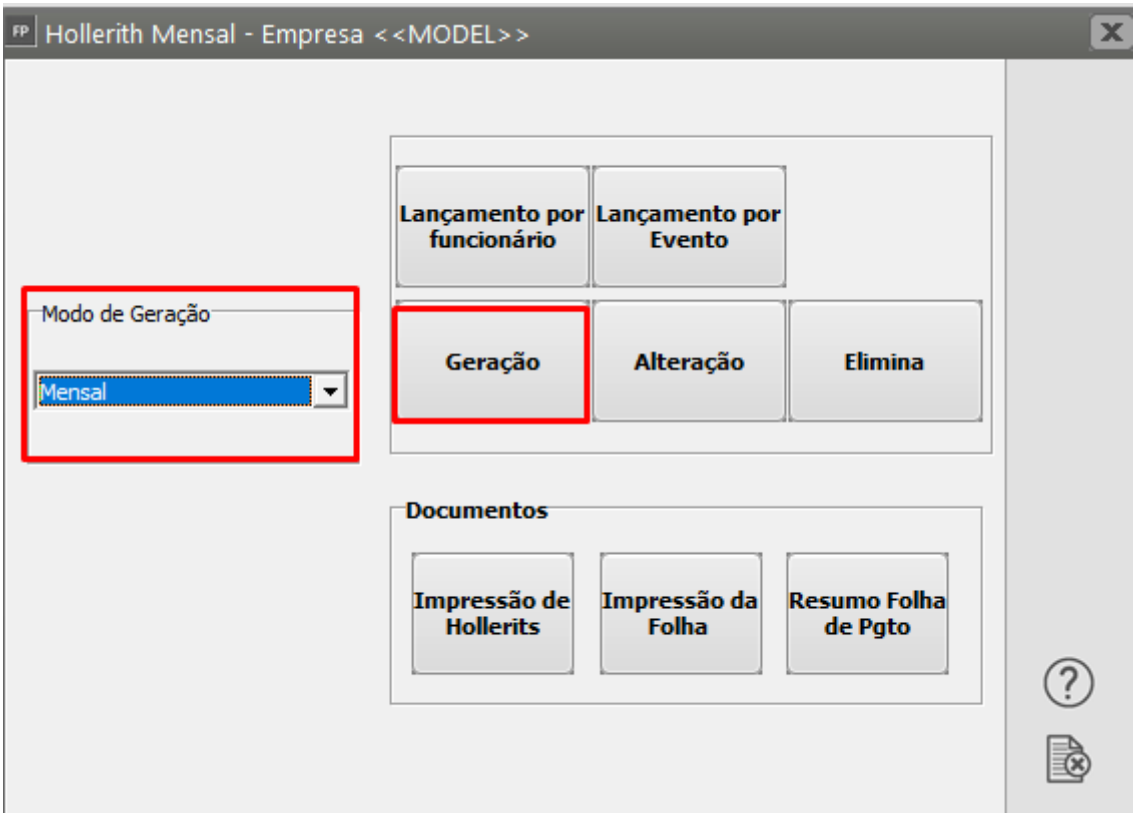
Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



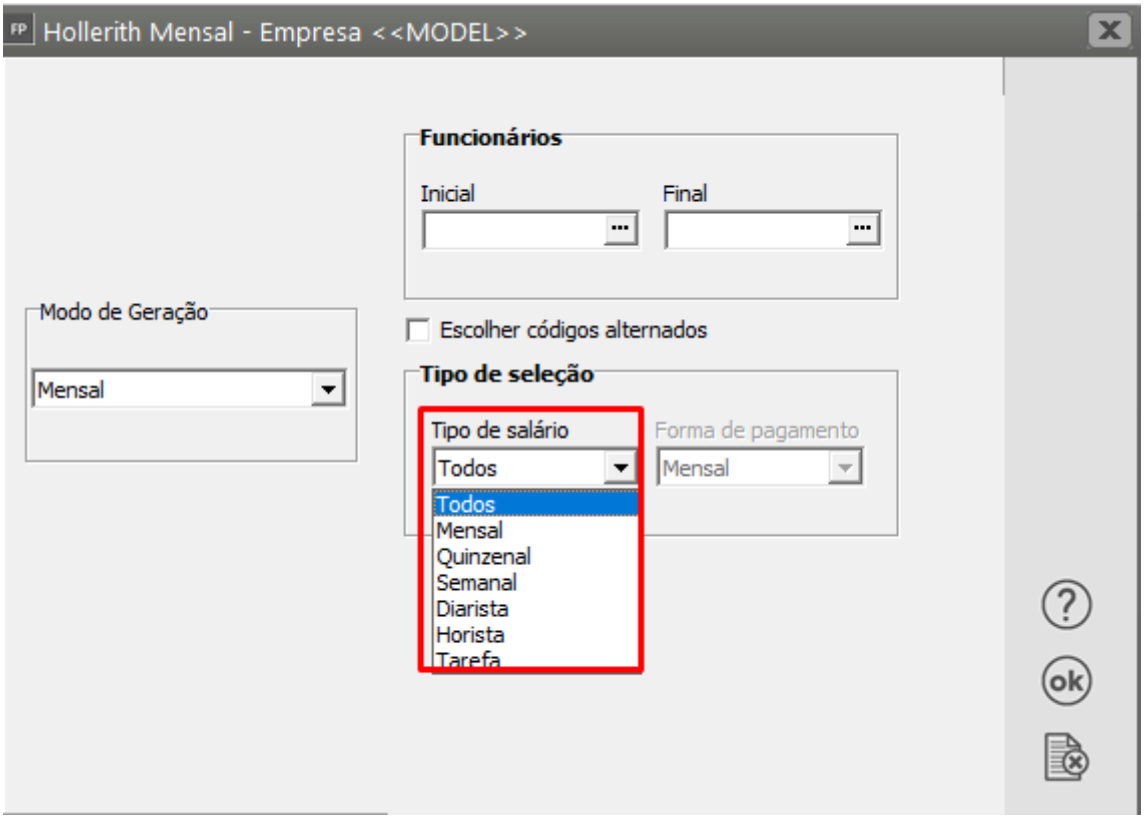


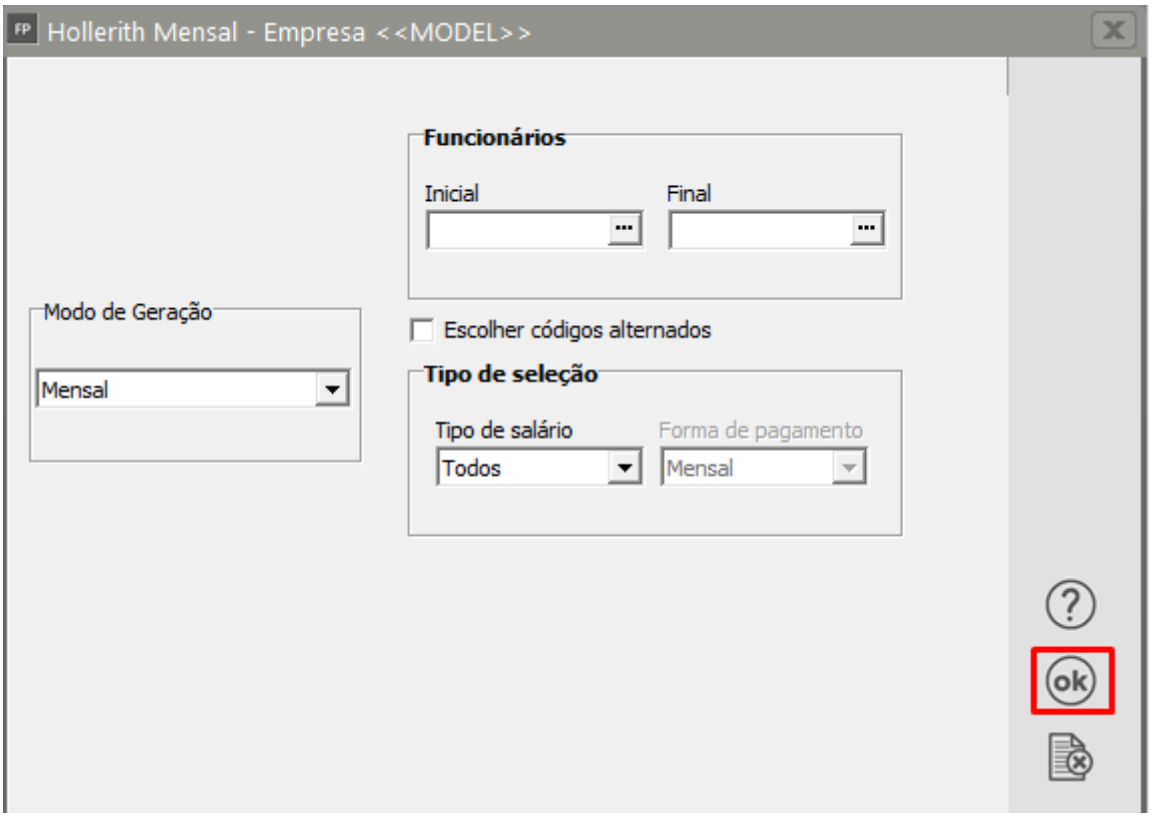
b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.



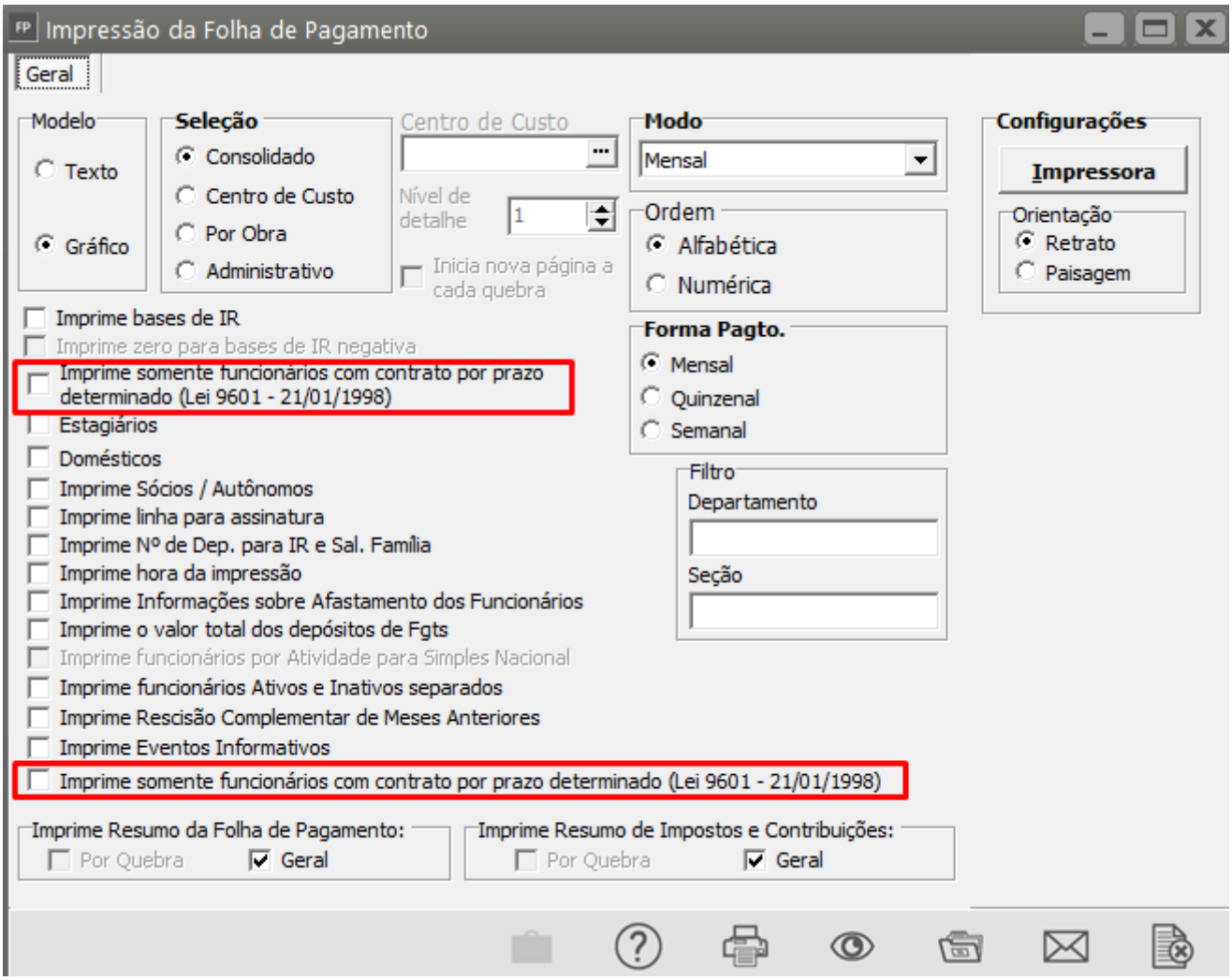
A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).





No momento da impressão da Folha de Pagamento você deverá selecionar as opções para impressão dos funcionários por prazo determinado



Se, no cadastro do funcionário, aba informações contratuais, estiver constando que o vínculo do funcionário é por contrato de trabalho por prazo determinado, a folha de pagamento será impressa pelo sistema, separadamente. No momento da impressão, **Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários**, assinale a opção ***funcionários por tempo determinado***. A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

Veja também os Itens:

- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários
- Gerando Pagamento de Férias
- Gerando Adiantamento Salarial
- Gerando Pagamento de Rescisão Contratual
- Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário
- Gerando Adiantamento Salarial para Sócios
- Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final
- Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos

- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários
- Gerando Folha de Pagamento Complementar
- Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos
- Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas
- Gerando Holleriths de Funcionários
- Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos
- Gerando Rescisão por Motivo de Acordo
- Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores
- Geração de Férias Coletivas
- Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração
- Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos
- Excluindo Gerações
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

---

Revision #22
Created 18 April 2023 08:48:29 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 16:44:30 by ProjetosD