

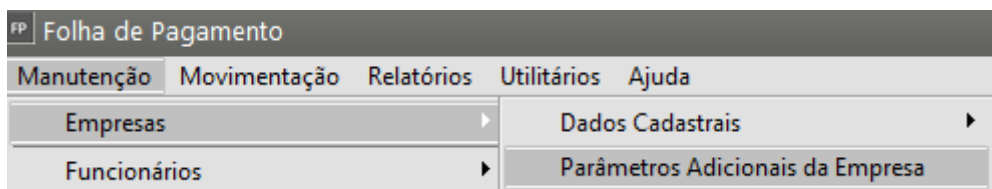
Gerando pagamento dos funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil

<https://www.youtube.com/embed/nTOMfMJrLfg>

Para que você consiga realizar a geração de Holleriths de funcionários de empresas de Locação de Mão de Obra e de Construção terá de realizar algumas parametrizações e procedimentos como vemos a seguir:

1º Passo) Informar o Tipo de Empresa

Acesse os **Parâmetros em Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Na aba "**Parâmetros 1**" informe o Tipo da Empresa "Locação de Mão Obra" ou "Construção Civil"

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tipo de Empresa

Construção Civil Temporários

Locação Mão Obra Outra

Informe nº CEI Informe nº CNO Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

Semanal Quinzenal Mensal

Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana Informe a Quinzena

Pagamento no mês de referência

Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

Mesma porcentagem para todos Porc.

Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados

Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

Sócios:

Gera Adiantamento Salarial Porc.

Mesma porcentagem para todos

Autônomos:

Gera Adiantamento Salarial Porc.

Mesma porcentagem para todos

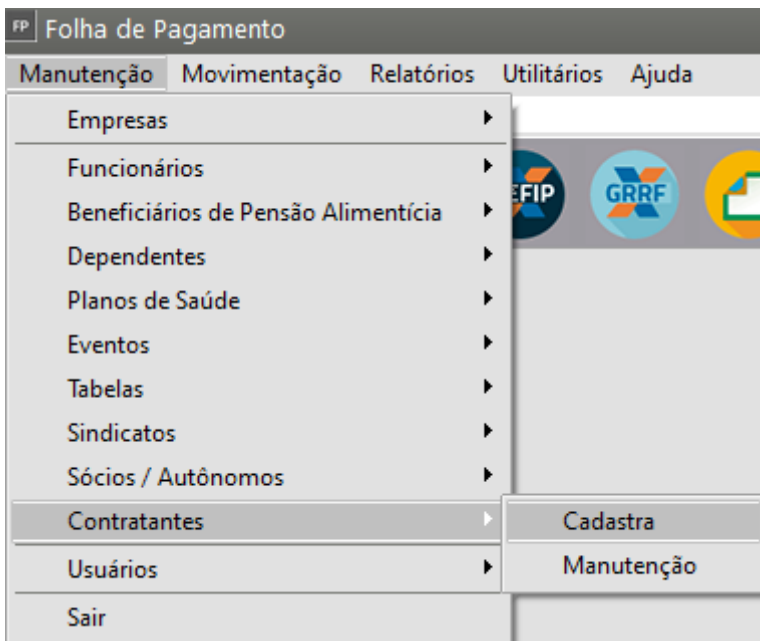
Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

2º Passo) Cadastro do Tomador

- Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa **"Locação de Mão Obra"** será habilitado o cadastro de "Contratantes" através do tipo de Inscrição CNPJ.
- Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa **"Construção Civil"** será habilitados "Obras" através do tipo de Inscrição CNO(Cadastro Nacional de Obras).

Para cadastrar tomadores acesse o menu **Manutenção Contratantes ou Obra>Cadastra**



Preencher a aba '**Informações Gerais**'

A screenshot of a software application window titled 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão'. The window has two tabs: 'Informações Gerais' (highlighted with a red box) and 'Informações Contratantes'. The 'Informações Gerais' tab contains several input fields and options: 'Código' and 'Nome da Empresa' (text fields); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown menu); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text field); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown menu), 'Endereço' (text field), and 'Número' (text field); 'Complemento' (text field), 'Bairro' (text field), and 'CEP' (text field); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (text field with a search icon), 'Cidade' (text field), 'UF' (dropdown menu), 'Centro de Custo' (text field with a search icon), and 'Residente Fiscal no Brasil' (checkbox). At the bottom left, there is a red box with the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'. On the right side of the window, there are several icons: a monitor, a question mark, a folder, and a document with a close icon.

Para empresas "**Locação de Mão de Obra**", o cadastro do Contratante será o **tipo de Lotação 04 - "Pessoa Juridica Tomadora de Serviços.."** para informar o **CNPJ**.

Para empresas "Construção Civil", o cadastro da Obra será o tipo de Lotação 02 - "Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada" para informar o CNO.

Tipo de Lotação (eSocial)

01 - Classificação da atividade econômica exercida pela PJ para fins de atribuição de código FPAS, inclusive obras de construção civil
02 - Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada
04 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados mediante cessão de mão de obra, exceto contratante de cooperativa, nos te
05 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados por cooperados por intermédio de cooperativa de trabalho, exceto aqueles p
21 - Classificação da atividade econômica ou obra própria de construção civil da Pessoa Física
90 - Atividades desenvolvidas no exterior por trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social (expatriados)
91 - Atividades desenvolvidas por trabalhador estrangeiro vinculado a Regime de Previdência Social no exterior
92 - Bolsista contribuinte individual sem contribuição patronal

OBS: Será enviado ao eSocial pelo envio do evento s1020 em ambos os códigos. Porém caso a lotação seja 01, será gerado evento s1005. Dúvidas em preenchimento de códigos será necessário verificar com Consultoria Tributária.

Na aba "**Informações Contratantes**" selecione se é Empreitada parcial, se for total deixar desmarcado e preencher o restante dos campos conforme seus critérios e salvar.

FP Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão

Informações Gerais **Informações Contratantes**

Empreitada Parcial

CNPJ Contratante

Tipo CNPJ CPF

.. / -

CNPJ Proprietário

Tipo CNPJ CPF

.. / -

Empreitada Parcial

Cód. Recolhimento GPS

Geral Exlusivo Terceiros

.. / -

CNPJ / CEI (Sefip) Início Atividades (MANAD) CNPJ responsável pela inscrição no cadastro de obras da RFB

.. / -

CNAE Preponderante

.. / -

Observações

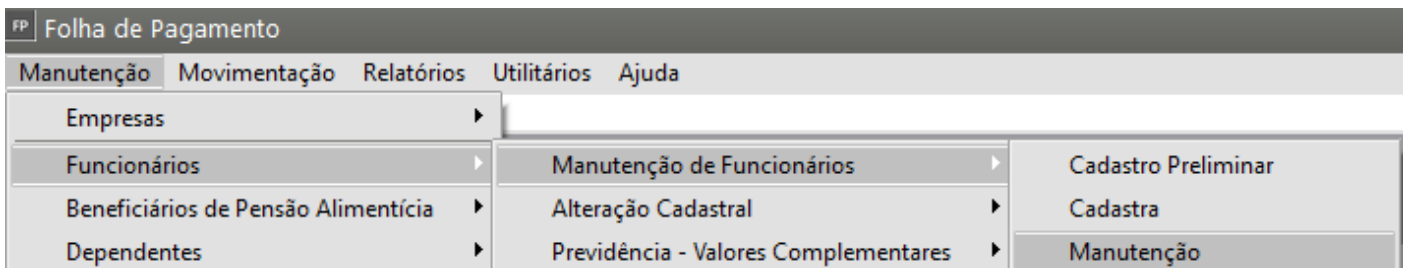
.. / -

.. / -

.. / -

3º Passo) Informar o código do tomador

No [cadastro dos Funcionários](#) informar se ele prestará o serviço, será habilitado também a descrição do campo como [Contratante ou Obra](#) para seleção do tomador. Acesse **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção>Aba Informações para Cálculo**



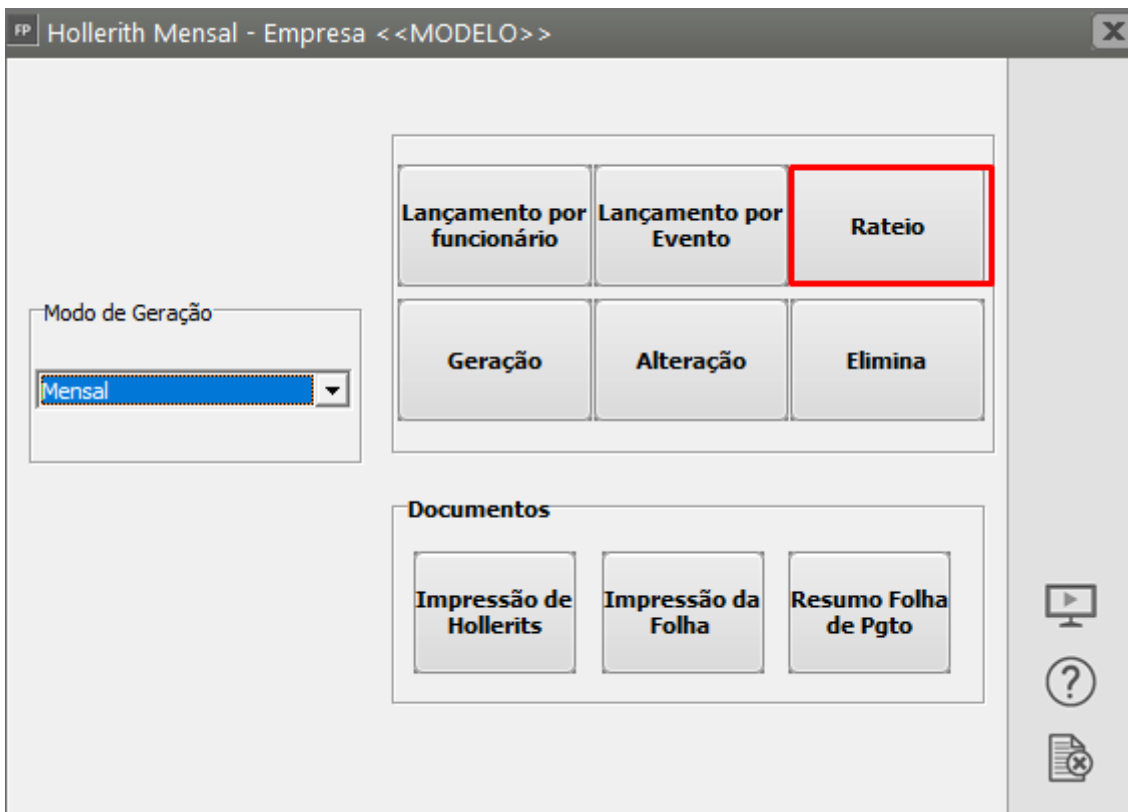
Para os **Funcionários Administrativos**, é só deixar esses itens "**Presta serviço em Contratante**" em branco/desmarcado.

Se ele "**Presta serviço em Contratante**" marcar o campo e informar o código da Tomador/Contratante se for fixo, caso possua quantidade de dias trabalhados em mais que 1 tomador/Contratante, será realizado o rateio no menu gerador.

4º Passo) Geração do Holerith

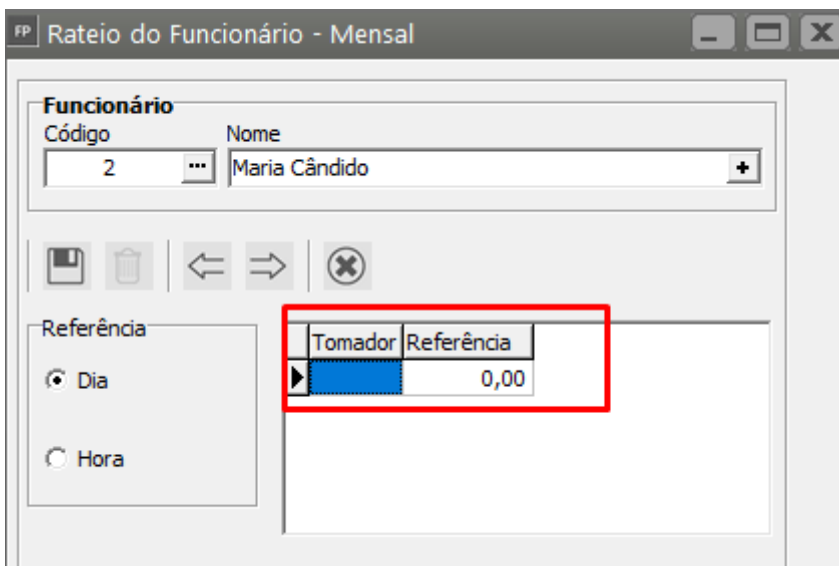
Para a geração do Holerith, se durante o mês o funcionário trabalhou somente neste Contratante informado no cadastro basta realizar a geração.


Caso ele tenha trabalhado em mais de um Tomador/Contratante, mantém em branco o código no cadastro e faça o Rateio antes de gerar o Holerith, no menu gerador através do ícone Rateio.



Informe o código do Funcionário e a quantidade de dias trabalhados em cada tomador:

- **Tomador:** informe o Código do Contratante
- **Referência:** a quantidade de dias trabalhados



Ao finalizar o lançamento de referencias nos respectivos tomadores, clique em Salvar  e realize a geração normalmente.

OBS: Para gerações de Adiantamento Salarial, Férias e o 13º Salário na Obra, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros 2** e marque as "Opções de Rateio"

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | **Parâmetros 2** | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tabela de DSR

DSR separado para func. horista

Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento

Tabela DSR utilizada

Dias Horas

Opções de Rateio

Rateia o adiantamento de sócio

Rateia o adiantamento de autônomo

Rateia o Adiantamento Salarial

Rateia as Férias e o 13º Salário

Informa a referência do DSR por obra

Arredondamento

Utiliza arredondamento no adiantamento

Utiliza arredondamento no salário líquido

Desconta diferença no mês seguinte

Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário

Desconta diferença na parcela final

Arredonda para

1 Real

5 Reais

10 Reais

Opções Gerais

Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias

Recolhe PIS sobre trabalho assalariado

Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário

Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão

Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado

Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.

Considera Salário Integral nos cálculos de 13º Salário para os funcionários com contrato de redução ativo

Demonstrar base de IRRF das férias no holerite mensal quando não há retenção

Questiona transporte do IRRF das férias para o holerite mensal quando há retenção

Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

No momento da geração do hollerith mensal você pode informar quanto tempo ele trabalhou em cada [obra](#); e, ainda gerar uma folha de pagamento para cada [obra ou contratante](#), conforme determina a legislação. Gerando as folhas de pagamento separadamente, você poderá emitir a GPS e a GFIP, individualmente. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item [Rateando eventos para diversos Tomadores](#).

Impressão da Folha de Pagamento

Observação: Pode ocorrer dentro do período alguns dias de férias para o funcionário, o sistema irá gerar o mensal se baseando nos dias trabalhados restantes somente. Abaixo segue um exemplo referente a um funcionário com rateio entre três tomadores, com férias geradas com início do dia 15 do mês, demonstrando o evento e301 - Inss:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 5000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28

No caso do funcionário com salário R\$ 5000,00, o valor atinge o teto, então será assumido para o evento e301 o valor de R\$ 334,28.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias.

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 -> 6.

Inss Total: R\$ 334,28

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) * Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima: (R\$ 334,28 / 30) * 20 = R\$ 222,85

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula: (INSS Total / Base Total INSS) * Valor Base Tomador.

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 6111,11. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) * R\$ 666,67 = R\$ 36,47

Tomador 3 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) * R\$ 1000,00 = R\$ 54,70

Somando-se as 3 bases: R\$ 222,85 + R\$ 36,47 + R\$ 54,70 chegamos ao valor de R\$ 314,02, o que para o valor total do evento e301 faltam \$ 20,26. Essa diferença somente ocorre com o INSS Teto, para acertar o problema essa diferença será rateada proporcionalmente entre os tomadores do mensal referentes aos dias trabalhados, aplicando a seguinte fórmula: (Valor Total da Diferença / Total Dias Trabalhados) * Dias Tomador

Tomador 2 -> (R\$ 20,26 / 10) * 4 = R\$ 8,11

Tomador 3 -> (R\$ 20,26 / 10) * 6 = R\$ 12,16

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

Tomador 1 -> R\$ 222,85

Tomador 2 -> R\$ 36,47 + R\$ 8,11 = R\$ 44,58

Tomador 3 -> R\$ 54,70 + R\$ 12,16 = R\$ 66,86

No total de: R\$ 334,28

Veja o mesmo caso acima mas com o salário não atingindo o teto:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 2000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28

No caso do funcionário com salário R\$ 2000,00, o valor não atinge o teto, então será assumido para o evento e301, conforme a faixa da tabela de Inss o valor de R\$ 268,88.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 ->

Inss Total: R\$ 268,88

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) * Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima: $(R\$ 268,88 / 30) * 20 = R\$ 195,55$

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula: $(INSS Total / Base Total INSS) * Valor Base Tomador$.

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 2444,45. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 -> $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 266,67 = R\$ 29,33$

Tomador 3 -> $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 400,00 = R\$ 44,00$

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

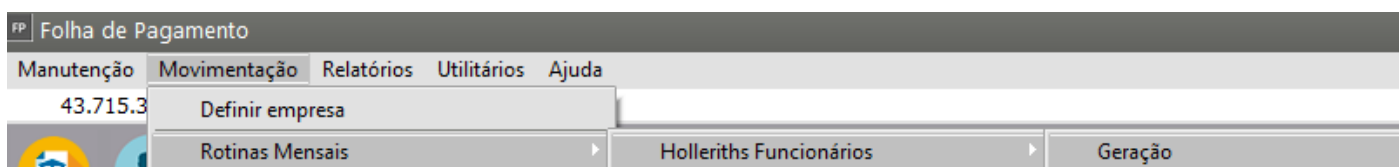
Tomador 1 -> R\$ 195,55

Tomador 2 -> R\$ 29,33

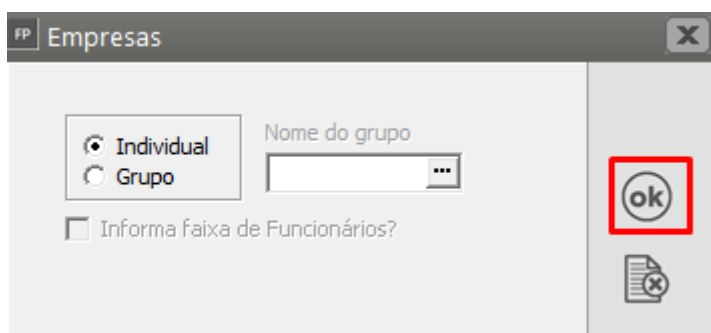
Tomador 3 -> R\$ 44,00

No total de: R\$ 268,88

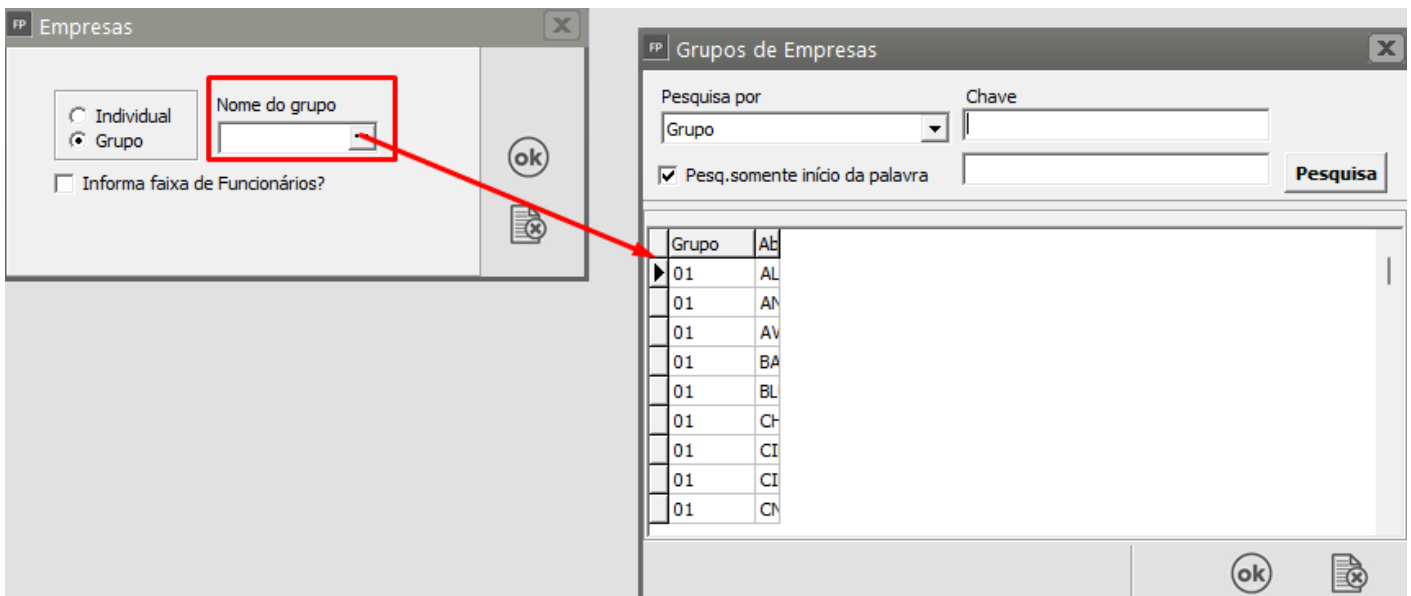
a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**



Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK

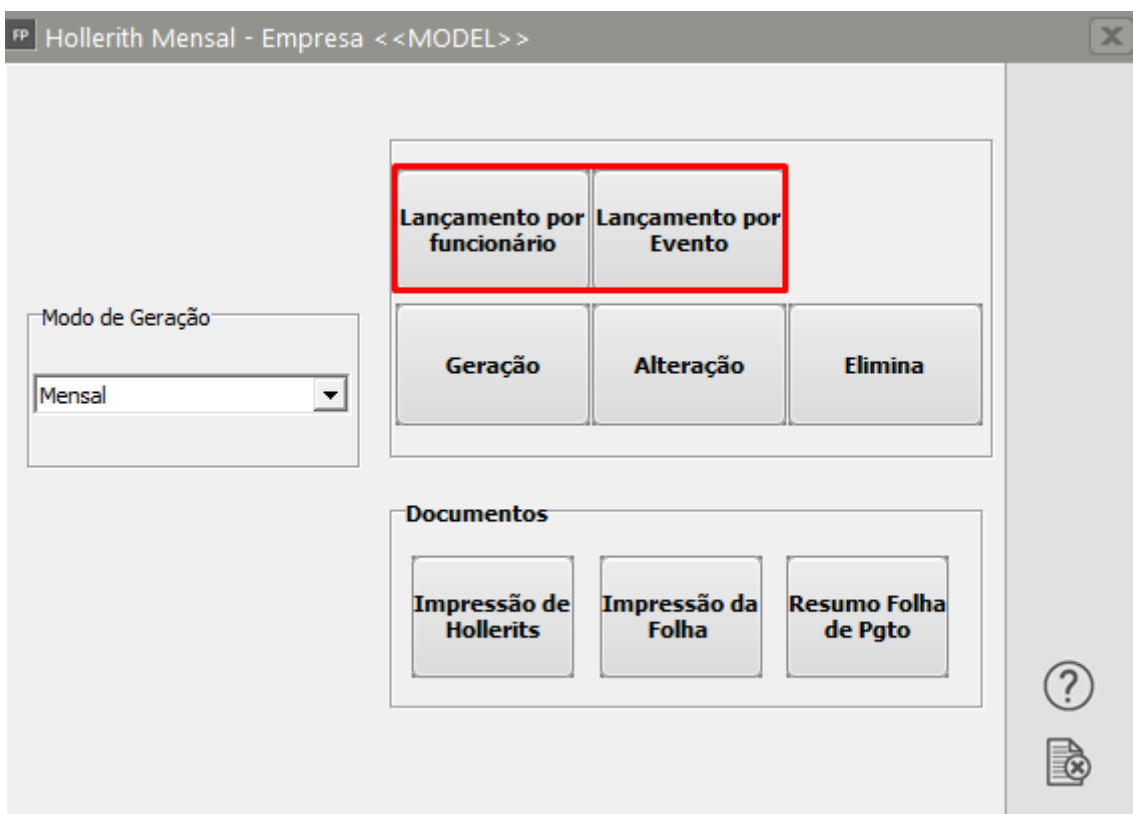


Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário
 Nome do Funcionário

Admissão: Salário: Função:

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Documentos

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Funcionários

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

Mensal

? ok

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Funcionários

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Mensal

? ok

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)