

Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário

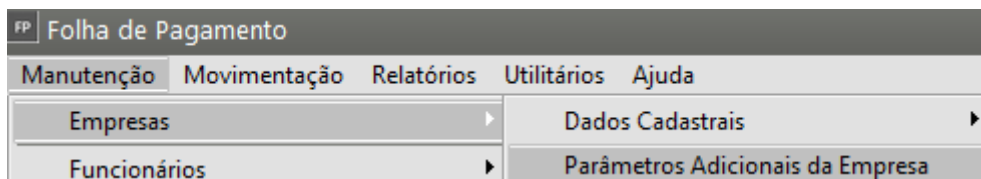
<https://www.youtube.com/embed/WAUJBakHwQk>

1º Passo) Verificar as parametrizações

a) Marcar se deseja incluir médias nos [Parâmetros 2](#)

Você poderá definir se deseja que na Geração do Adiantamento de 13º Salário seja calculada a média de horas extras e valores acumulados. Para isso acesse o menu

Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa e entre na [aba Parâmetros 2](#)



Observação: Caso você **NÃO** marque esse parâmetro, o Sistema irá calcular toda a média na geração do 13º Salário (Parcela Final).

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | **Parâmetros 2** | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tabela de DSR

DSR separado para func. horista

Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento

Tabela DSR utilizada

Dias Horas

Opções de Rateio

Rateia o adiantamento de sócio

Rateia o adiantamento de autônomo

Rateia o Adiantamento Salarial

Rateia as Férias e o 13º Salário

Informa a referência do DSR por obra

Arredondamento

Utiliza arredondamento no adiantamento

Utiliza arredondamento no salário líquido

Desconta diferença no mês seguinte

Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário

Desconta diferença na parcela final

Arredonda para

1 Real

5 Reais

10 Reais

Opções Gerais

Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias

Recolhe PIS sobre trabalho assalariado

Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário

Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão

Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado

Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.

Considera Salário Integral nos cálculos de 13º Salário para os funcionários com contrato de redução ativo

Demonstrar base de IRRF das férias no holerite mensal quando não há retenção

Questiona transporte do IRRF das férias para o holerite mensal quando há retenção

Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

b) Critério de Cálculo de média no [cadastro do Sindicato](#)

Verifique também, se no menu **Manutenção>Sindicato>Manutenção**, o que foi definido para geração de médias de 13º Salário, se deverá utilizar sempre 12 ou se irá utilizar até o mês anterior ao período de referencia (Parc Final).

Observação: Não se esqueça que o [sindicato](#) estará informado no [cadastro de todos os funcionários](#) de sua empresa, verifique se o código está correto no cadastro.

Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais **Inform. Adicionais / Observações** Estabilidade

Critério para média de eventos do funcionário

3 meses 6 meses 12 meses
 4 meses 9 meses Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

Com base nos meses do período aquisitivo
 Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

Sempre por 12
 Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Eventos para o Sindicato

Evento	Mês	Ano
e		

Elimina

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

dia 24/12 dia 25/12 dia 31/12 dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

dia 24/12 dia 25/12 dia 31/12 dia 01/01

Observações

Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR

c) Configurar o mês de referência para cálculo dos 50% Novembro ou Dezembro

Você poderá, também, definir se deseja que o Sistema calcule os 50% do adiantamento do 13º Salário sobre 11/12 avos ou sobre 12/12 avos. Para isso acesse o menu **Utilitários>**

[Configurações do Sistema](#)

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios **Utilitários** Ajuda

12.890.807/0001-26

Configurações Gerais
Configurações do Sistema

Acesse as **Preferências 2** e defina se o cálculo será baseado no mês de **Novembro ou Dezembro do ano em curso**.

FP Configurações do Sistema

Sistema | Preferências 1 | **Preferências 2** | Códigos de Recolhimento 1 | Códigos de Recolhimento 2 | Dados do Responsável pela Escrituração

Dados do Responsável nas exportações de dados

Se assinalado as opções abaixo, a geração por grupo de empresas será desabilitada:

- Os dados do Responsável pela geração do Caged deverão ser informados por Empresa
- Os dados do Responsável pela geração da Sefip deverão ser informados por Empresa
- Os dados do Responsável pela geração da GRRF deverão ser informados por Empresa
- Os dados do Responsável pela geração da RAIS deverão ser informados por Empresa

Funcionário Horista

Para determinação do valor de Férias, 13o. Salário e Salário Maternidade

- Considera dias do mês
- Considera 30 dias
- Considera a média das horas trabalhadas

Observação: Quando na tabela de DSR forem utilizados meses diferentes do real (por exemplo: 28/6 a 28/7) serão considerados os dias do mês, para todos os funcionários, independente da configuração acima.

Funcionário Mensalista

- Considera dias do mês para cálculo dos dias trabalhados (se 'não', considerará 30 dias)
- Considera dias do mês para divisão do salário. (se 'não', considerará 30 dias)

Observação: Considerações utilizadas apenas para os meses em que ocorreram admissão, desligamento, afastamento e férias.

Desconsidera mudança de mês no cálculo dos avos do 13º salário.

Informe o mês de referência para cálculo do adiantamento do 13º Salário Nov ▾

Informe o mês de referência p/cálculo do adiantamento do 13º Salário, p/funcionários admitidos no ano da geração Nov ▾

FP ? [Ícone de Salva] [Ícone de Ajuda]

Desta forma se:

- Definir mês de Novembro - O Sistema irá pegar o salário do funcionário, dividir por 12, multiplicar por 11 e calcular os 50% sobre o valor encontrado (11/12)
- Definir mês de Dezembro - O Sistema irá pegar o salário do funcionário e multiplicará por 50% (12/12)

d) Afastamentos no decorrer do ano e a perda de avos

O afastamento pode afetar o 13º salário proporcional dependendo do tipo e duração. Aqui estão as situações principais:

1. Doença ou Acidente de Trabalho:

- **Até 15 dias:** responsabilidade da empresa, conta para o 13º salário normalmente;
- **Após 15 dias:** INSS paga e não conta para o 13º, salvo acordos específicos;

2. **Licença Maternidade:** Conta normalmente para o 13º salário proporcional (necessário lançar o e082 - 13º antes de gerar para cálculo referente ao período da licença)

3. **Serviço Militar:** Conta para o 13º salário proporcional normalmente.

4. **Faltas Injustificadas:** Mais de 15 faltas em um mês eliminam aquele mês do cálculo de avos.

5. **Suspensão do Contrato:** Período de suspensão não conta para o 13º, salvo acordos específicos.

e) Configurações dos Eventos 'Acumula' e 'Incorpora'

Os eventos precisam estar com os parâmetros "Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade" e Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio" marcados no menu **Manutenção>Eventos>Manutenção** para que o sistema considere. No exemplo abaixo, será calculados como **médias de Horas Extras** pois a quantidade deverá ser informada em horas:

FP | Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento	Descrição	Abreviado
e055	Horas Extras 50%	HOR.EXT50%

Provento Informativa
 Desconto Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em: **Horas** Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte: [dropdown]

Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
 Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário: 1,5

Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
 Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
 Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado:
 Integralmente Proporcionalmente Não calcula

Incidências:
 RAIS Ad. 13º RAIS RAIS 13º Sal. Família Vale Transp.

Campos Obrigatórios / eSocial

Já eventos configurados em valor como por exemplo **e007 - Adicional Noturno**, será media de **Valores Acumulados**:

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento	Descrição	Abreviado
e007	Adicional Noturno	ADIC.NOTUR

Provento Informativa
 Desconto Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em: **Valor**

Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais
 Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte

Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
 Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário: 0

Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
 Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
 Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado

Integralmente Proporcionalmente Não calcula

Incidências

RAIS Ad. 13º RAIS RAIS 13º Sal. Família Vale Transp.

Campos Obrigatórios / eSocial

Caso este parâmetro estiver desmarcado, ao marca-los, elimine e gere novamente o Adiantamento 13º.

2º Passo) Geração do Adiantamento 13º

Para gerar o adiantamento do 13º salário acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

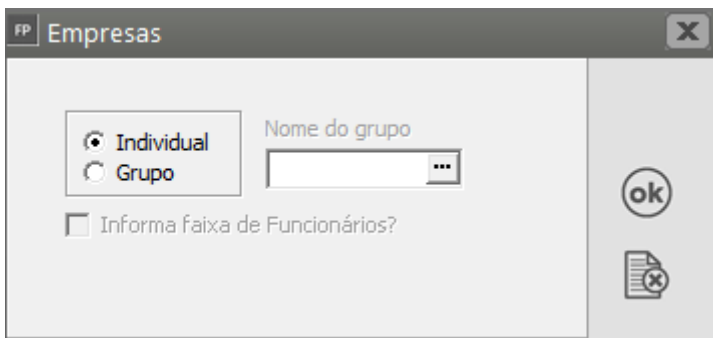
Definir empresa

Rotinas Mensais

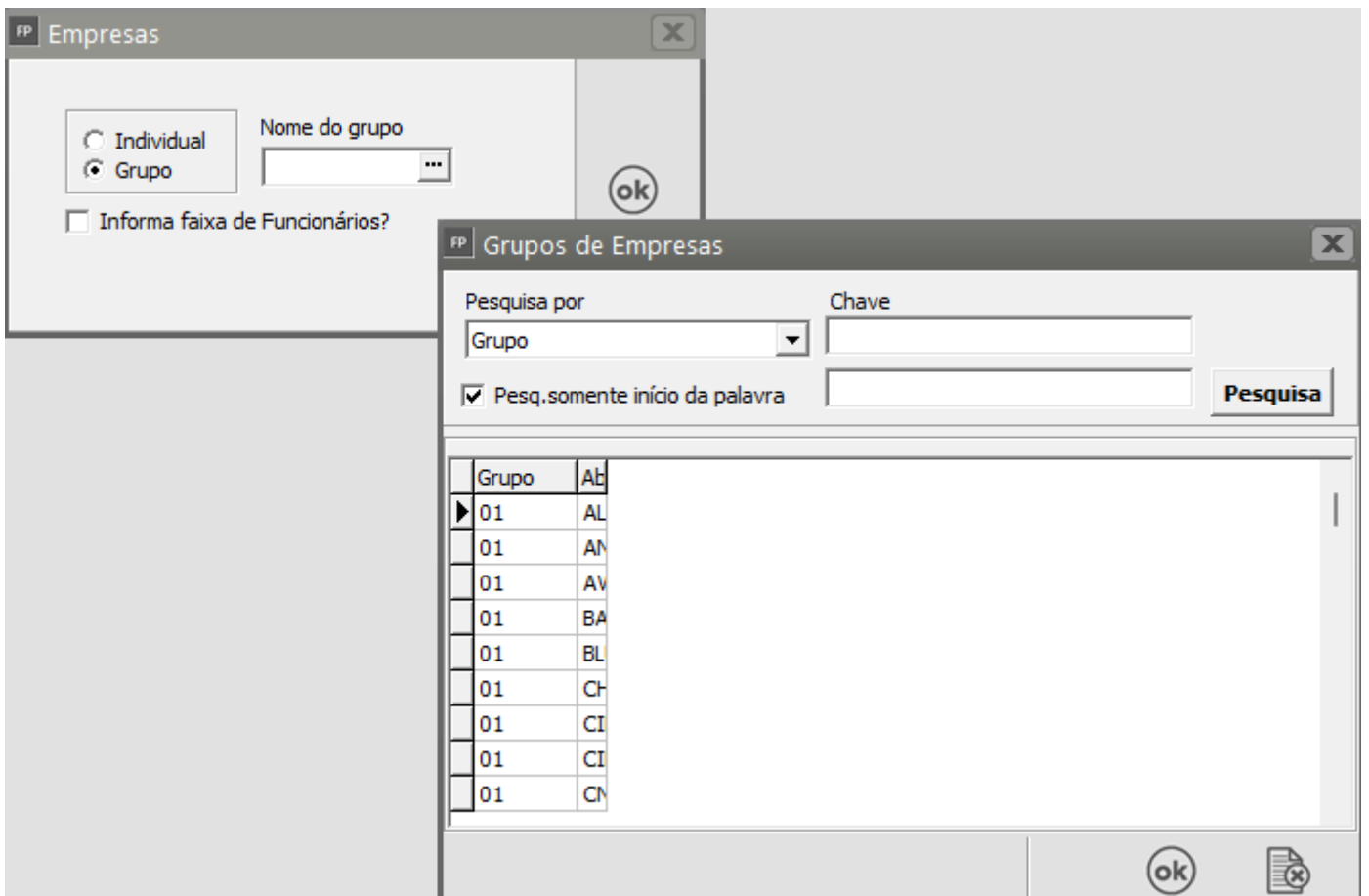
Holleriths Funcionários

Geração

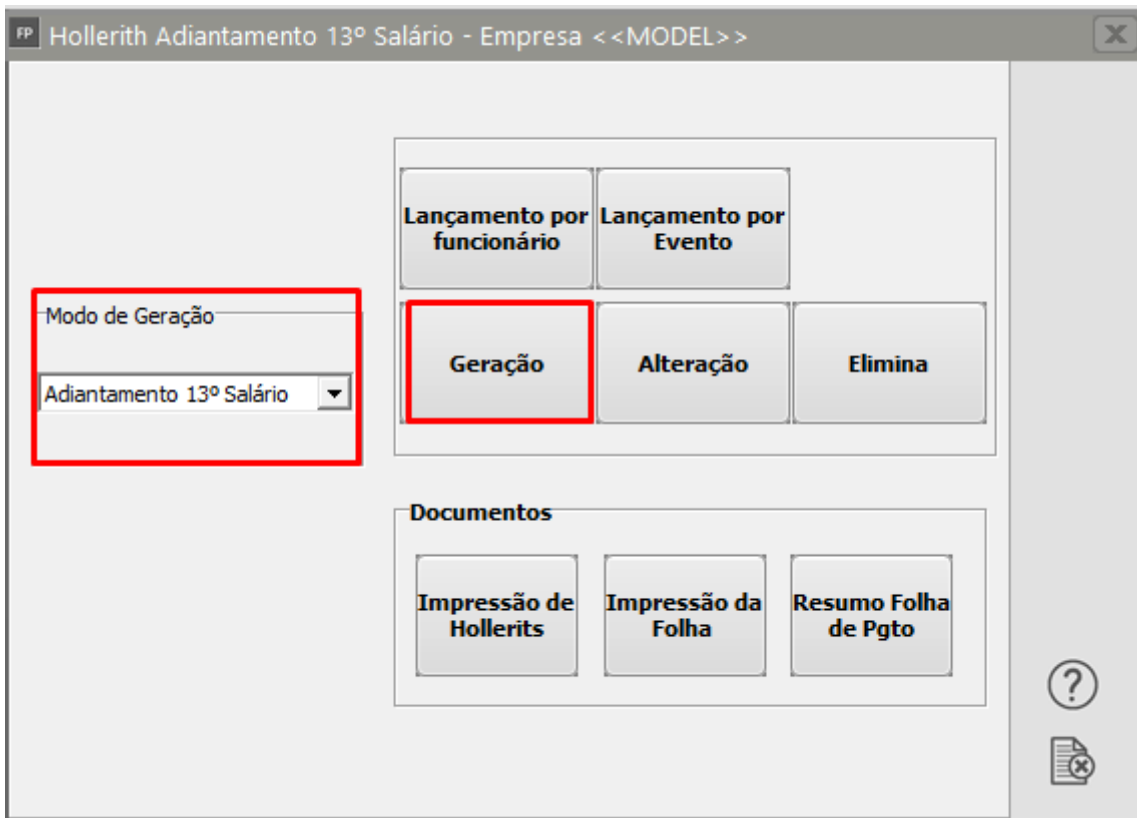
Defina se a geração será individual ou em grupo;



Se for em grupo o Sistema pedirá para que você informe qual é o grupo de empresas que irá gerar o Adiantamento do 13º Salário;



Selecione a opção Modo de Geração Adiantamento 13º Salário e clique no botão Geração.



Lembre-se de que essa geração depende do hollerith que você informou no [cadastro do funcionário](#)

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | Informações. Contratuais | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 12.000,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Código Lotação: 3 | Centro de Custo: 02

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento	Mensal
ADIANANT	PADRAO1
Adiant. 13º	13º Salário
ADIANANT13	13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

Comissionista

Percentual: 10

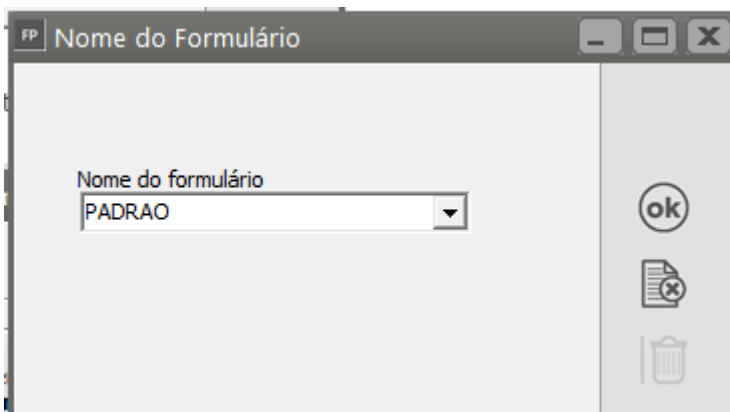
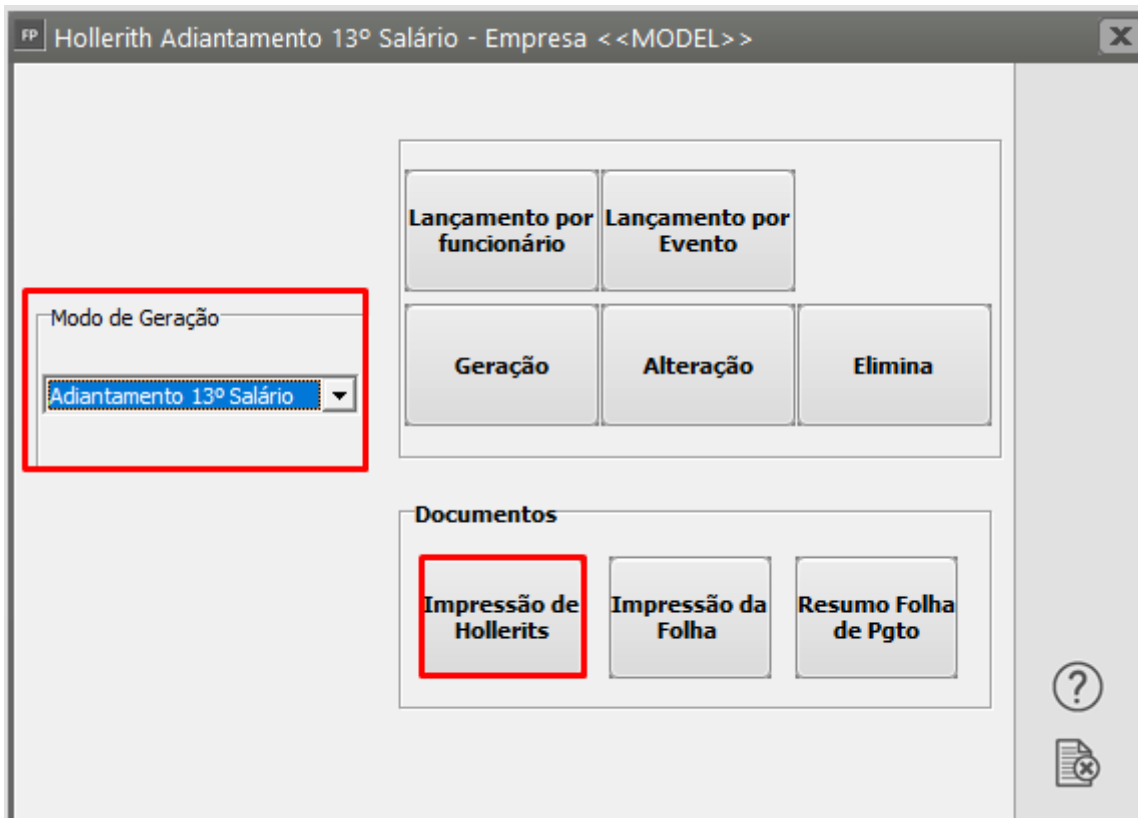
Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 | Valor Pensão Alimentícia:

O sistema tem o hollerith padrão "ADIANANT13" que contém os eventos e012 (adiantamento de 13º salário) e o e609 (depósito de FGTS sobre o 13º salário). Se você necessitar, pode inserir outros eventos, ver item [Padronizando Holleriths](#).

No adiantamento do 13º Salário o valor base será a remuneração do funcionário acrescida da média de todos os eventos para os quais você tenha determinado que devam ser acumulados e/ou incorporados ao 13º salário (se nos parâmetros adicionais da empresa está definido para calcular as médias no adiantamento de 13º salário)

Defina os funcionários para os quais você irá gerar o Adiantamento de 13º Salário e clique em OK;



Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionário](#);

Se você deixar esses campos em branco o Sistema irá imprimir os holleriths de todos os funcionários que tiveram a geração do Adiantamento de 13º Salário. Clique para Imprimir, Visualizar, Gerar Arquivo ou Enviar por email.

FP Impressão de Holleriths - Tipo PADRAO

Seleção

- Faixa de Códigos
- Escolher Códigos
- Faixa de Nomes
- Centro de Custo

Forma Pagto.

- Mensal
- Quinzenal
- Semanal

Modo

Adiant. 13º Salário

Condição

Código inicial: 5

Código final: 5

Formulário

- Branco Gráfico
- Pré - Impresso
- Branco texto

Layout

- Normal
- Estendido

Ordem de Impressão

- Código
- Nome
- C.Custo

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

- 80
- 132

Vias: 2

Data de emissão: 27/04/2023

Assinatura: Assinatura do funcionário

Config. Convocação: Todas convocações (Somat)

Imprimir período? Imprimir logotipo?

Imprime Agência e Conta Corrente em observações.

Descrição cabeçalho - gráfico:

Demonstrativo de Pagamento de Salário

Descrição rodapé - gráfico:

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Espaçamento entre holleriths

1,26 cm Espaçamento padrão

Enviar holleriths para os emails dos funcionários

FP Empresas

Clique em OK:

FP Empresas

Individual

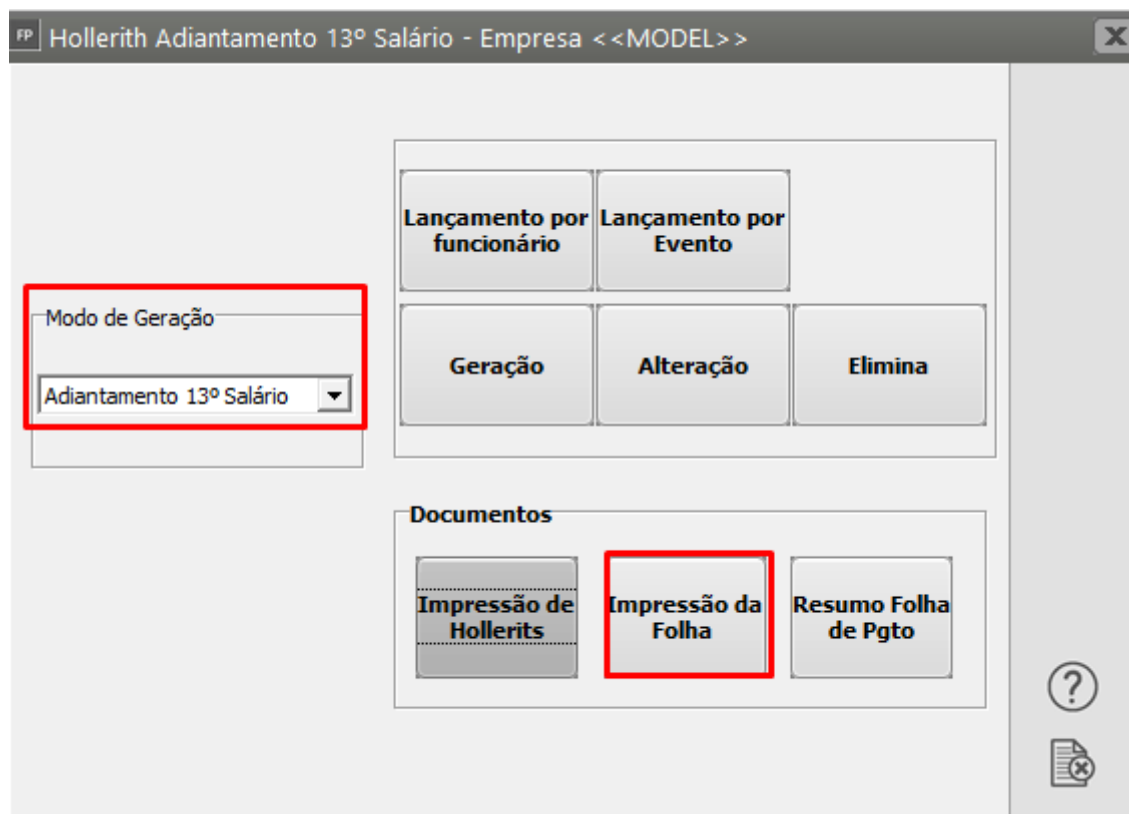
Grupo

Nome do grupo

ok

Demonstrativo de Pagamento de Salário						
EMPRESA MODELO			43.715.391/0001-33			
RUA 5, 875 Vila Garbi						
RIO CLARO/SP			04/2023			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão FL
5	Nome do Funcionário	411005	Sócio			02/04/2012 1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos		Descontos	
012	Adiantamento de Salário 13o.	11,00	5.500,00			
mensagem paratodososholerites			Total de Vencimentos 5.500,00		Total de Descontos 0,00	
			Valor Líquido		5.500,00	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF	
12.000,00	0,00	5.500,00	440,00	0,00	0,00	
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO						
____/____/____ DATA			_____ Assinado do Funcionário			

Para imprimir a **folha de pagamento do adiantamento de 13º Salário**, clique no botão Impressão da Folha:



FP Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo: Texto Gráfico

Seleção: Consolidado Centro de Custo Contratante Administrativo

Centro de Custo: []

Nível de detalhe: [1]

Inicia nova página a cada quebra

Modo: Adiantamento 13º salário

Ordem: Alfabética Numérica

Forma Pagto.: Mensal Quinzenal Semanal

Filtro: Departamento [] Seção []

Configurações: **Impressora**: Retrato Paisagem

Imprime bases de IR

Imprime zero para bases de IR negativa

Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Estagiários

Domésticos

Imprime Sócios / Autônomos

Imprime linha para assinatura

Imprime N° de Dep. para IR e Sal. Família

Imprime hora da impressão

Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

Imprime Eventos Informativos

Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Imprime Resumo da Folha de Pagamento: Por Quebra Geral

Imprime Resumo de Impostos e Contribuições: Por Quebra Geral

Folha de Pagamento

Página: 1

Adiantamento 13º salário - Mês: 04/2023

Data de emissão: 27/04/2023

Empresa: EMPRESA MODELO

CNPJ:43.715.391/0001-33

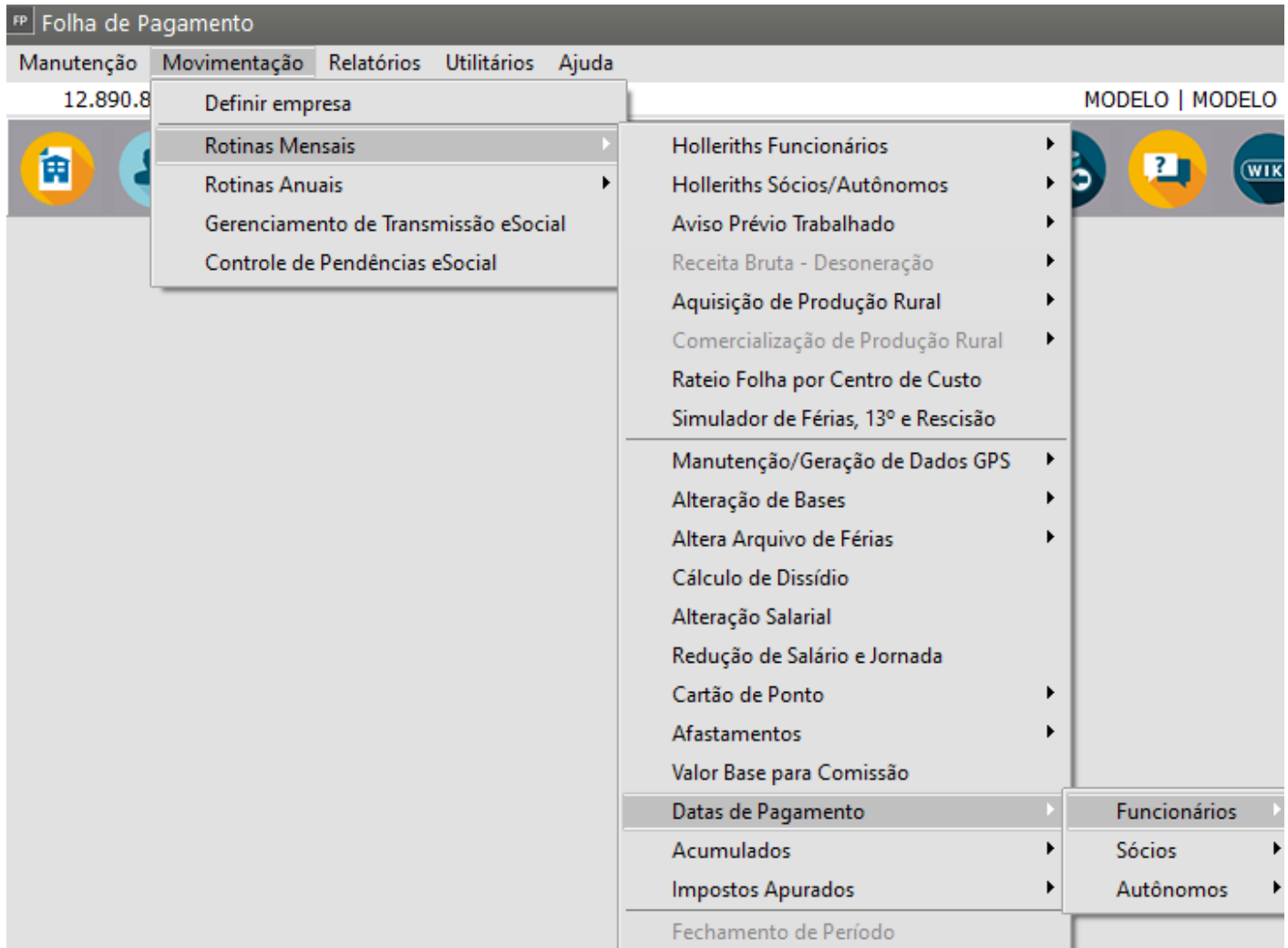
Endereço: RUA 5, 875 - Vila Garbi - RIO CLARO - SP

Folha de pagamento consolidada:					
5		Nume do Funcionário			
Dt. Admissão: 02/04/2012		Cargo: Sócio		Salário base: 12.000,00	
Proventos		Descontos		Bases	
e012 AD.SAL13O.	11,00	5.500,00		e609 DEP.FGTS13	8,00 440,00
				e610 BAS-FGTS13	5.500,00
				e616 RAIS Ad.13	5.500,00
Total de Proventos:		5.500,00	Total de Descontos:	0,00	Total Líquido:
Resumo Geral					
Proventos		Descontos		Bases	
e012 AD.SAL13O.	5.500,00			e609 DEP.FGTS13	440,00
				e610 BAS-FGTS13	5.500,00
				e616 RAIS Ad.13	5.500,00
Total de Funcionários na Folha:		1	Total de Funcionários Admitidos:	0	Total de Funcionários Demitidos:
Total de Proventos:		5.500,00	Total de Descontos:	0,00	Total Líquido:
					5.500,00

Empresas que possuem Rateio: Caso a sua empresa estiver parametrizada que Rateia as Férias e o 13º Salário, e se o funcionário prestar serviço em obra, será possível (ou obrigatório, caso não esteja informada uma obra padrão no cadastro do funcionário) a entrada de informações

referentes ao rateio deste modo. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item Rateando Eventos Para Diversos Tomadores.

Dica: Caso ao gerar o Adiantamento 13º ficar zerado, verifique em **Movimentação>Rotinas Mensais>Datas de Pagamento>Adiantamento 13º** e verifique se não ocorreu nenhuma geração neste modo em outras competências.



FP Datas de Pagamento - Funcionários

Seleção

Pesquisa por Funcionário

Código Inicial ... Código Final ...

Nome +

Pesquisa por Referência

Mês Ano Modo

Pesquisa por Data de Pagamento

Data Inicial ... Data Final ...

➔ ⊗

FP Datas de Pagamento - Funcionários

⏪ ⏩ 📄 🗑️ 👁️ 📄 ? 📄 ✂️ ⊗

	Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.	Modo
▶	1	11	2019	0	30/11/2019 11:19:58	AD13
	2	11	2019	0	30/11/2019 11:19:58	AD13
	4	11	2019	0	30/11/2019 11:29:14	AD13

⏪ ⊗

Se identificar **AD13** em **mês/ano indevido**, defina o sistema nesta referencia e elimina no modo geração Adiantamento 13°, depois retorne a referência que deseja de fato gerar.

eSocial

O demonstrativo de Adiantamento 13° será levado no mesmo evento s1200 e s1210 enviados mensalmente ao eSocial. O evento s1200 - Remuneração levará no mês em que ocorreu a geração e no s1210 - Pagamento no mês que ocorre o pagamento. Em caso de desligamento o s1200 é substituído pelo s2299 - Desligamento.

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)

- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Revision #33

Created 18 April 2023 08:50:41 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 19:20:14 by ProjetosD