

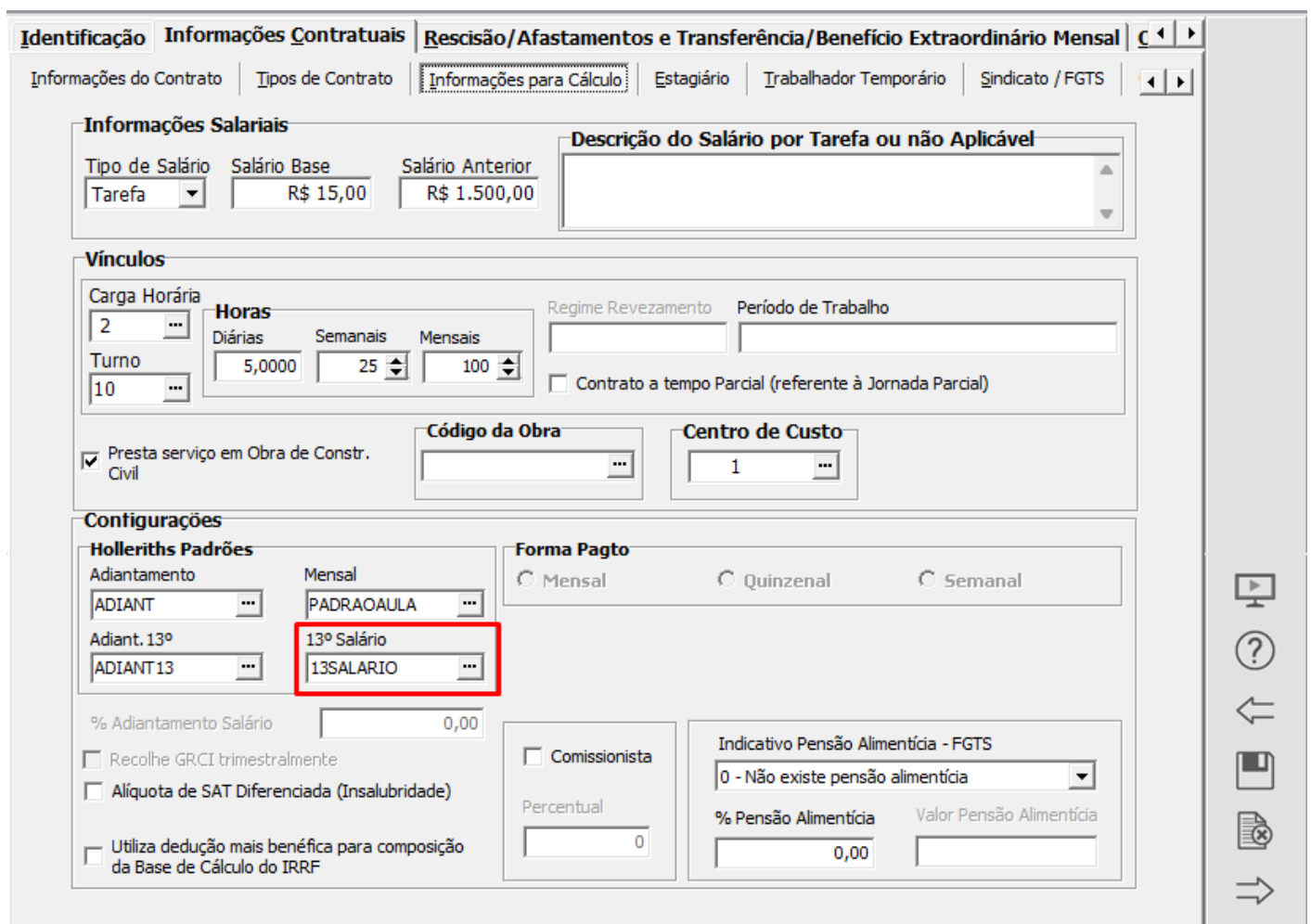
Gerando pagamento de 13º Salário - Parcela Final

<https://www.youtube.com/embed/8PZmx3f2r1w>

Para gerar a **Parcela Final do 13º Salário** é necessário que alguns parâmetros do sistema estejam de acordo com os passos abaixo.

1º Passo) Verificar o Holerith Padrão informado no cadastro do Funcionário

Acesse o cadastro do Funcionário>aba **Informações Contratuais**>**Informações para cálculo**



Identificação | **Informações Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** | C < >

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Tarefa | Salário Base: R\$ 15,00 | Salário Anterior: R\$ 1.500,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 2 | Horas: Diárias (5,0000), Semanais (25), Mensais (100) | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Presta serviço em Obra de Constr. Civil | Código da Obra: | Centro de Custo: 1

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: ADIANT | Mensal: PADRAOAULA | Adiant. 13º: ADIANT13 | **13º Salário: 13SALARIO**

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente | Aliquota de SAT Diferenciada (Insalubridade) | Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

Comissionista | Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

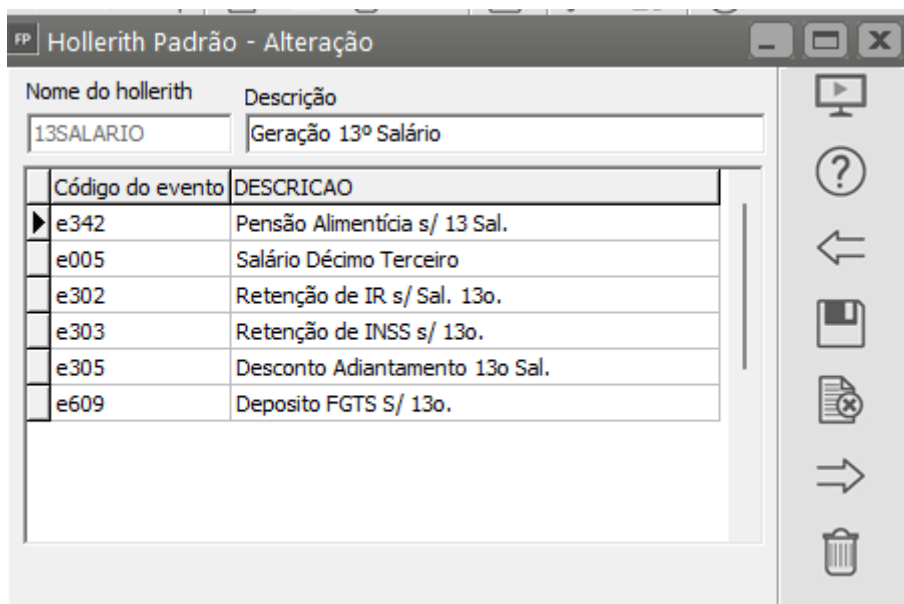
% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia:

2º Passo) Eventos no [Hollerith Padrão](#)

O sistema tem o hollerith padrão "13SALARIO" no menu **Manutenção>Tabelas>Hollerith Padrão**, que contém os eventos:

- e005 - Salário Décimo Terceiro,
- e302 - Retenção de IR s/Sal 13º, e
- e303 - Retenção de INSS s13º,
- e305 - Desconto de Adiantamento de 13º Salário,
- e342 - Pensao Alimentícia s/13º Salário,
- e609 - Depósito FGTS s/13º Salário.

Se necessitar, pode inserir outros eventos, ver item [Padronizando Holleriths](#). No adiantamento do 13º Salário o valor base será a remuneração do funcionário acrescida da média de todos os eventos para os quais você tenha determinado que devam ser acumulados e/ou incorporados ao 13º salário.



3º Passo) Configurações de Médias de Horas Extras e Valores Acumulados

a) Eventos

Na configuração dos [eventos](#) que deseja cálculo de média, verifique se no menu **Manutenção>Eventos>Manutenção**, por **exemplo e055 - Hora Extra 50%**, possui os parâmetros '**Acumula**' e '**Incorpora**' marcados para cálculo de média:

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento	Descrição	Abreviado
e055	Horas Extras 50%	HOR.EXT50%

Provento Informativa
 Desconto Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em: Referência:

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais:

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte:

Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
 Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário:

Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
 Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
 Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado

Integralmente Proporcionalmente Não calcula

Incidências

RAIS Ad. 13º RAIS RAIS 13º Sal. Família Vale Transp.

■ Campos Obrigatórios / eSocial

b) Sindicato

No cadastro de cada funcionário, possui um Sindicato informado na aba **Informações Contratuais>Sindicato/FGTS**

FP Funcionários - Edição - Paulo Santos

Identificação **Informações Contratuais** Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipos de Contrato Informações para Cálculo Estagiário Temporário / Aprendiz **Sindicato / FGTS**

Informações Sindicais

Sindicalizado?

Recolheu Contribuição Sindical no Ano

Autoriza o desconto da Contribuição Sindical

Sindicato da Categoria

2

CIPA

Membro da Cipa

Início Vigência Fim Vigência

F.G.T.S

Optante

Não Optante

Data da Opção 01/01/2019

Data da Retração

Conta no FGTS

Saldo Inicial do FGTS R\$ 0,00

Multiplicidade de Vínculos e/ou Exp. Agente Nocivo

0 - Empresa não expoe a agente nocivo

Informações de dirigente sindical referente a empresa origem

Categoria de trabalhadores

CNPJ CPF

Documento

Data de Admissão

Matrícula

Ocorrência

Verifique o [código do sindicato](#) informado no cadastro e acesse

Manutenção>Sindicatos>Manutenção>Abrir o Sindicato desejado>aba Informações Adicionais/Observações para verificar as especificações de critérios de médias:

FP Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais **Inform. Adicionais / Observações** Estabilidade

Critério para média de eventos do funcionário

3 meses 6 meses 12 meses
 4 meses 9 meses Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

Com base nos meses do período aquisitivo
 Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

Sempre por 12
 Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Eventos para o Sindicato

Evento	Mês	Ano
e		

Elimina

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

dia 24/12 dia 25/12 dia 31/12 dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

dia 24/12 dia 25/12 dia 31/12 dia 01/01

Observações

Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR

4º Passo) Definir o mês/ano de referência em Dezembro, Lançamentos e Geração

a) Para gerar o modo 13º Salário (Parcela Final) defina o sistema na **Referência Dezembro** do ano que deseja gerar:

Parâmetros Básicos

Mês de referência: Dez

Ano de referência: 2024

? ok

b) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários>Geração**

FP Folha de Pagamento

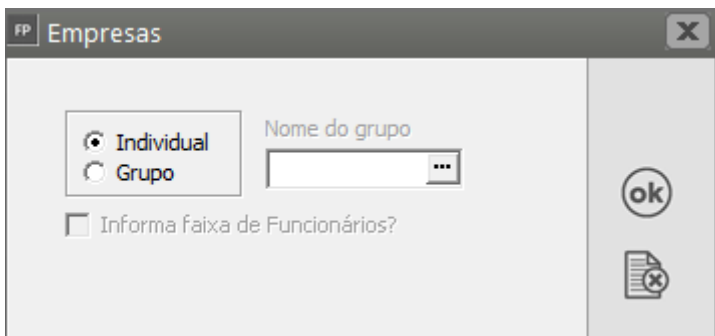
Manutenção **Movimentação** Relatórios Utilitários Ajuda

43.715.3

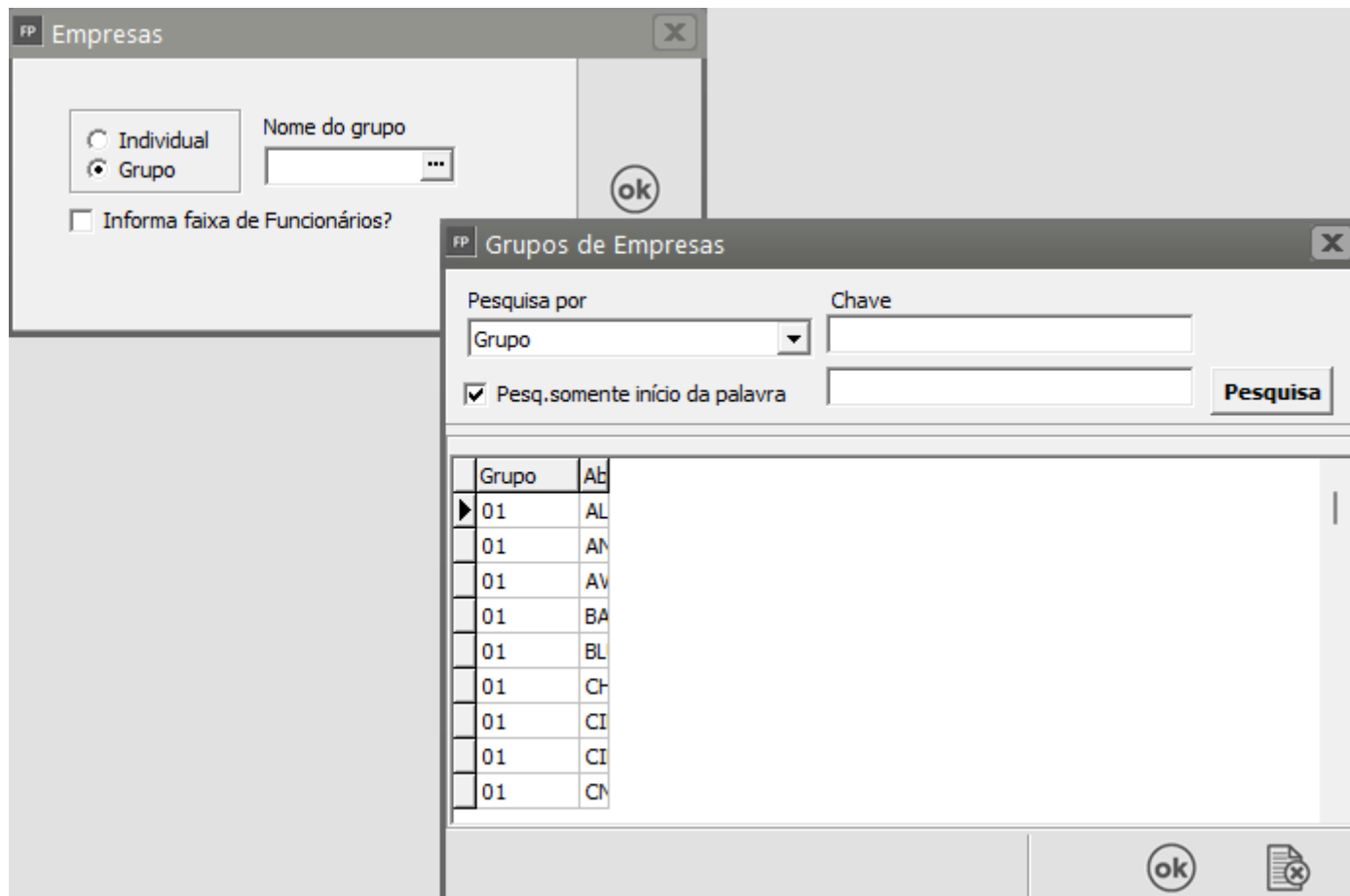
Definir empresa

Rotinas Mensais Holleriths Funcionários Geração

Defina se a geração será individual ou em grupo

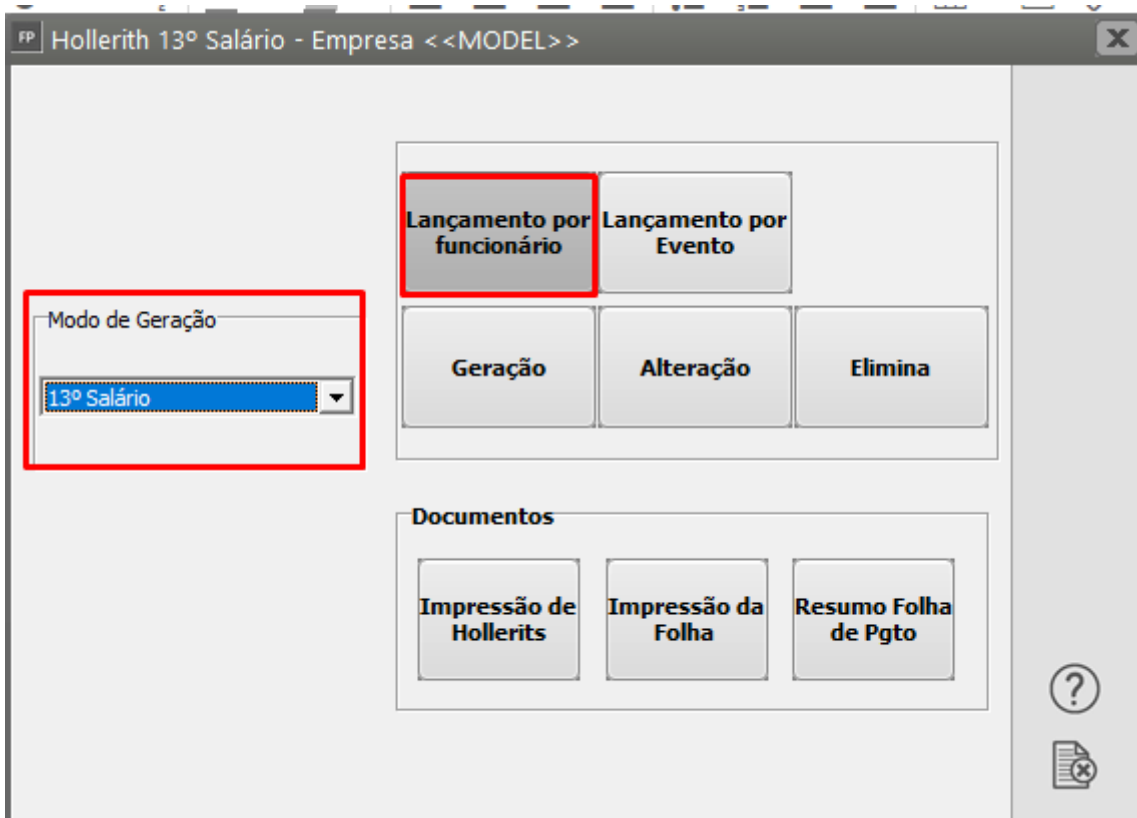


Se for em grupo o Sistema pedirá para que você informe qual é o grupo de empresas criado para esta geração:

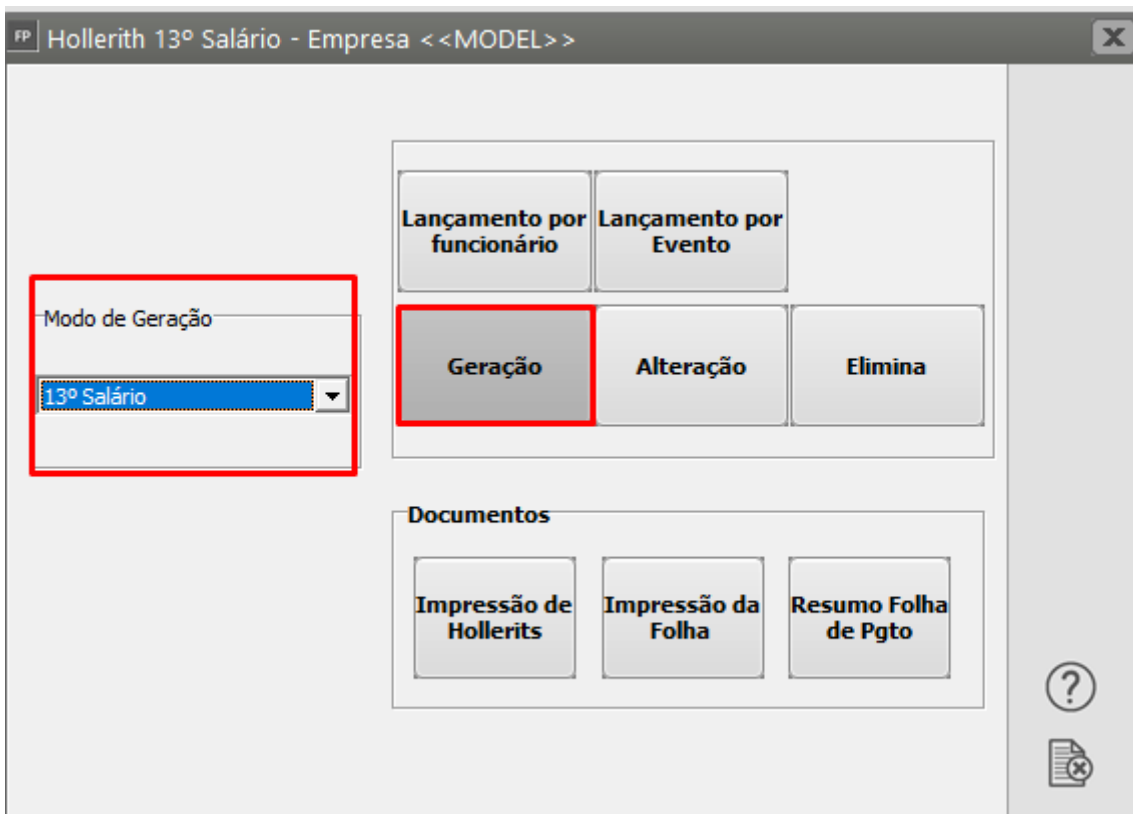


c) Selecione a opção **13º salário** e se você precisar efetuar lançamentos, efetue-os antes de realizar a geração.

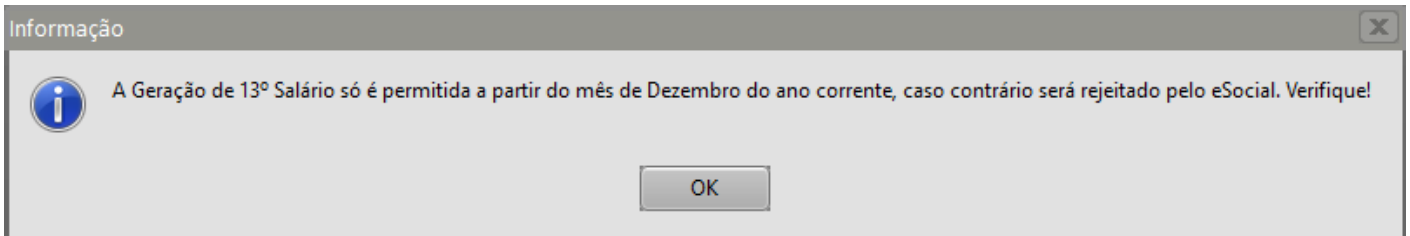
Por exemplo funcionárias que tiveram licença maternidade, para cálculo do valor referente a este período em que ocorreu o afastamento deverá informar o evento **e082 - 13º Ref. Licença maternidade**



Em seguida clique no botão Geração.

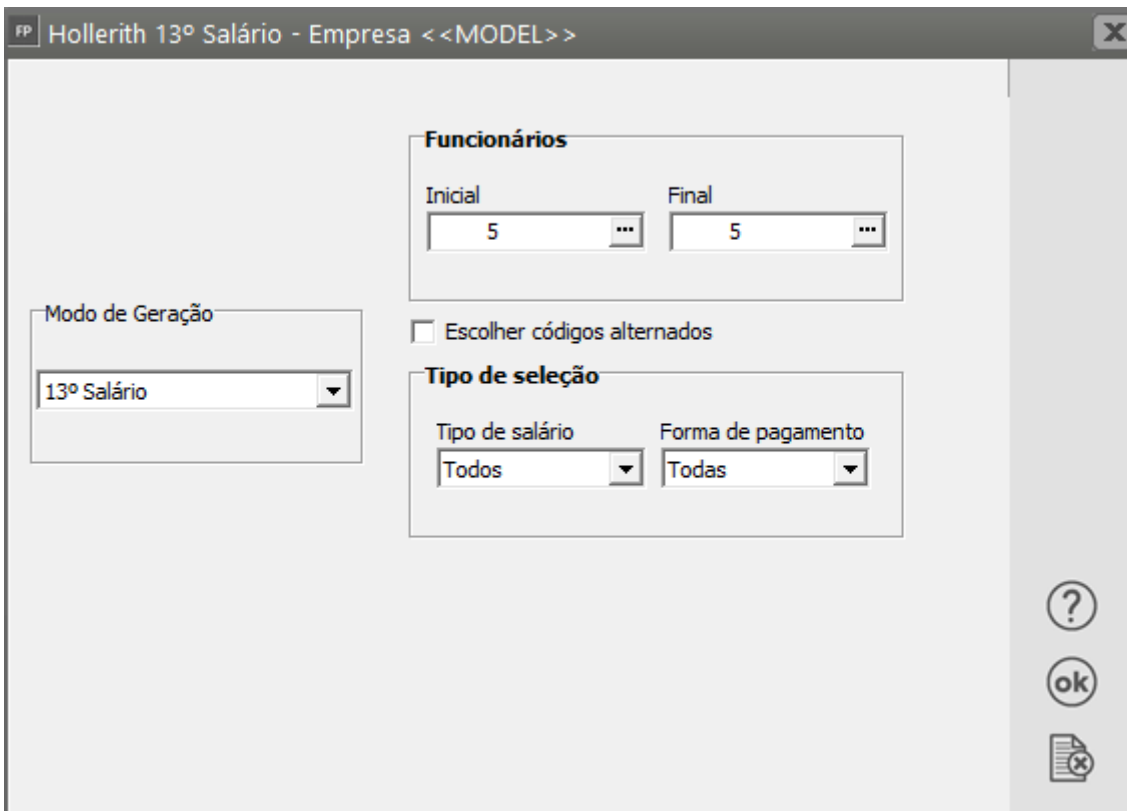


Se você estiver com o período ativo definido **fora do mês de Dezembro**, o Sistema apresentará mensagem, pedindo para que mude o período ativo pois, a parcela final do 13º salário, obrigatoriamente deverá ser gerada no mês de dezembro de cada ano.



Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionários](#)

Caso você deixe o [código inicial e final dos funcionários](#) em branco o Sistema irá gerar o 13º para todos os Funcionários que tenham direito ao recebimento do mesmo.



Defina a data de pagamento e clique em OK

FP Dados de Pagamento MODEL

Funcionários Semanais
Pagto dentro da semana: [/ / _ _] ...
Pagto fora da semana: [/ / _ _] ...

Funcionários Quinzenais
Pagto dentro da quinzena: [/ / _ _] ...
Pagto fora da quinzena: [/ / _ _] ...

Funcionários Mensais
Pagto dentro do mês: [/ / _ _] ...
Pagto fora do mês: 20/12/2023 ...

Utiliza mesma data para todas as empresas?

ok

cancel

5º Passo) Impressão Folha e Holeriths

Para **Imprimir o Hollerith de Pagamento do 13º Salário Parcela Final**, clique em Impressão de Hollerith.

FP Hollerith 13º Salário - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração
13º Salário

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

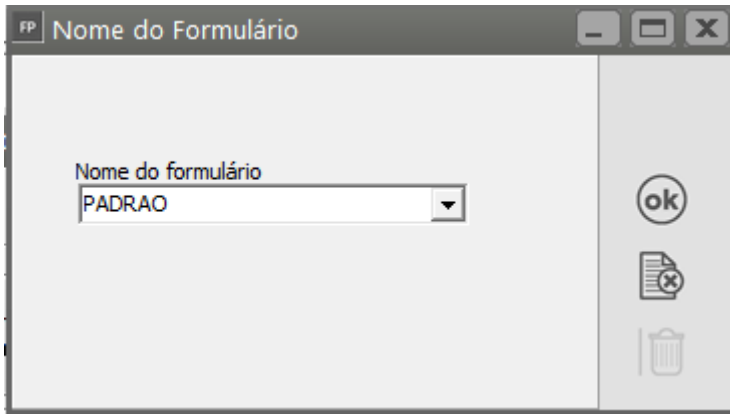
Documentos

Impressão de Holleriths Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

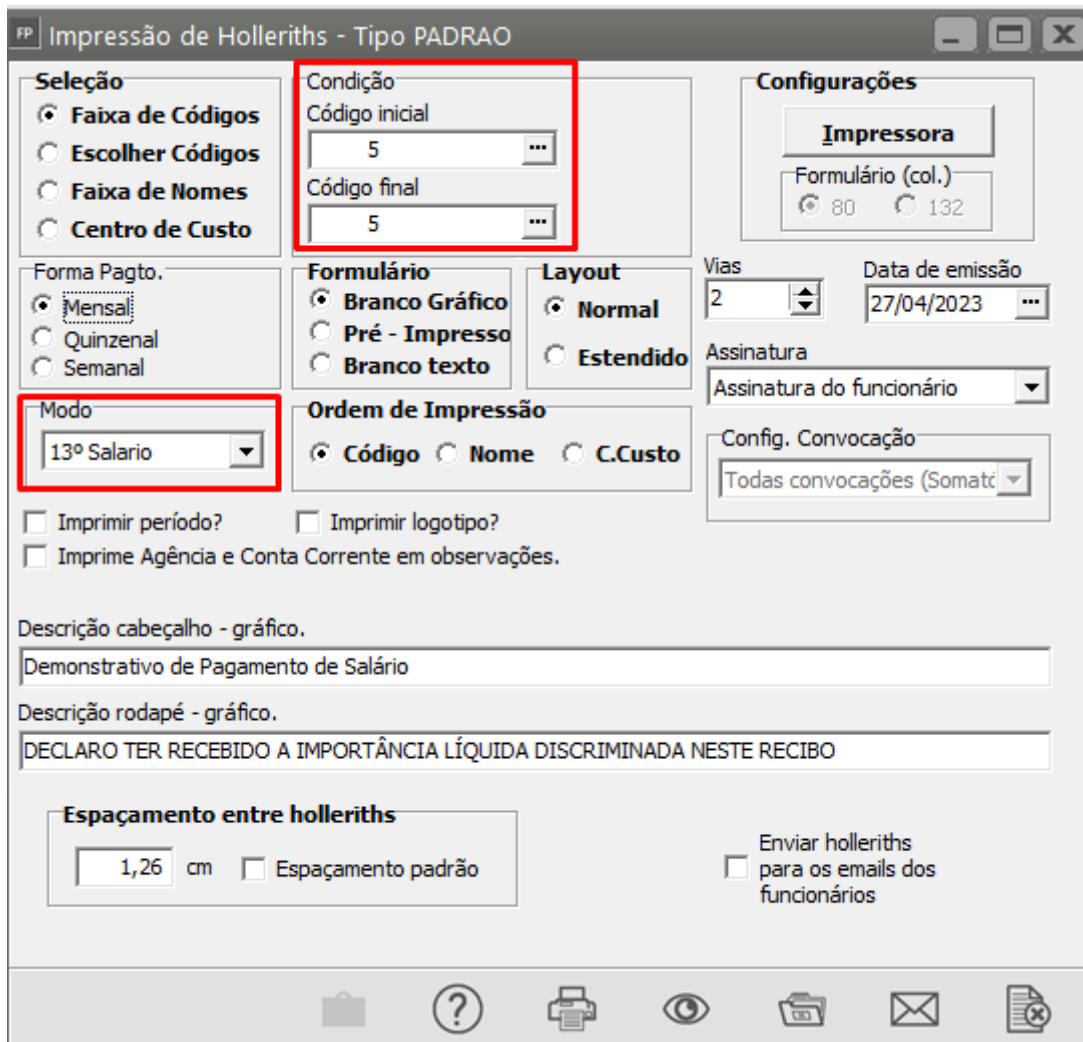
cancel

Clique em OK.



Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionários](#);

Se você deixar este campo em branco o Sistema irá imprimir os recibos de todos os funcionários que tiveram a geração do **13º Salário Parcela Final**.



Clique em OK;

FP Empresas

Individual
 Grupo

Nome do grupo

...

ok

Demonstrativo de Pagamento de Salário							
EMPRESA MODELO				43.715.391/0001-33			
RUA 5, 875 Vila Garbi							
RIO CLARO/SP				12/2023			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
5	Nome do Funcionário	411005	Sócio			02/04/2012	1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos		Descontos		
005	Salário Décimo Terceiro	12,00	12.000,00				
302	Retenção de IR s/ Sal. 13o.	27,50			1.329,31		
303	Retenção de INSS s/ 13o.	14,00			877,22		
305	Desconto Adiantamento 13o Sal.	50,00			5.500,00		
342	Pensão Alimentícia s/ 13 Sal.	30,00			2.938,04		
mensagem para todos os holerites				Total de Vencimentos		Total de Descontos	
				12.000,00		10.644,57	
				Valor Líquido		1.355,43	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF		
12.000,00	12.000,00	6.500,00	520,00	7.995,15	27,50		
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO							
_____ DATA				_____ Assinatura do Funcionário			

Para Imprimir a **Folha de Pagamento do 13º Salário Parcela Final**, clique no botão Impressão da Folha:

Modo de Geração

13º Salário

Lançamento por funcionário	Lançamento por Evento	Rateio
Geração	Alteração	Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits	Impressão da Folha	Resumo Folha de Pgto
------------------------	--------------------	----------------------



Geral

Modelo

Texto

Gráfico

Seleção

Consolidado

Centro de Custo

Contratante

Administrativo

Centro de Custo

Nível de detalhe: 1

Inicia nova página a cada quebra

Modo

13º parcela final

Ordem

Alfabética

Numérica

Forma Pagto.

Mensal

Quinzenal

Semanal

Filtro

Departamento

Seção

Configurações

Impressora

Orientação

Retrato

Paisagem

- Imprime bases de IR
 - Imprime zero para bases de IR negativa
 - Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)
 - Estagiários
 - Domésticos
 - Imprime Sócios / Autônomos
 - Imprime linha para assinatura
 - Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família
 - Imprime hora da impressão
 - Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários
 - Imprime o valor total dos depósitos de Fgts
 - Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional
 - Imprime funcionários Ativos e Inativos separados
 - Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores
 - Imprime Eventos Informativos
 - Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)
- Imprime Resumo da Folha de Pagamento: Por Quebra Geral
- Imprime Resumo de Impostos e Contribuições: Por Quebra Geral



Folha de pagamento consolidada:										
5		Nume do Funcionário		Cargos		Salário base:				
Dt. Admissão:		02/04/2012		Sócio				12.000,00		
Proventos			Descontos			Bases				
e005	SA.DEC.TER	12,00	12.000,00	e302	R.IR.S/S13	27,50	1.329,31	e606	BASE-IR13	7.995,15
				e303	R.INSS/S13	14,00	877,22	e608	BAS-INSS13	12.000,00
				e305	D.AD.SA.13	50,00	5.500,00	e609	DEP.FGTS13	8,00 520,00
				e342	P.ALIM.13	30,00	2.938,04	e610	BAS-FGTS13	6.500,00
								e614	DEDUC13	1.066,81
								e617	RAIS 13o.	6.500,00
Total de Proventos:		12.000,00		Total de Descontos:		10.644,57		Total Líquido:		1.355,43
Resumo Geral										
Proventos			Descontos			Bases				
e005	SA.DEC.TER	12,00	12.000,00	e302	R.IR.S/S13		1.329,31	e606	BASE-IR13	7.995,15
				e303	R.INSS/S13		877,22	e608	BAS-INSS13	12.000,00
				e305	D.AD.SA.13		5.500,00	e609	DEP.FGTS13	520,00
				e342	P.ALIM.13		2.938,04	e610	BAS-FGTS13	6.500,00
								e614	DEDUC13	1.066,81
								e617	RAIS 13o.	6.500,00
Total de Funcionários na Folha:		1		Total de Funcionários Admitidos:		0		Total de Funcionários Demitidos:		0
Total de Proventos:		12.000,00		Total de Descontos:		10.644,57		Total Líquido:		1.355,43

Caso a sua empresa estiver parametrizada que Rateia as Férias e o 13º Salário, e se o funcionário prestar serviço em obra, será possível (ou obrigatório, caso não esteja informada uma obra padrão no cadastro do funcionário) a entrada de informações referentes ao rateio deste modo. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item Rateando Eventos para diversos tomadores..

6º Passo) Transmissão ao eSocial

Na competência 12, cada Funcionário terá:

- 2 eventos s1200 (Remuneração).
- 1 evento s1210 (Pagamento).
- 2 eventos s1299, um para fechamento Anual e outro para Mensal.

A ordem da transmissão dos Eventos Periódicos ao eSocial em Dezembro ocorre da seguinte forma:

Fechamento Anual (Décimo Terceiro, até dia 20/12/20XX):

- S-1200 - **20XX** - Remuneração
- Não enviará S1210 nesse momento.
- S-1299 - Fechamento Anual: 20XX

Fechamento Mensal (Folha e demais processos da referência até 15/01/2024):

- S-1200 - **12/20XX** - Remuneração
- S-1210 - Pagamento (Os pagamento do Décimo Terceiro irão junto com os valores mensais)
- S-1299 - Fechamento Mensal: 12/20XX

Ao gerar o 13º Salário serão gerados automaticamente os eventos **s1200 -Remuneração**. Para facilitar a identificação, poderá realizar o filtro de pesquisa por [Código do Funcionário](#), comparando os eventos pela Data na descrição da carga:

Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Funcio: 1

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Orig
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1200 - 2023 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Concluído com Sucesso	MO
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2023 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando Envio	MO

Caso não gere automaticamente poderá ser gerada manualmente.

Gerando evento s1200 - Remuneração Manualmente

No **Gerenciamento de Transmissão do e-Social**, clique em **Carga Manual dos Eventos**

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

Eventos Iniciais
 Eventos Não Periódicos
 Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial: Final:

Modo lançamento

Inclusão Alteração Exclusão
 Retificação

?

✕

➔

Para geração do **S1200 - 2023 - Remuneração 13º Salário** será na seguinte parametrização:

Gerção de Carga Manual e-Social

Evento:

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado:

Tipo Carga

Arquivo Original
 Arquivo de Retificação
 Arquivo de Exclusão (S-3000)

Número Recibo Carga:

Período Geração

Mês: Ano:

Indicativo de período de apuração

1 - Mensal
 2 - Anual (13º salário)

Tipo Cadastro

Funcionário
 Sócio/Autônomo

Código: Nome:

?

✕

Para geração do **S1200 - 12/2023 - Remuneração Mensal** será na seguinte parametrização:

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado: MODELO

Tipo Carga:
 Arquivo Original
 Arquivo de Retificação
 Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração:
Mês: Dezembro
Ano: 2023

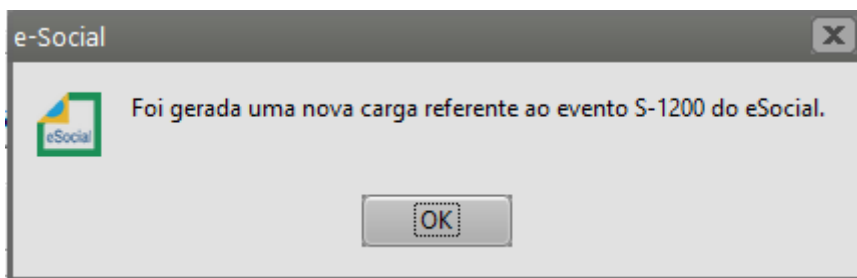
Indicativo de período de apuração:
 1 - Mensal
 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga:

Tipo Cadastro:
 Funcionário
 Sócio/Autônomo

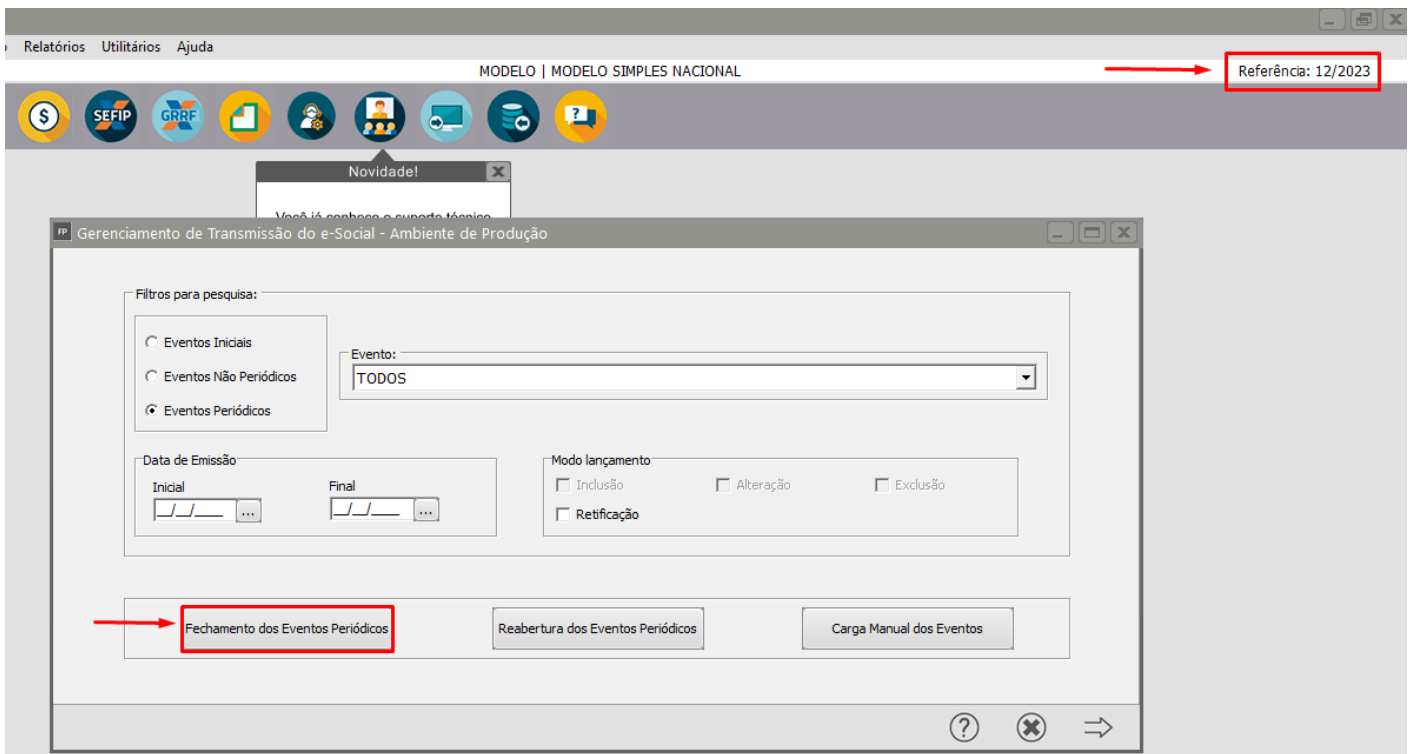
Código: 1
Nome: Paulo Santos

Gerar Carga

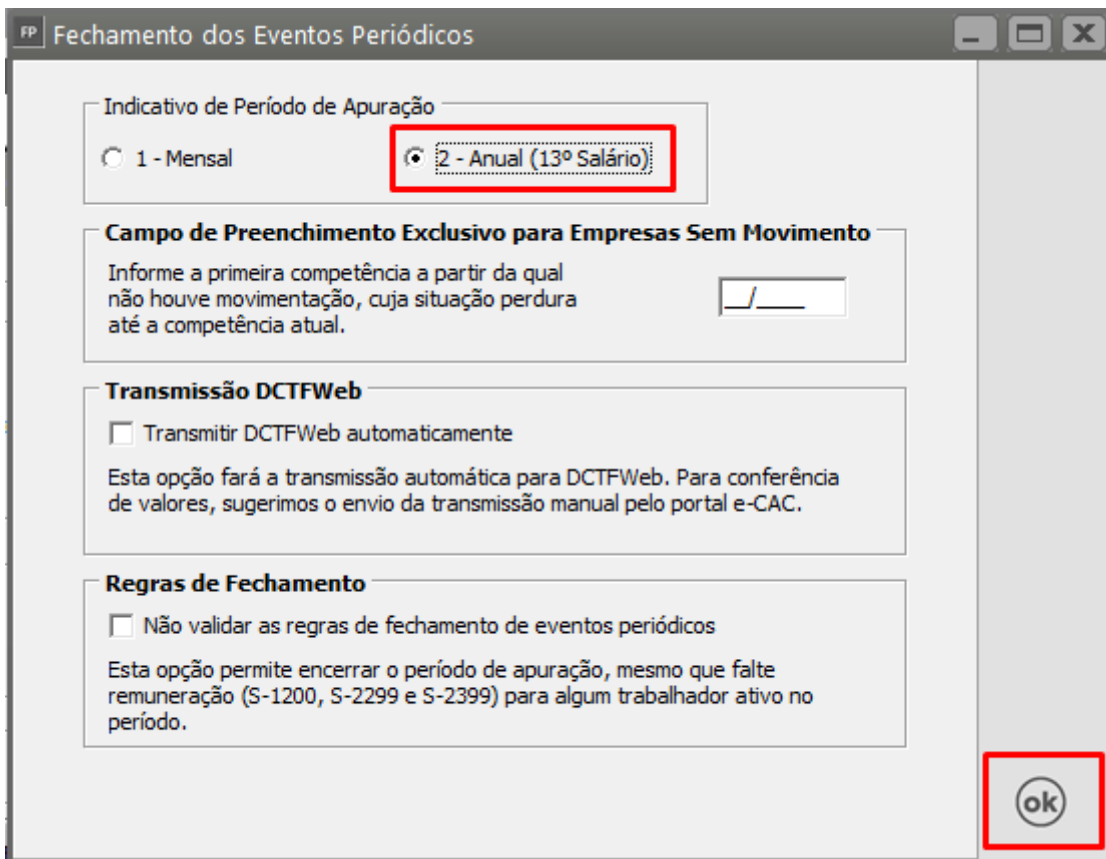


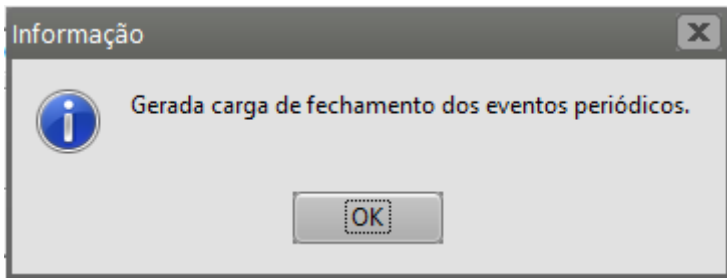
Gerando o evento s1299 - Fechamento Anual

Verifique se o sistema está na referência **12/2023**, acesse o Gerenciamento de Transmissão e clique em Fechamento dos Eventos Periódicos:

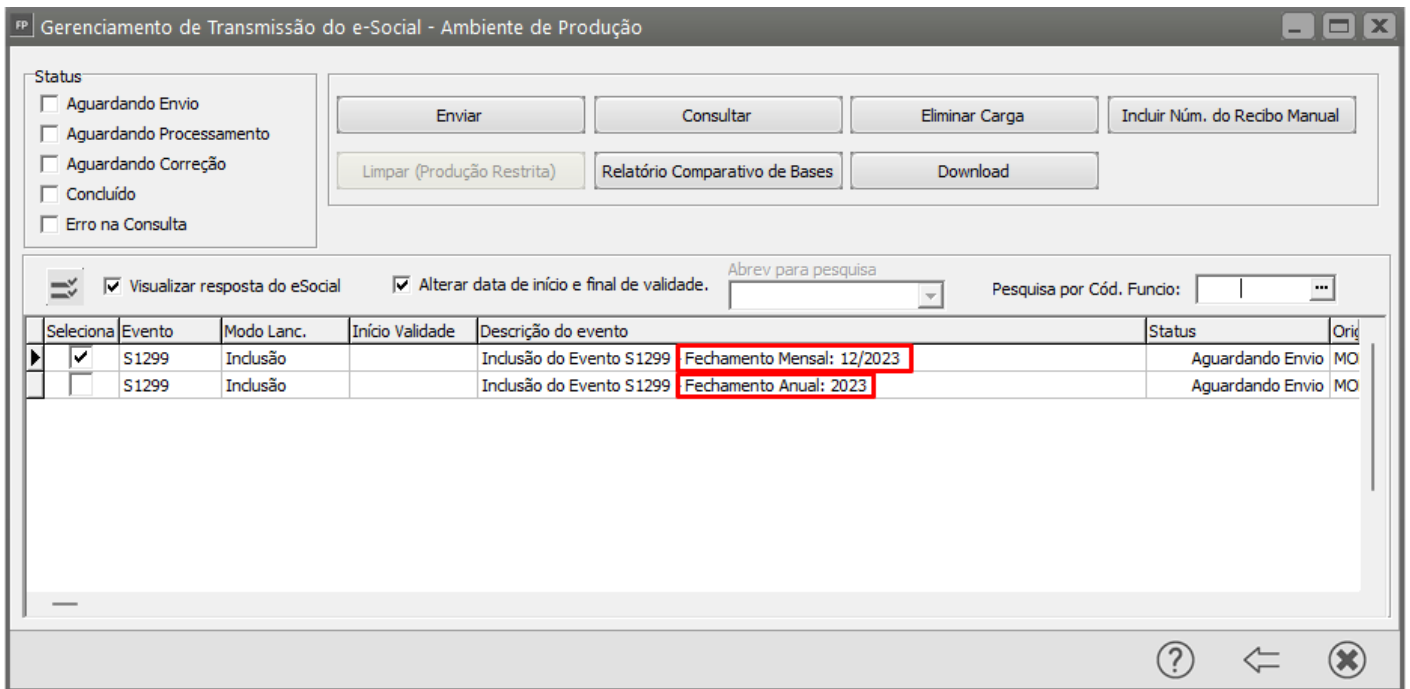


Selecione a opção **2 - Anual (13º Salário)** e clique em **OK**:





O evento **s1299 - Fechamento** também possui descrições diferentes na carga Mensal e na carga Anual:



Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

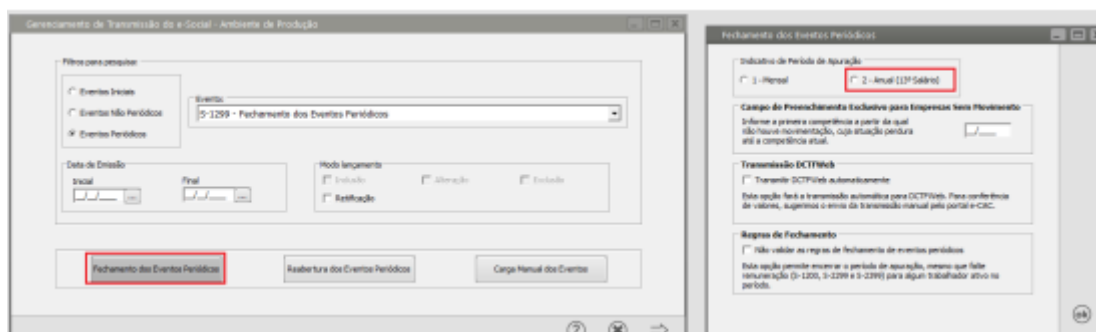
É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo (perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha desta mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

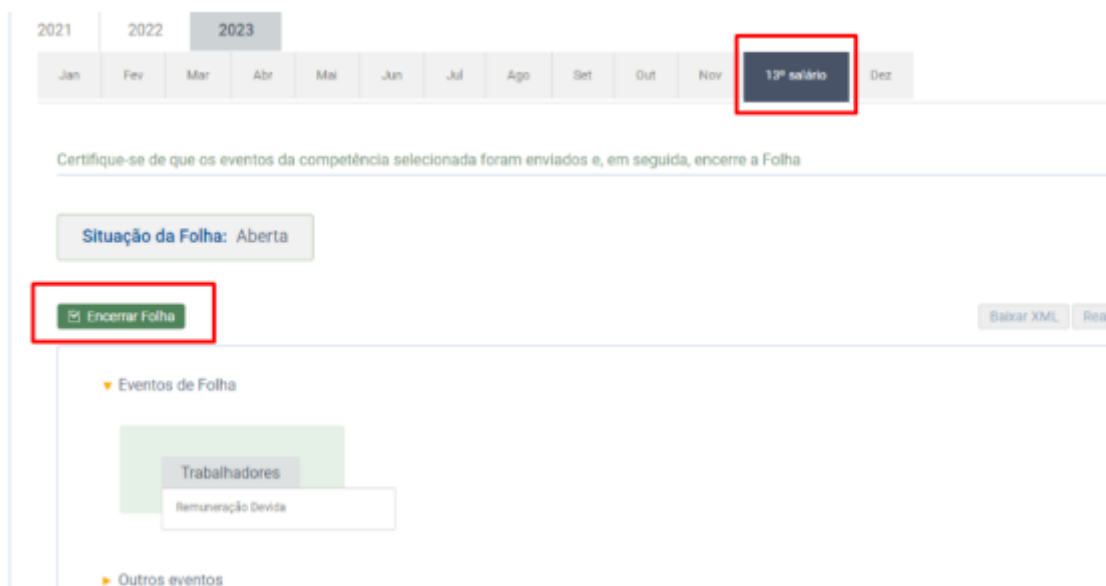
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

Fechamento anual pelo Sistema Folha de Pagamento, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:



Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento>Gestão de Folha>13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições**

Sociais Consolidadas por Contribuinte:

Trabalhadores

- ▶ Outros eventos
- ▶ Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web

▼ Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]

Evento	Ações
Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte	
Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte	
FGTS Consolidado por Contribuinte	

Copie o Número do Recibo do evento:

Empregador/Contribuinte ▾ Empregado ▾ Trabalhador sem Vínculo ▾ Download ▾ Folha de Pagamento ▾ Ajuda ▾

■ Você está aqui: [Home](#) > [Totalizador](#) > [Contribuições Sociais do Contribuinte](#)

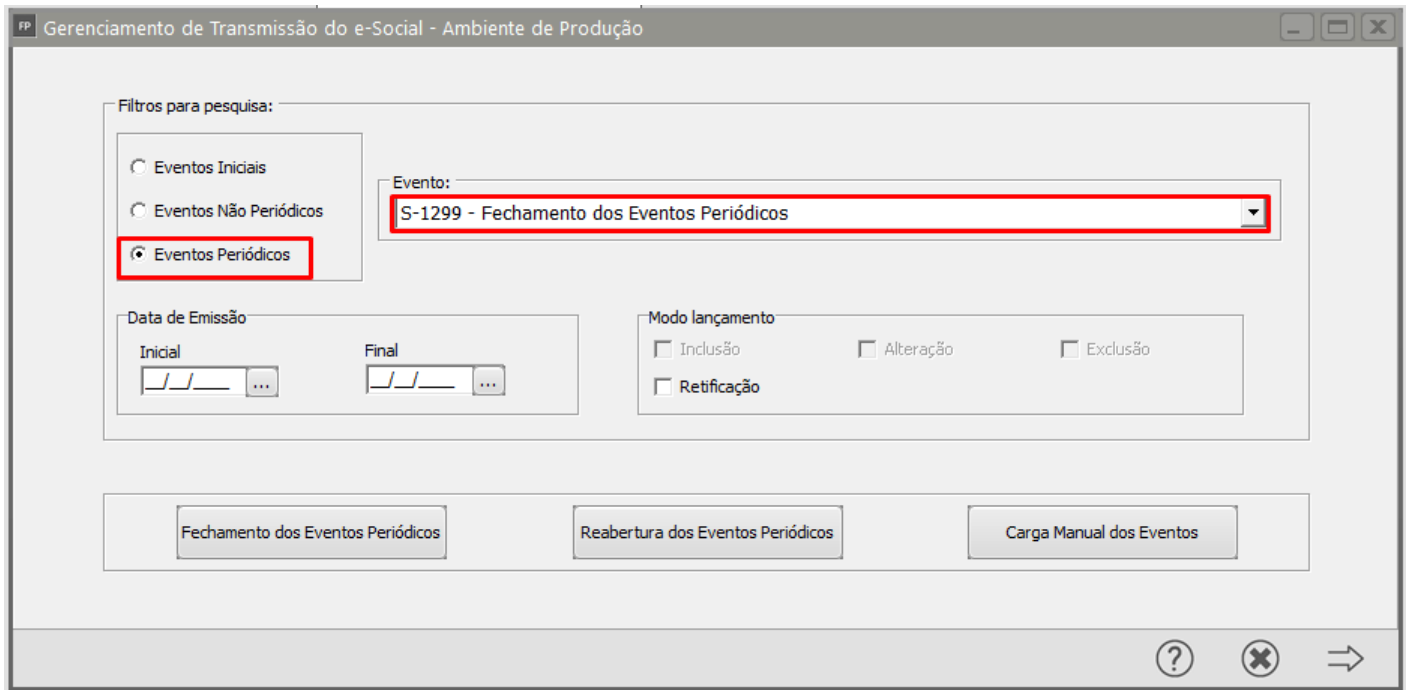
Contribuições Sociais do Contribuinte

■ Filtro de pesquisa

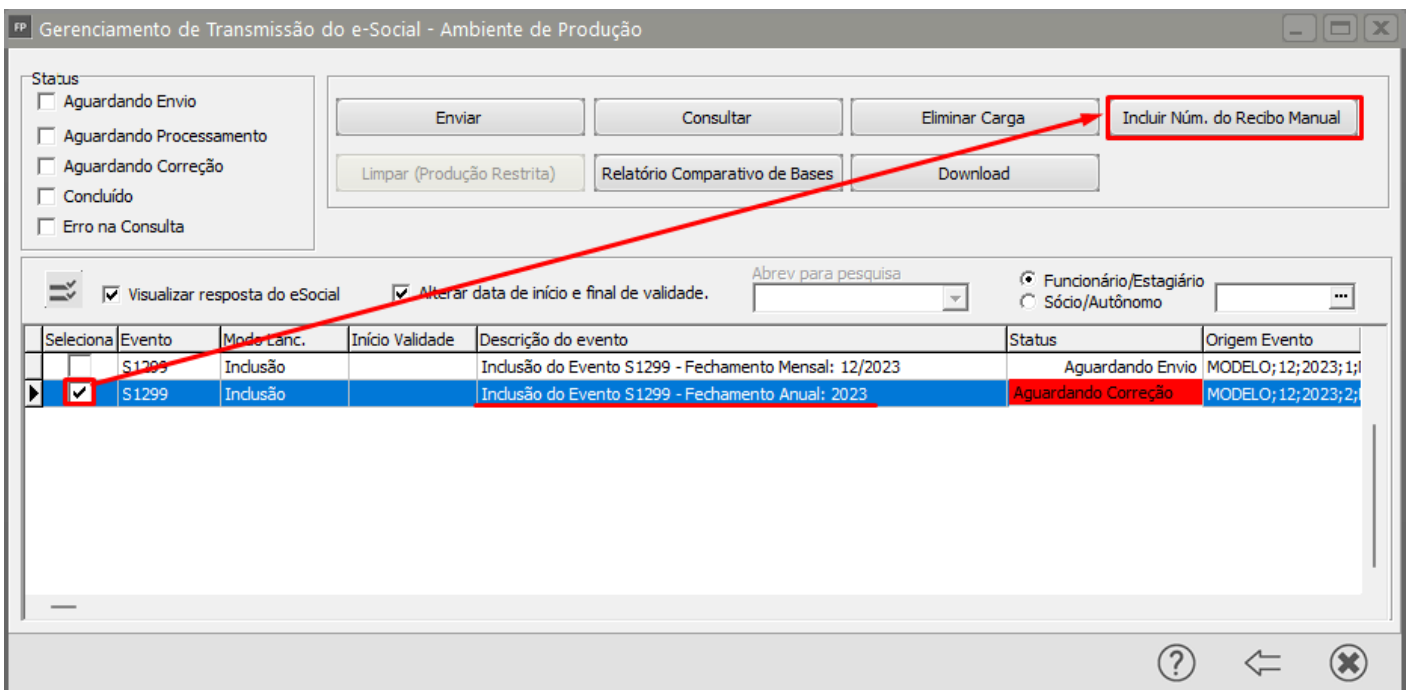
Período de Apuração:
2023

Número do Recibo do evento de origem:
1.1.0000000023373644456

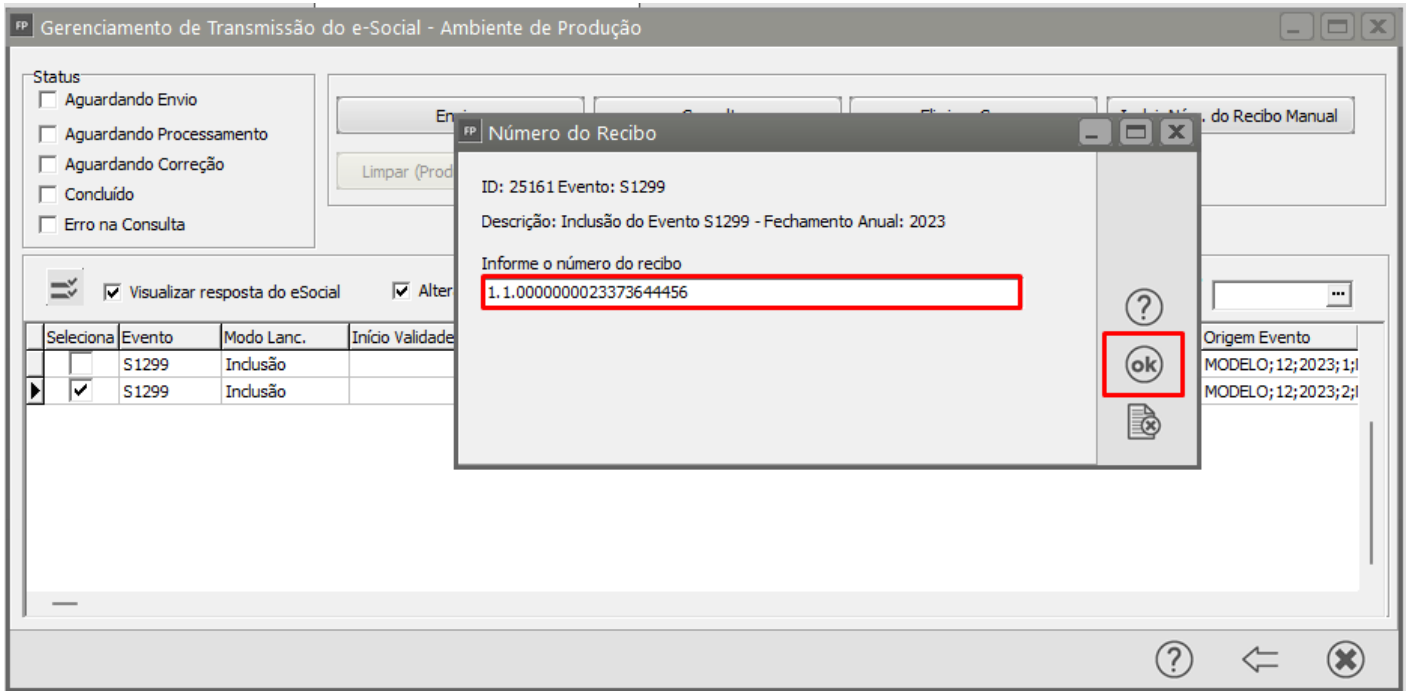
Vá no **Sistema Folha de Pagamento** para colar o número no **Gerenciador de Transmissão>Eventos Periódicos>s1299 - Fechamento Anual 2023:**



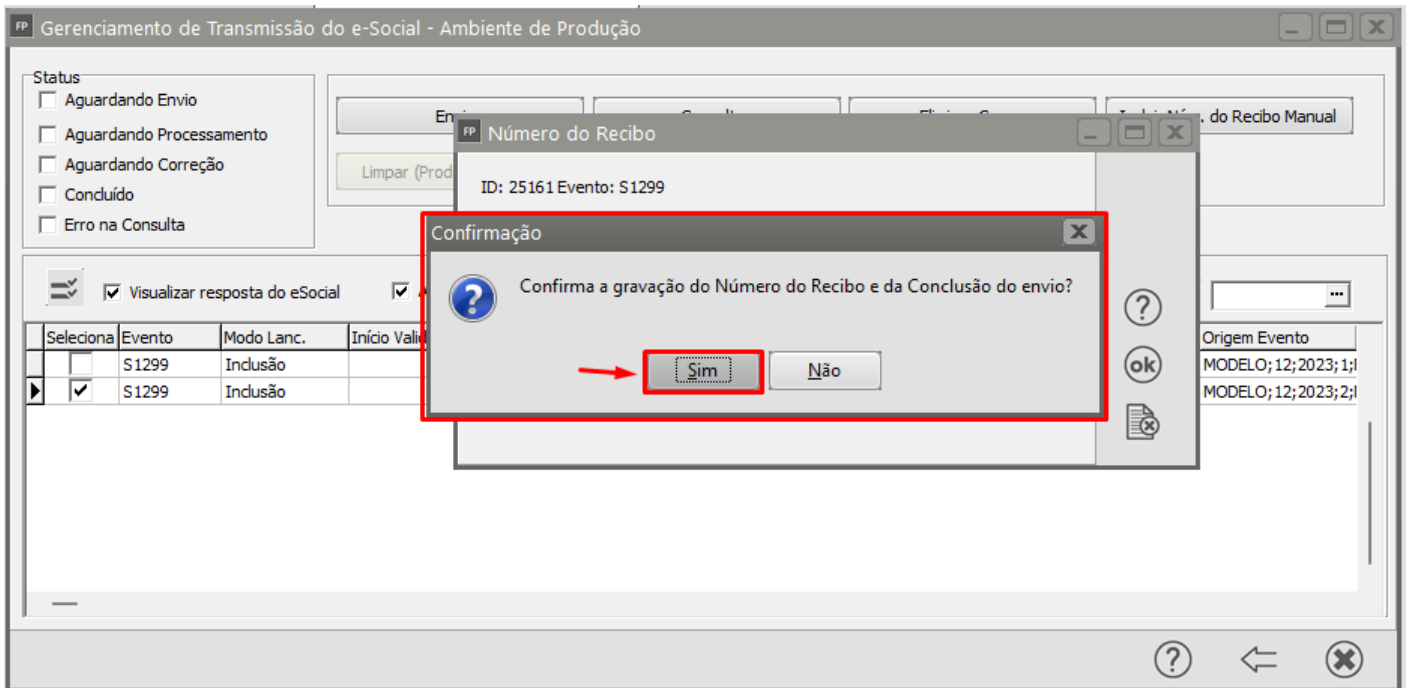
Selecione o evento e clique em **Incluir Número do Recibo Manual**



Cole o número que foi copiado no **Totalizador do eSocial** e clique em **OK**



Confirme clicando em Sim



E o s1299 ficará **Concluído com Sucesso no Sistema**

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

Aguardando Envio
 Aguardando Processamento
 Aguardando Correção
 Concluído
 Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Funcionário/Estagiário Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO;12;2023;1;
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO;12;2023;2;

? ← ×

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)

- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1299 para o Portal do eSocial](#)

Revision #21

Created 18 April 2023 08:51:08 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 19:21:20 by ProjetosD