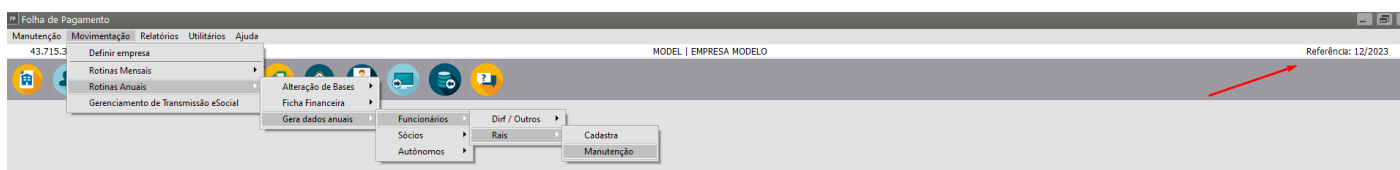


Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

<https://www.youtube.com/embed/YyakBjzk46s>

- A **RAIS** era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da RAIS opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de **Dezembro** no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Funcionários>RAIS>Manutenção**



Clique na seta Avança

The screenshot shows a window titled "Dados Rais" with a "Seleção" section. It contains two main search areas: "Pesquisa por Funcionário" and "Pesquisa".

Pesquisa por Funcionário:

- Código Inicial: []
- Código Final: []
- Nome: []

Pesquisa:

- Ano: []
- Tomador: []

At the bottom right, there is a right-pointing arrow button and a close button (X).

Clique no botão Processa o Cálculo Automático



The screenshot shows the "Dados Rais" window with a toolbar at the top and a data table below. The toolbar includes navigation arrows, a file icon, a trash icon, an eye icon, a red-bordered icon with a 2x2 grid of symbols, a trash icon, a pencil icon, a printer icon, and a close button (X).

Código	Ano	Tomador
▶		

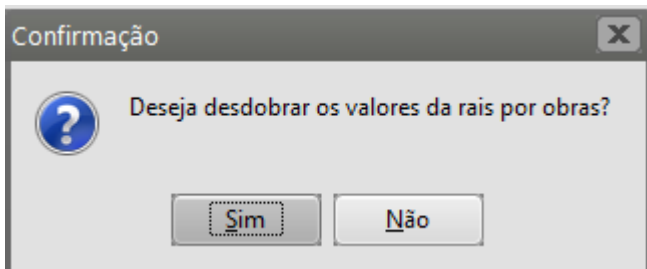
At the bottom right, there is a left-pointing arrow button and a close button (X).

Defina se a geração será apenas para a Empresa definida ou se será uma geração por [Grupo de Empresas](#)

The screenshot shows a dialog box titled "Empresas" with two radio buttons: "Individual" (selected) and "Grupo". To the right of the "Grupo" option is a text field labeled "Nome do grupo" with a dropdown arrow.

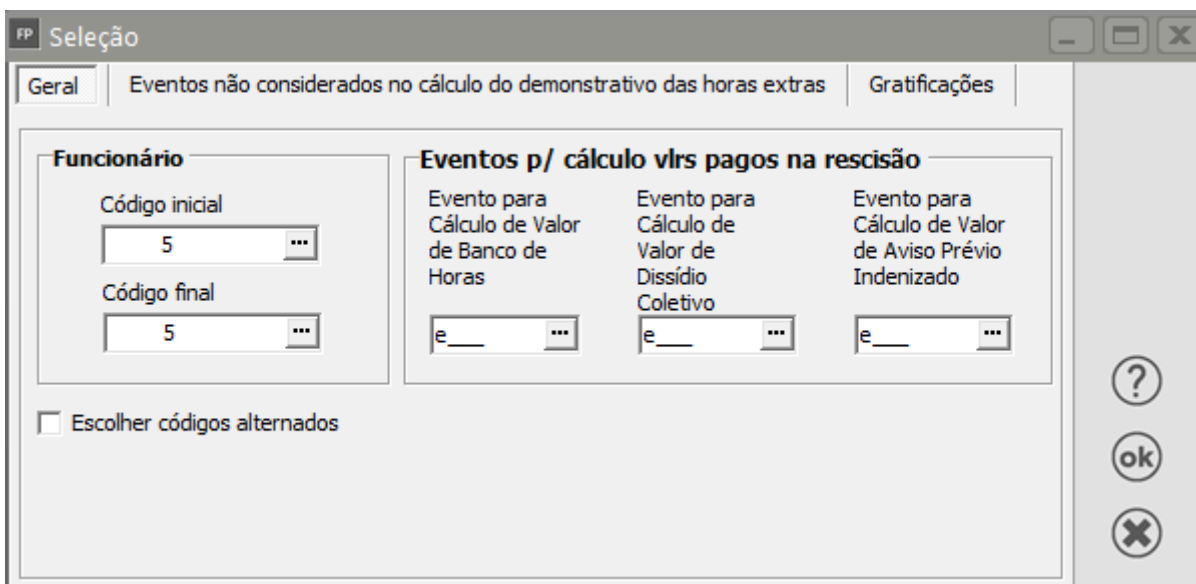
At the bottom right, there are "ok" and "cancel" buttons.

Importante: Se a empresa utilizar **obras ou contratantes** será disponibilizado a opção de geração da RAIS por **obra contratante ou consolidado**.



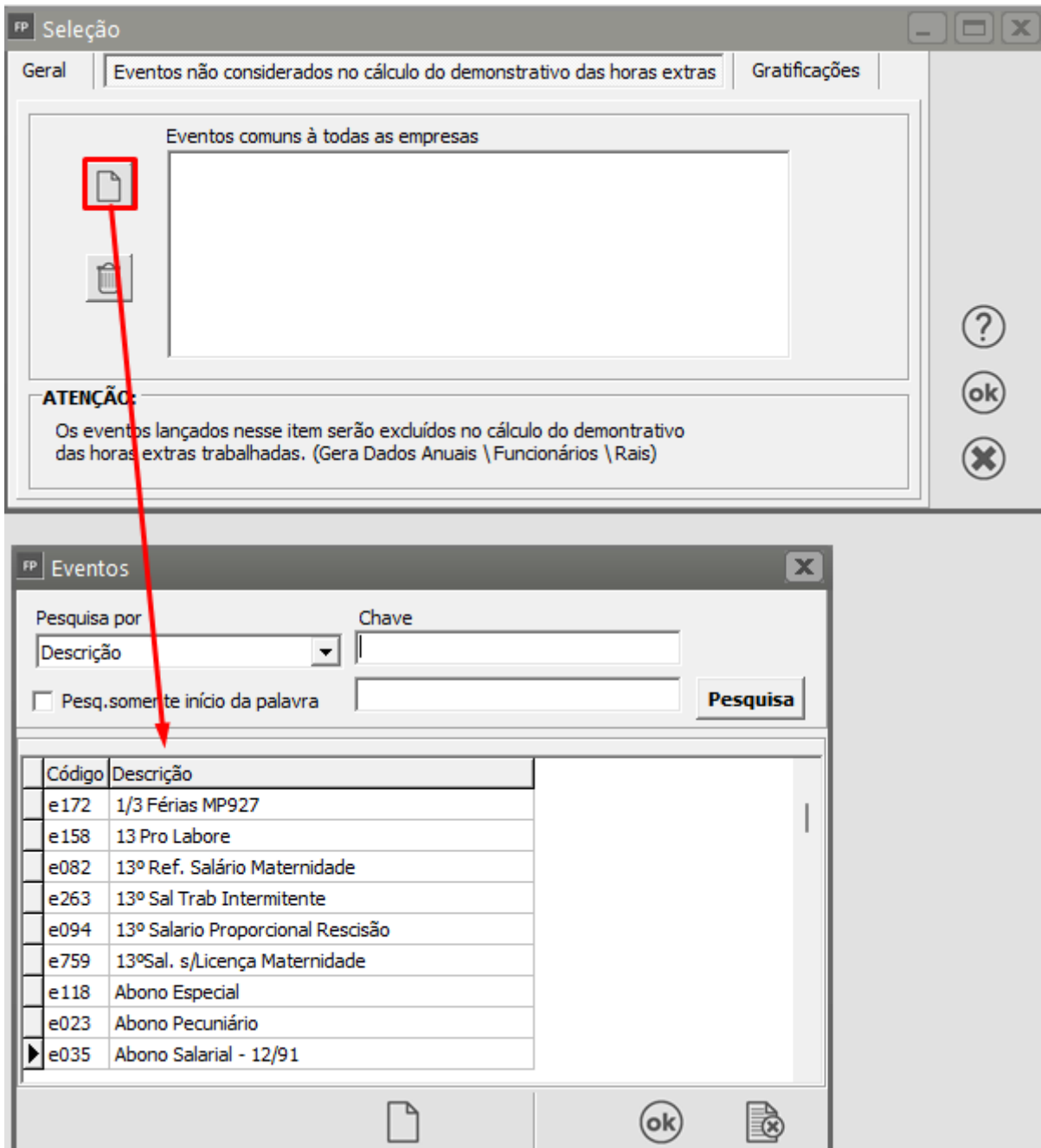
Aba Geral

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões



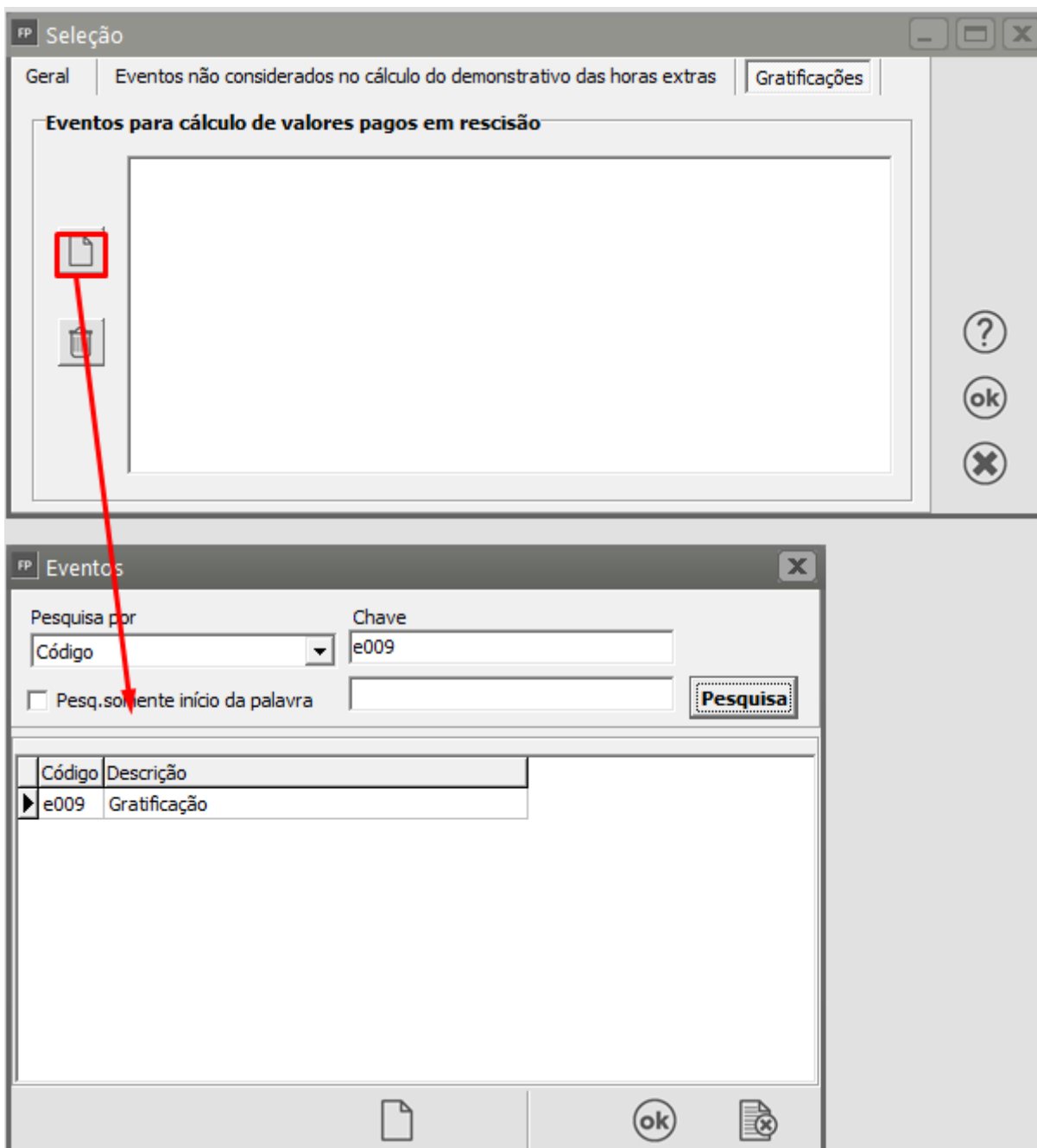
Aba Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas**.



Aba Gratificações

Aba para que o usuário informe os eventos de **gratificações**

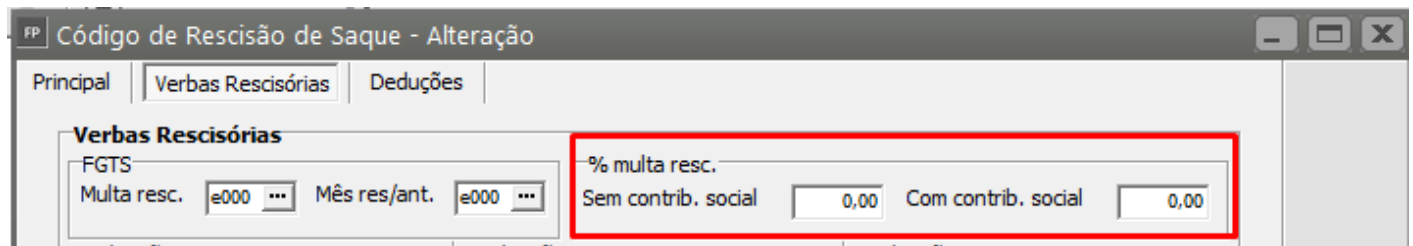


Importante: Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide RAIS** na Manutenção de Eventos (ver item [Criando/Alterando Eventos](#)).



Quando o **percentual da multa rescisória for de 50%**, para o **layout da RAIS** será **considerado 40%**, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu

Manutenção/Tabelas/Codigos de Rescisão/Afastamento.



Principal | Verbas Rescisórias | Deduções

Verbas Rescisórias

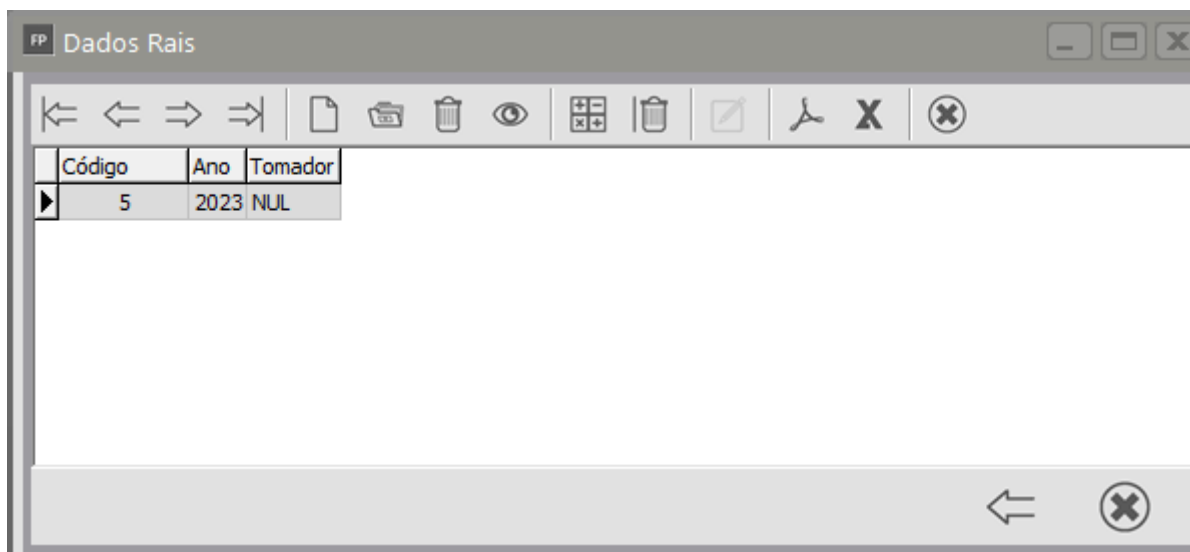
FGTS

Multa resc. e000 ... Mês res/ant. e000 ...

% multa resc. 0,00

Sem contrib. social 0,00 Com contrib. social 0,00

Logo após a geração, os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:



FP Dados Rais

Código	Ano	Tomador
5	2023	NUL

Remuneração Mensal

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
 Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
 Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
R\$ 12.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 16.575,00
Mai	Junho	Julho	Agosto
R\$ 15.274,62	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Mês: Abr	Adiantamento 13°: R\$ 5.500,00	Mês:	13° Salário: R\$ 0,00
Total			52.349,62

Horas Extras Trabalhadas, onde serão visualizados a soma das horas extras trabalhadas no ano separadas por mês.

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
 Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
 Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
0	0	0	17
Mai	Junho	Julho	Agosto
17	0	0	0
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
0	0	0	0

As Contribuições a Sindicatos, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em [Criando/Alterando Eventos](#).

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e324 | Descrição: Contribuição Sindical | Abreviado: CONTR.SIND

Provento Desconto Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor | Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Contribuição Sindical

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
Código: 5 | Nome: Nome do Funcionário | Ano: 2023

Tomador
Código: NUL | Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | **Contribuições a Sindicatos** | Valores Pag

Contribuição Sindical: R\$ 0,00 | Contribuição Associativa: R\$ 0,00

Contribuição Assistencial: R\$ 0,00 | Contribuição Confederativa: R\$ 0,00

Valores Pagos na Rescisão, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
Código: NUL Descrição:

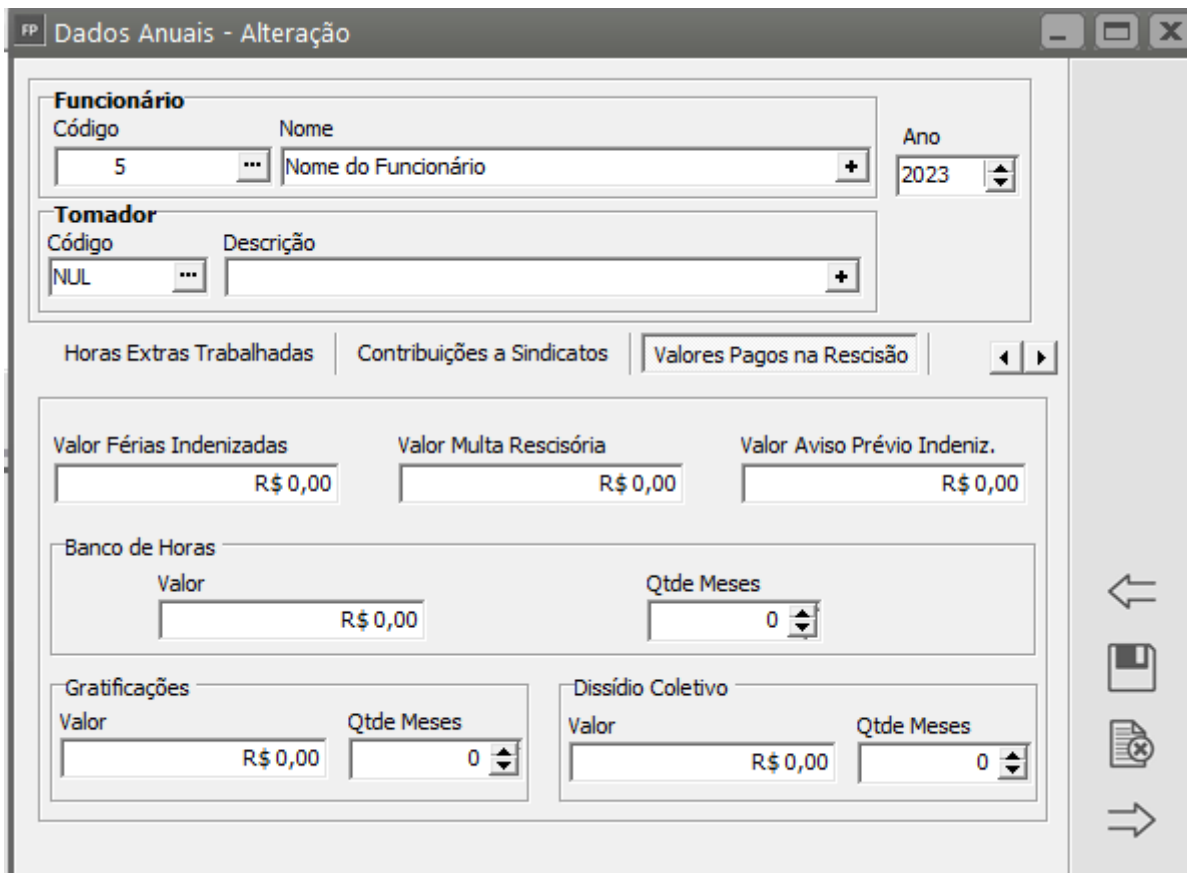
Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | **Valores Pagos na Rescisão**

Valor Férias Indenizadas: R\$ 0,00
Valor Multa Rescisória: R\$ 0,00
Valor Aviso Prévio Indeniz.: R\$ 0,00

Banco de Horas
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Gratificações
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Dissídio Coletivo
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0



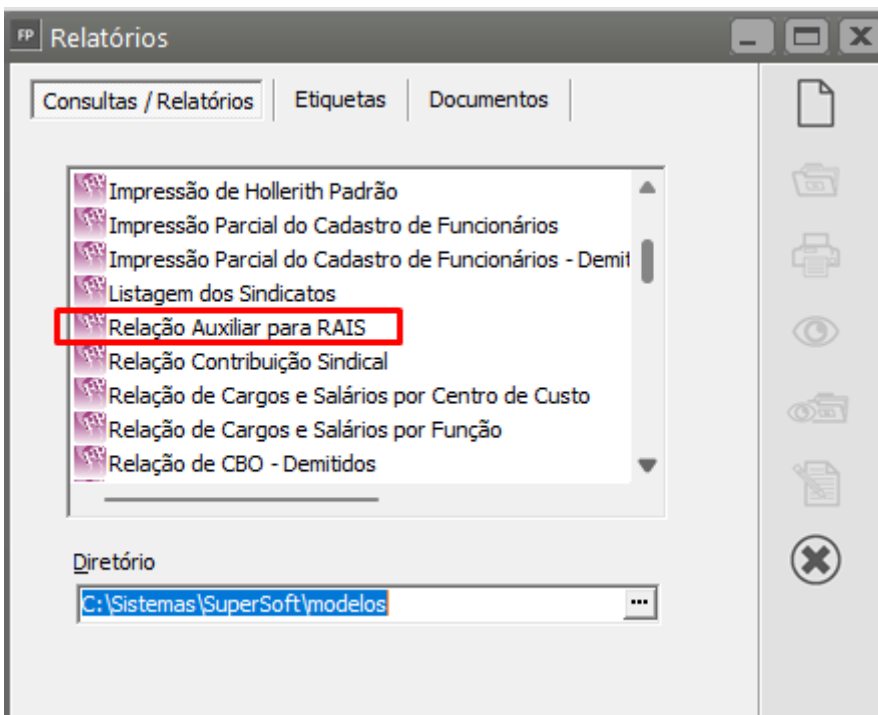
Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em **Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS**

FP Relatórios

Consultas / Relatórios | Etiquetas | Documentos

- Impressão de Hollerith Padrão
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários - Demit
- Listagem dos Sindicatos
- Relação Auxiliar para RAIS**
- Relação Contribuição Sindical
- Relação de Cargos e Salários por Centro de Custo
- Relação de Cargos e Salários por Função
- Relação de CBO - Demitidos

Diretório
C:\Sistemas\SuperSoft\models



FP Relatório - Relação Auxiliar para RAIS

Ordem Ascendente Descendente Imprime total de registros?

Ano de Referência: 2023 Código Inicial: 5 Código Final: 5

Empresas

Todas Única

Abrev. da Empresa: MODEL

15:34:02

EMPRESA MODELO

Data: 28/04/2023

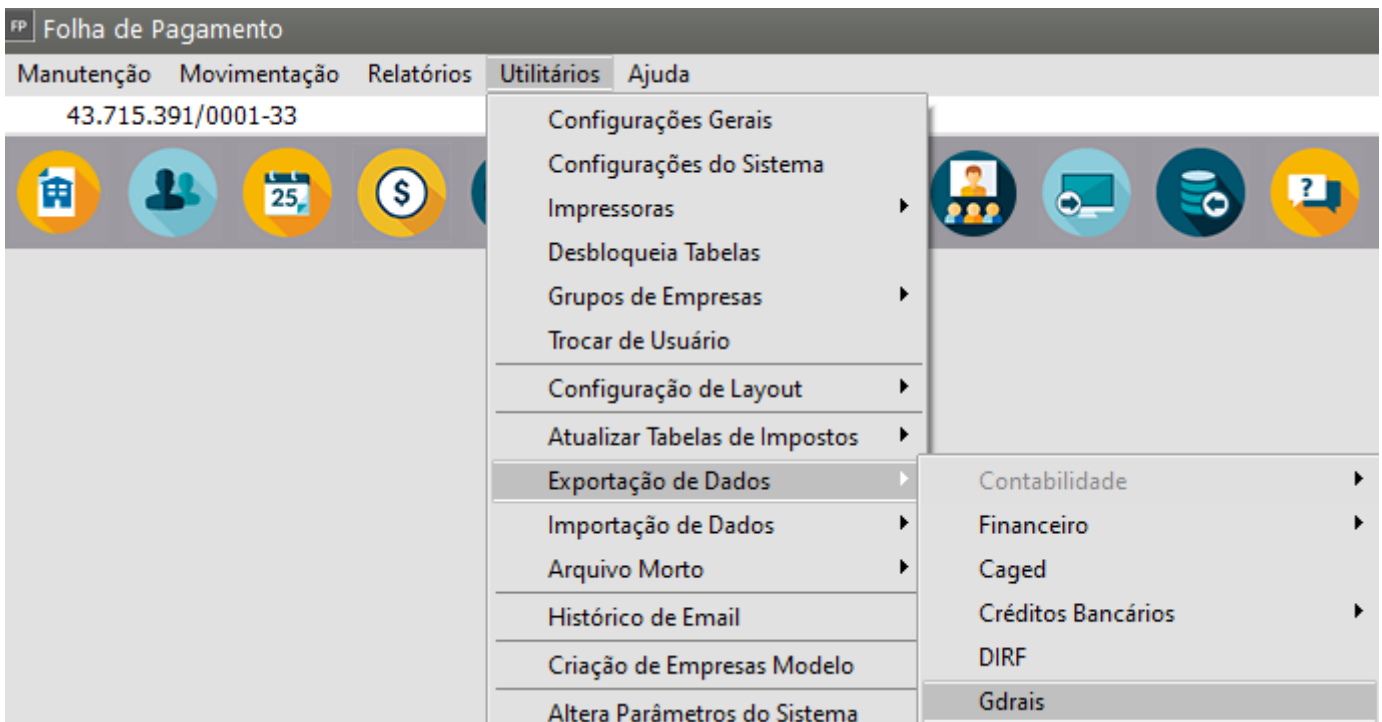
Relacao Auxiliar para RAIS

Pag : 1

Funcionario : 5

Janeiro	0,00	Fevereiro	0,00	Marco	0,00	Abril	0,00	Mai	0,00	Junho	0,00
Julho	0,00	Agosto	0,00	Setembro	0,00	Outubro	0,00	Novembro	0,00		
Dezembro	0,00	Ad.13.Sal.	0,00	13o.Salar.	0,00						

Depois de gerados e conferidos os valores, você deverá gerar o arquivo para ser importado no **PVA da RAIS**, para isso acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>GdRais**.



Preencha as informações dos **Dados do Responsável** pela Entrega do Arquivo e clique em OK

FP Informações Adicionais para RAIS

Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo

Nome
MODELO SIMPLES NACIONAL

Endereço
RUA 1, 1

Bairro
CENTRO

C.E.P.
13504-011

Complemento
(empty)

Código do Município
(empty)

Cidade
RIO CLARO

Estado
SP

E-mail
contato@contato.com.br

Tipo
 CNPJ CEI/CNO
 CPF CAEPF

Data Nascimento
(empty)

Telefone
(11) 1111-1111

CNPJ
12.890.807/0001-26

CPF
. . .

Correspondência a cargo da empresa RAIS Retificadora

Tipo de Sistema de Controle de Ponto
(dropdown menu)

Data do Arquivo
28/04/2023

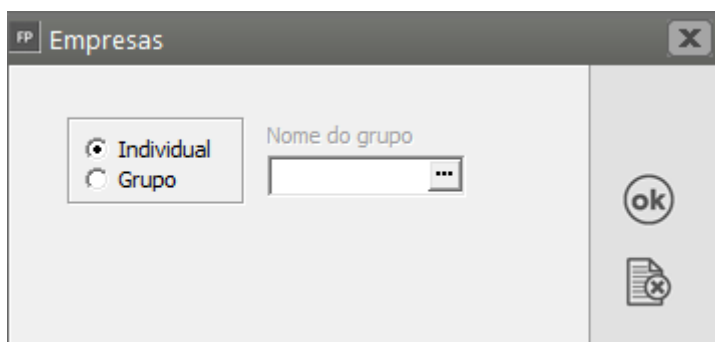
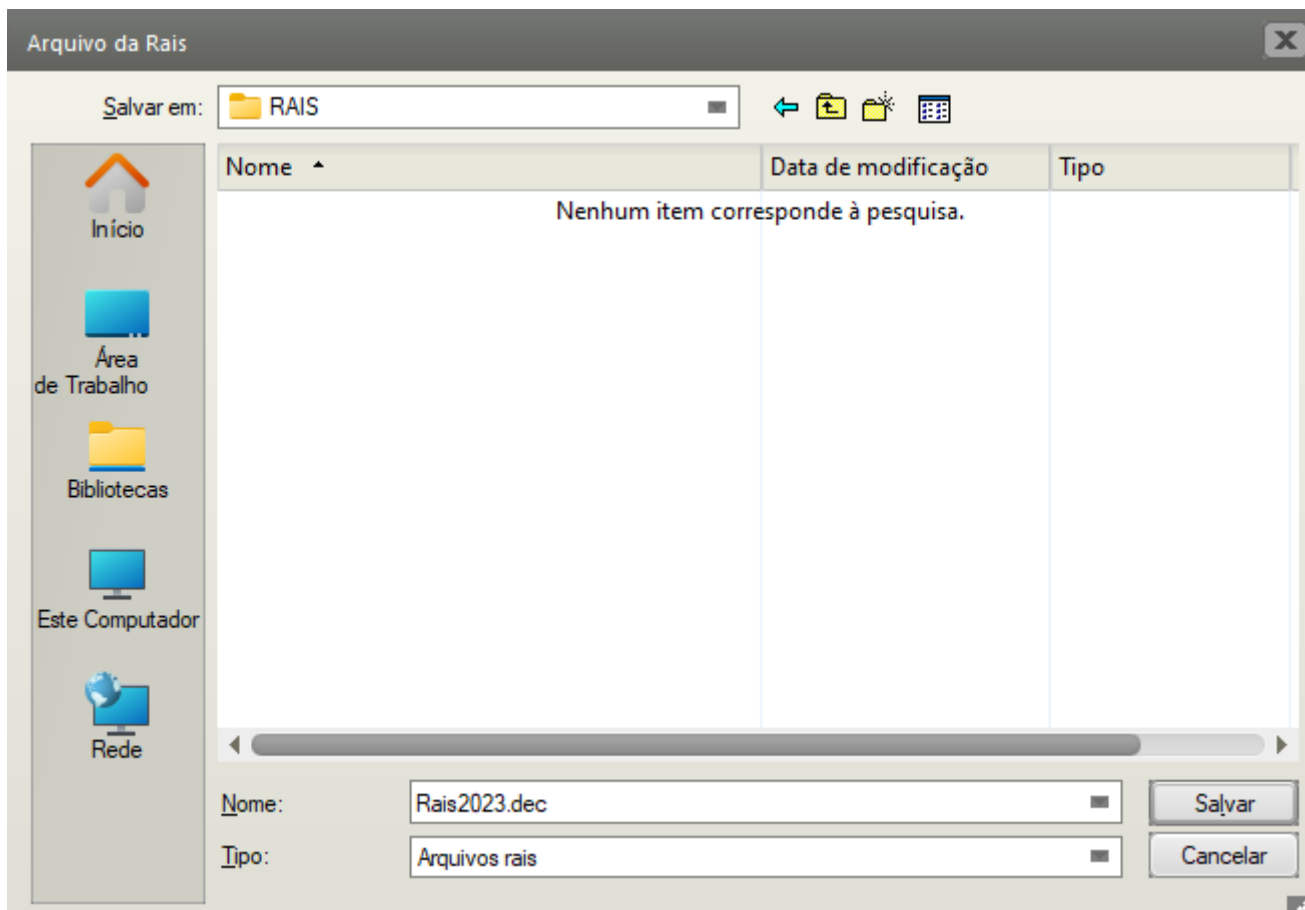
Ano-Base
2023

CREA a ser retificado
(empty)

Data de Retificação
(empty)

Exportação GdRais

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar



Agora acesse o **PVA da RAIS** e importe o Arquivo gerado.

Veja também os itens:

- [Parametrizando a Empresas - RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Gerando dados anuais para a RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)

Revision #16

Created 18 April 2023 09:15:15 by ProjetosD

Updated 28 April 2026 13:46:24 by ProjetosD