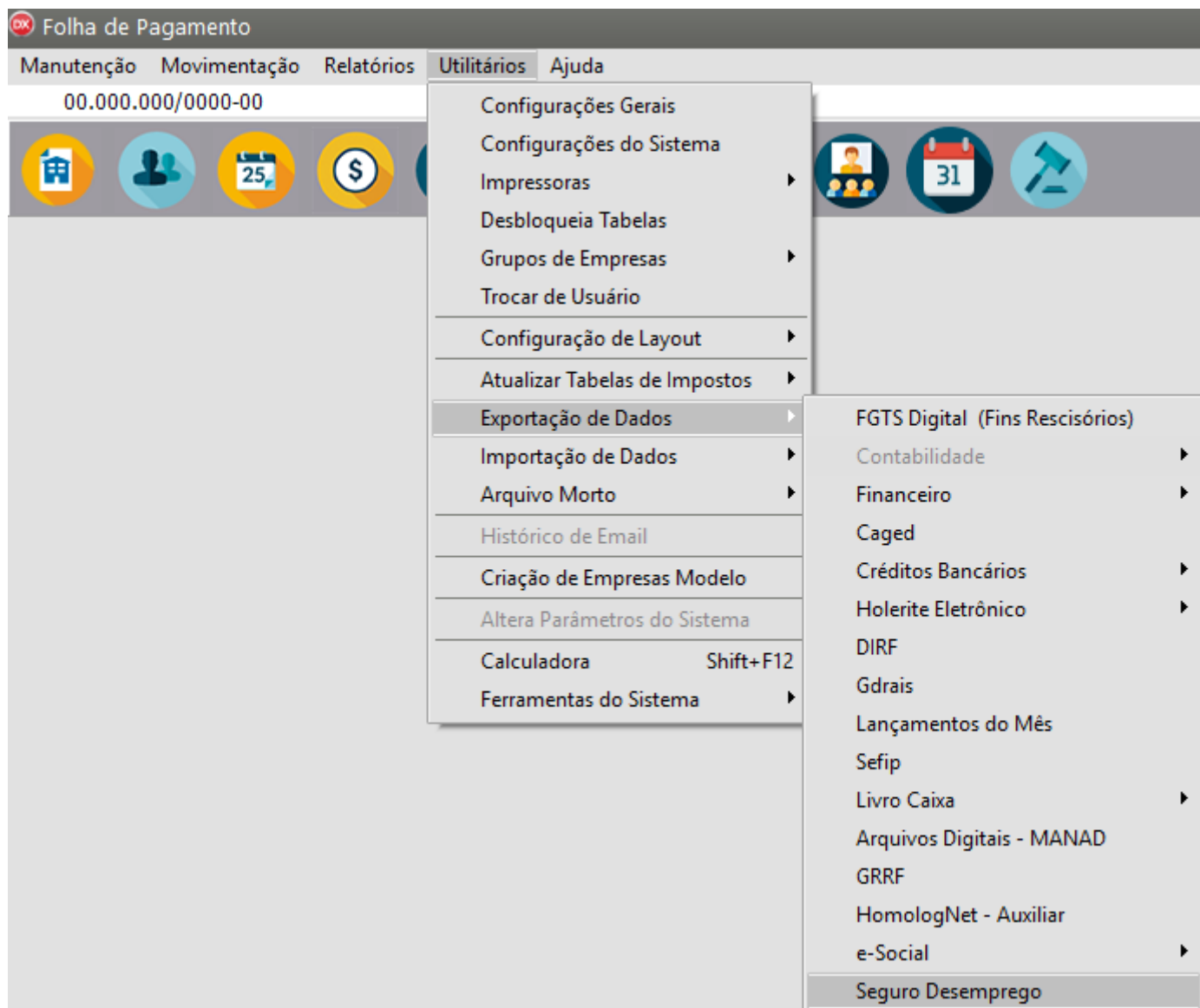


Exportação de Dados para o Seguro Desemprego

<https://www.youtube.com/embed/R9H59HiDGS8>

Para gerar o arquivo com os dados para o Seguro Desemprego, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>Seguro Desemprego**



Aba Principal

Será apresentada a tela para que você defina os funcionários que irão constar no arquivo e o local onde deseja salvá-lo

A janela de software 'Exportação de Dados para Emissão do Seguro Desemprego' está aberta na aba 'Principal'. O formulário contém:

- Funcionários:** Campos para 'Cód. Inicial' e 'Cód. Final', ambos com botões de seleção de arquivo (...).
- ☐ Escolher códigos alternados
- ☒ Considera mês da rescisão para compor 3 últimos salários.
- Diretório para Geração do Arquivo:** Um campo de texto com o caminho 'C:\Users\usuario\Desktop\' e um botão de seleção de arquivo (...). Uma seta vermelha aponta para este campo.

Na barra lateral direita, há ícones para ajuda (?), OK e cancelamento (X).

Aba Eventos

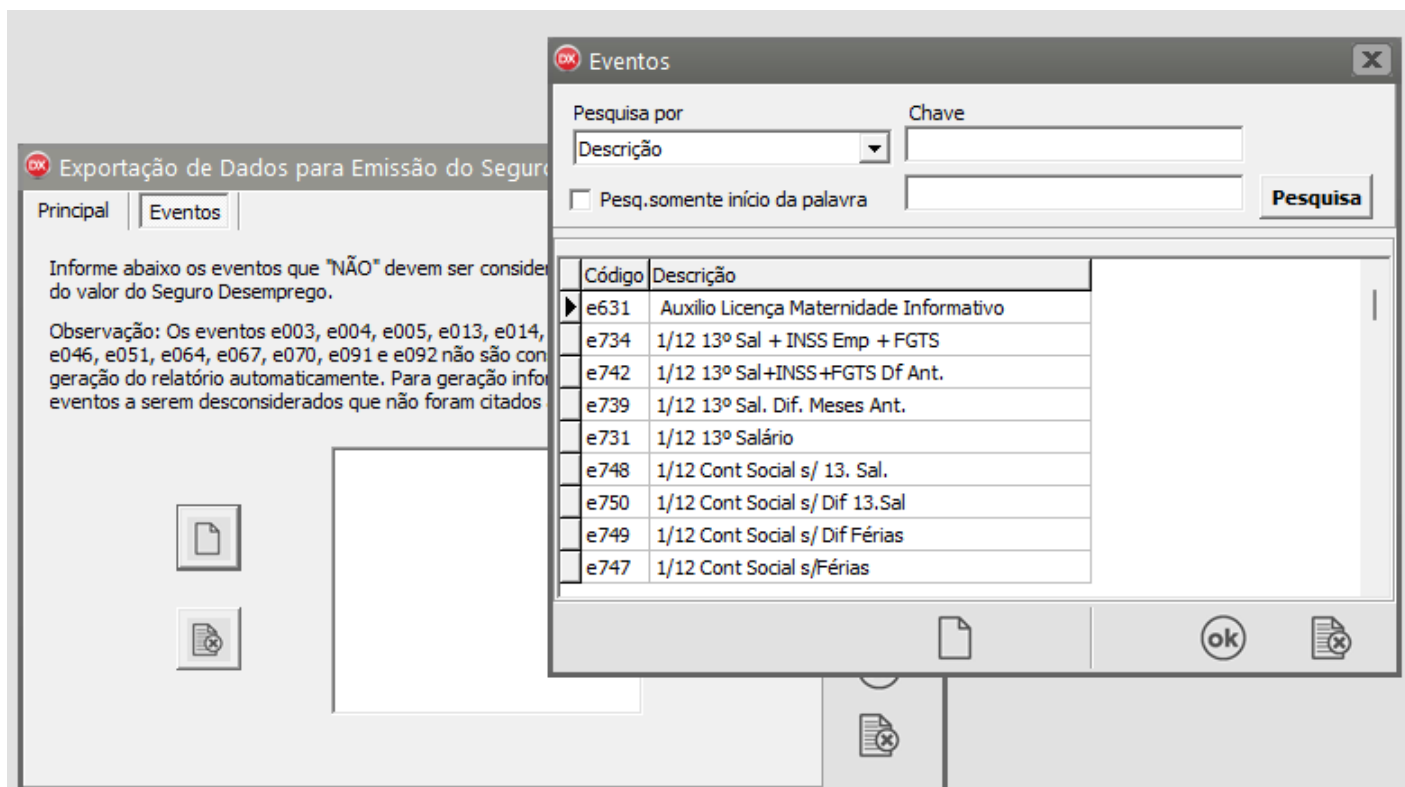
Na aba Eventos você deverá informar quais os eventos que não devem ser considerados para apuração do valor do Seguro Desemprego, lembrando que, existem eventos que o próprio sistema irá ignorar (veja relação)

A janela de software está na aba 'Eventos'. O formulário contém:

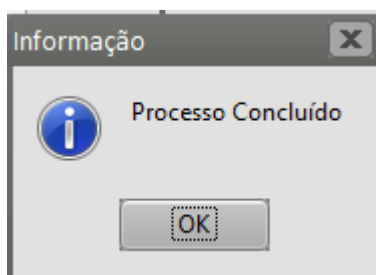
- Texto informativo: 'Informe abaixo os eventos que "NÃO" devem ser considerados do cálculo do valor do Seguro Desemprego.'
- Observação:** Um texto destacado em uma caixa vermelha: 'Os eventos e003, e004, e005, e013, e014, e015, e028, e044, e046, e051, e064, e067, e070, e091 e e092 não são considerados para a geração do relatório automaticamente. Para geração informe somente os eventos a serem desconsiderados que não foram citados acima.'
- Área de entrada de dados: Um grande retângulo branco para listar os eventos.
- Botões: Ícones para adicionar novo evento (documento com +) e remover evento (documento com X).

Na barra lateral direita, há ícones para ajuda (?), OK e cancelamento (X).

Para informar outros eventos clique no botão NOVO



Quando você finalizar o preenchimento das informações e clicar no botão OK, se estiver tudo correto será apresentada a mensagem



Revision #4

Created 11 November 2025 18:06:46 by ProjetosD

Updated 30 April 2026 14:53:26 by ProjetosD