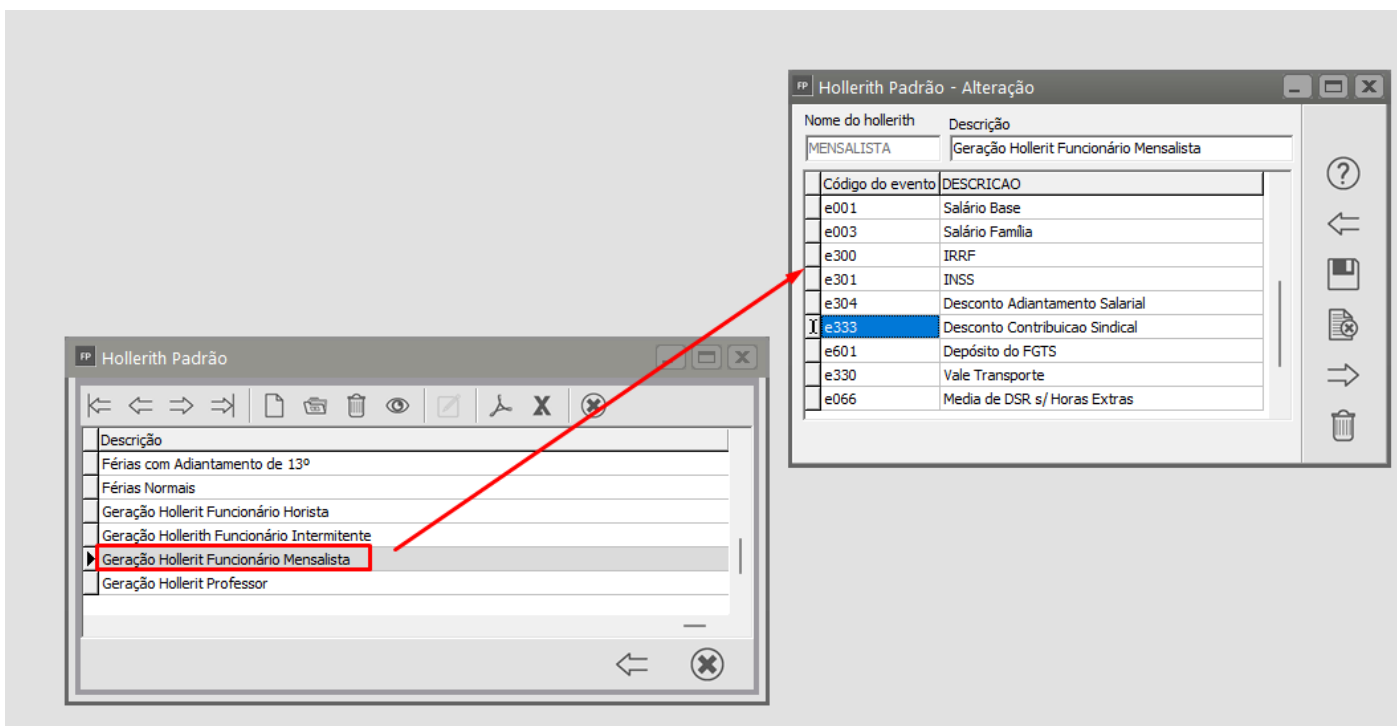


Definindo meses específicos para cálculo de evento

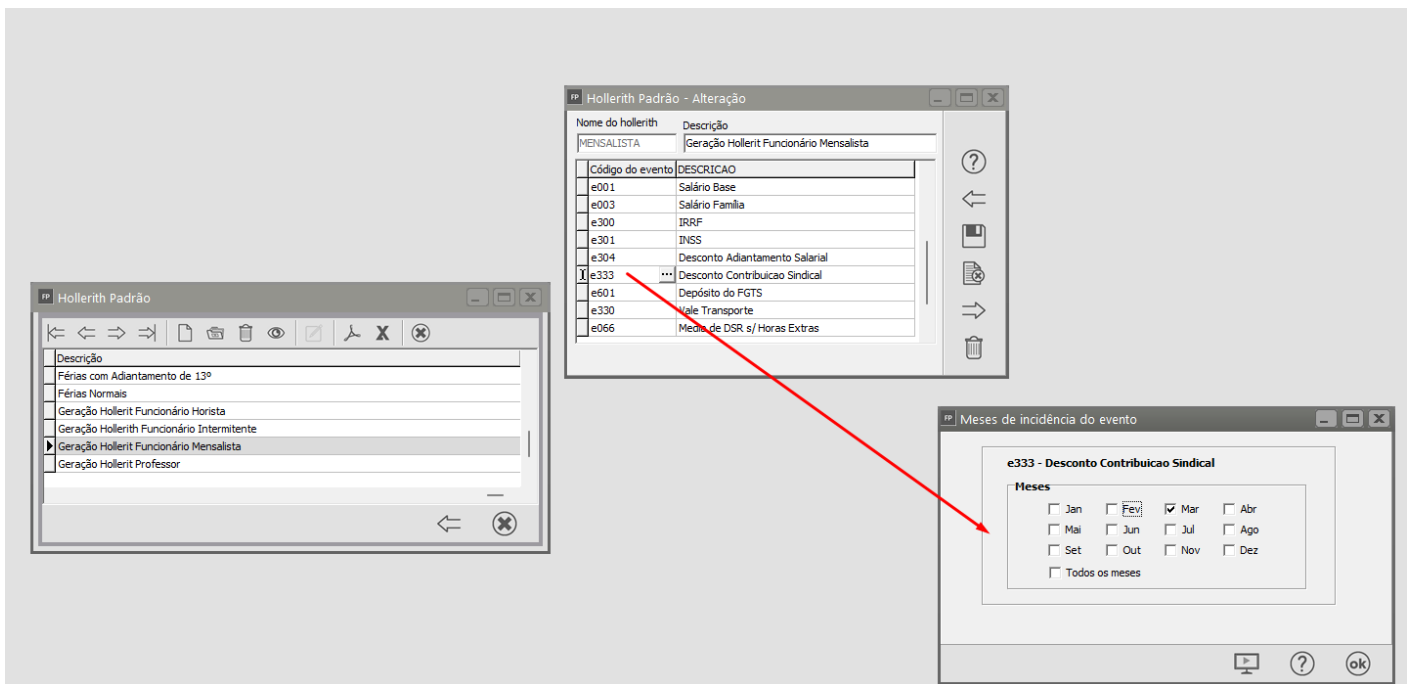
<https://www.youtube.com/embed/nkpSO3M6mbk>

Se na sua empresa existem eventos cadastrados no **holerite padrão**, e que devam ser calculados em **meses específicos/pré determinados** você deverá acessar o menu **Manutenção>Tabelas>Holerite Padrão>Manutenção**.

Pesquise pelo Hollerith Padrão utilizado e edite



Clique no evento e em seguida clique na tecla **"F7"** do teclado., em seguida será apresentada a tela para definir para quais meses o evento selecionado deverá ser calculado.



Defina os meses, clique em OK e em seguida salve o Hollerith Padrão

Veja também os Itens:

- [Exportando Eventos para o Financeiro](#)
- [Inclusão e Exclusão de Eventos por faixa](#)
- [Relacionando eventos com a homolognet](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para empresa que já fez envio dos Iniciais e Não periódicos](#)
- [Lançamento de eventos para vários funcionários](#)
- [Rateando eventos para diversos tomadores \(funcionários\)](#)
- [Lançamento de eventos diversos para sócios e autônomos](#)
- [Lançamento no hollerith por evento](#)
- [Lançamento no hollerith por funcionário](#)
- [Apresentando médias pra 13º salário, férias e rescisões em eventos separados](#)
- [Definindo meses específicos pra cálculo de evento](#)
- [Evento e803 e e804 - representando eventos e013 e 044](#)
- [Eventos s5001 e s5003](#)
- [Cartilha eventos padrão - configuração eSocial](#)
- [e028 -Reembolso de INSS no hollerith mensal](#)