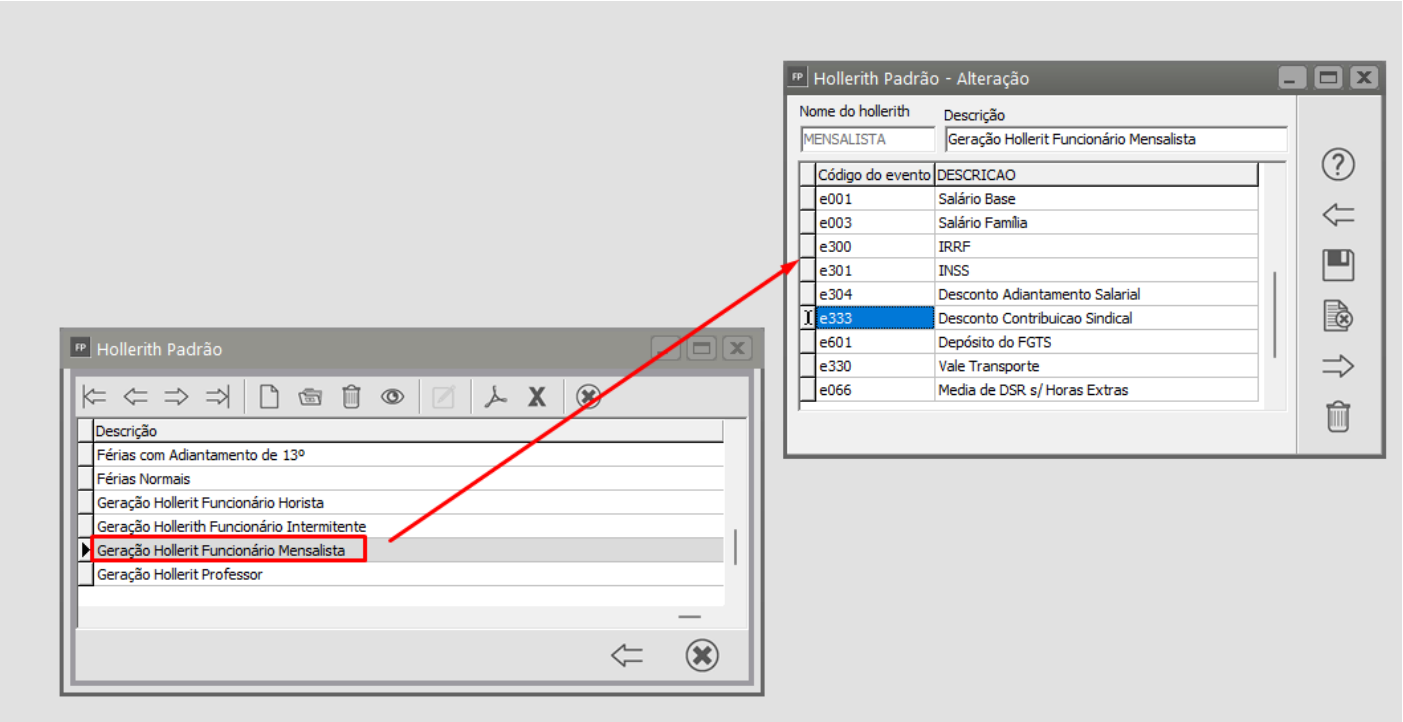
Definindo meses específicos para cálculo de evento

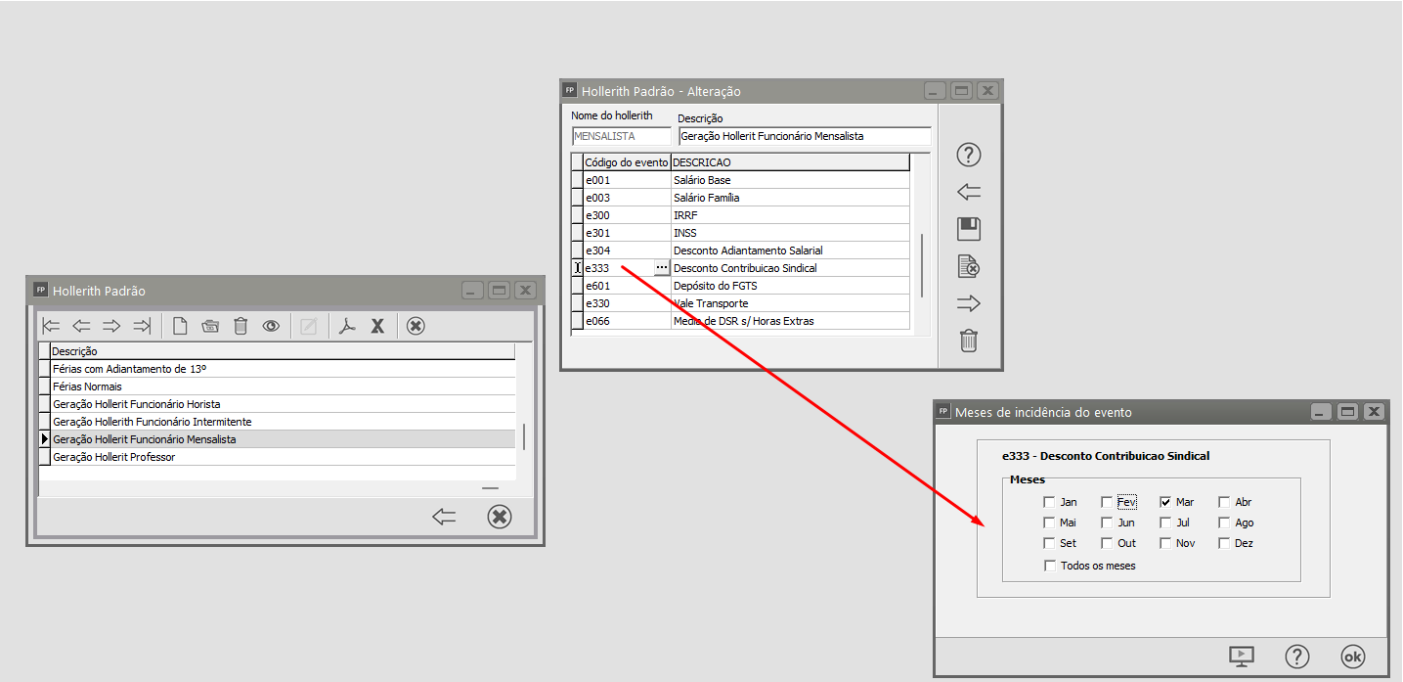
https://www.youtube.com/embed/nkpSO3M6mbk

Se na sua empresa existem eventos cadastrados no **holerite padrão**, e que devam ser calculados em **meses específicos/pré determinados** você deverá acessar o menu **Manutenção>Tabelas>Holerite Padrão>Manutenção.**

Pesquise pelo Hollerith Padrão utilizado e edite



Clique no evento e em seguida clique na tecla "**F7**" do teclado., em seguida será apresentada a tela para definir para quais meses o evento selecionado deverá ser calculado.



Defina os meses, clique em OK e em seguida salve o Hollerith Padrão

Veja também os Itens:

- Exportando Eventos para o Financeiro
- Inclusão e Exclusão de Eventos por faixa
- Relacionando eventos com a homologne t
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para empresa que ainda não fez nenhum envio
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para empresa que já fez envio dos Iniciais e Não periódicos
- Lançamento de eventos para vários funcionários
- Rateando eventos para diversos tomadores (funcionários)
- Lançamento de eventos diversos para sócios e autônomos
- Lançamento no hollerith por evento
- Lançamento no hollerith por funcionário
- Apresentando médias pra 13º salário, férias e rescisões em eventos separados
- Definindo meses específicos pra cálculo de evento
- Evento e803 e e804 - representando eventos e013 e 044
- Eventos s5001 e s5003
- Cartilha eventos padrão - configuração eSocial
- e028 -Reembolso de INSS no hollerith mensal

Revision #14
Created 17 May 2023 17:56:32 by ProjetosD
Updated 30 April 2026 14:55:15 by ProjetosD