

Consulta Pagamentos e-Cac

<https://www.youtube.com/embed/Z21ddCoAotE>

1) Para realizar a Consulta dos Pagamentos no site do e-CAC você deverá primeiramente acessar o menu **Manutenção>Empresa>Dados Cadastrais>Cadastra/Manutenção> aba “e-Cac”**,



Faça a configuração para a Consulta:

Grupo **“Tipo de acesso”**, podendo selecionar:

- Certificado digital da própria empresa.
- Certificado Digital por procuração

Ao selecionar a opção “Certificado Digital por procuração” deve preencher o campo com nome de “Procurador” no final da tela

Subgrupos:

- **Utilizar certificado digital instalado na máquina**

Esta opção, no campo “Certificado digital (instalado)”, deve ser apresentado os certificados que foram de fato instalados (executados) na máquina local, independente se certificado A1 ou A3.

- **Utilizar certificado digital NÃO instalado na máquina**

Selecionado esta opção, no campo “Certificado Digital (não Instalado)”, deve ser exibido a DLG (três pontinhos) para consultar e selecionar o arquivo do certificado salvo no computador local.

- **Utilizar período de vigência padrão para o termo de autorização**

Ao realizar a consulta do e-Cac no primeiro uso do dia, sistema irá prorrogar o termo de autorização automaticamente pra 10 anos a partir da data de consulta;

- **Avisar fim da validade do Certificado Digital**

Quando assinalada essa opção será aberto o campo para definição do fim da Validade do Certificado e a partir de quantos dias antes do Vencimento do mesmo vc deseja que o Sistema faça o alerta

FP Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas | eCAC

Acesso ao ambiente e-CAC

Tipo de Acesso

Certificado digital da própria empresa Certificado digital por procuração



Utilizar certificado digital instalado na máquina. Utilizar certificado digital NÃO instalado na máquina (apenas A1).

Certificado Digital (instalado)

Utilizar período de vigência padrão para o Termo de Autorização

Avisar fim da validade do certificado digital

Data Validade Certificado A partir de dias antes do vencimento

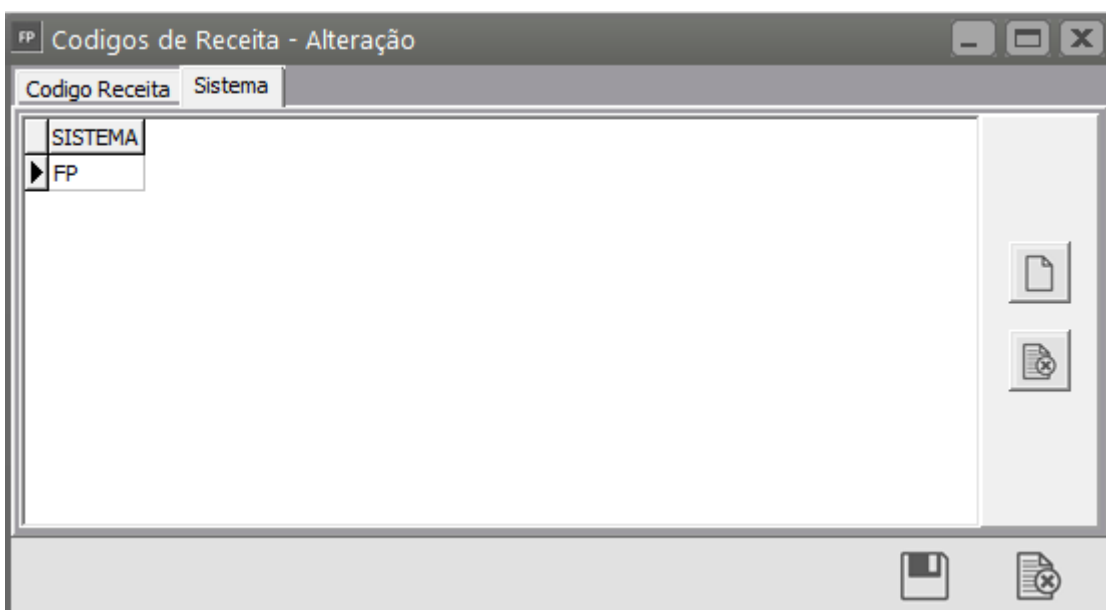
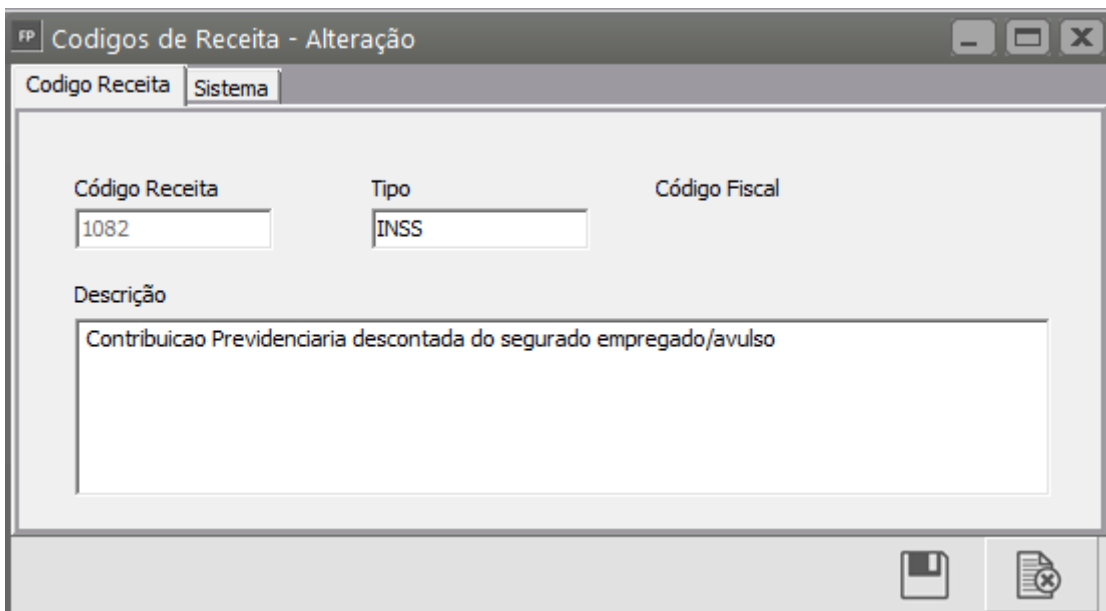
?  

2) Em seguida acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Impostos e Taxas e Contribuições>Códigos de Receita (GPS)>Cadastra/Manutenção**

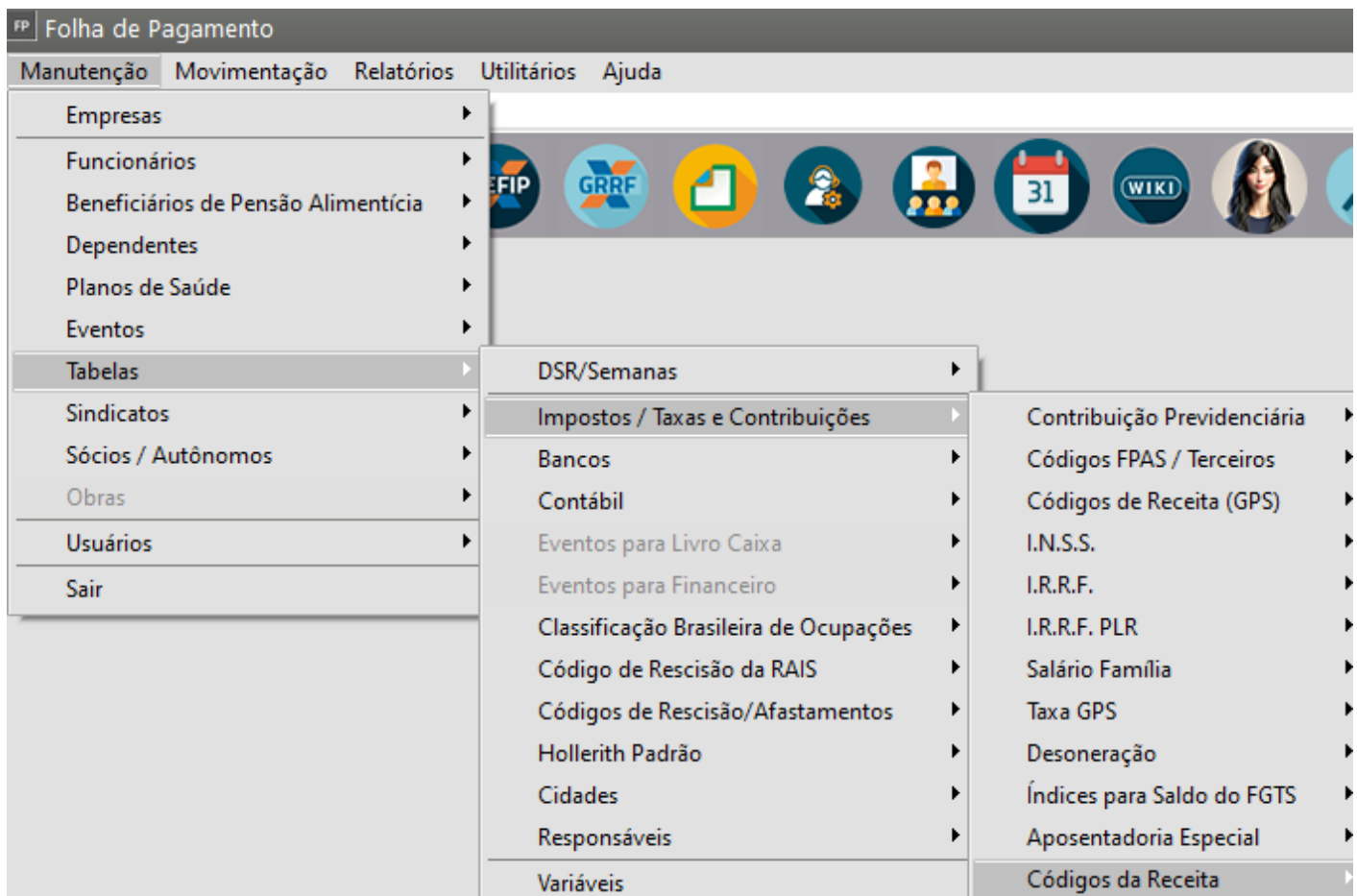
Código da Receita para GPS



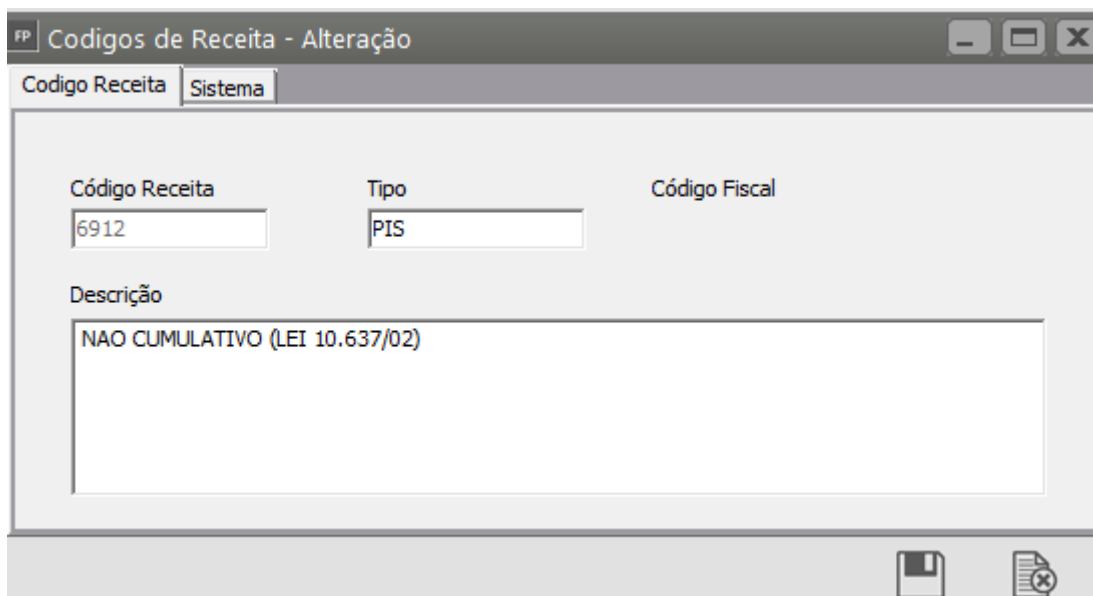
Verifique se está definido os códigos de receita por imposto, e na aba "sistema" está detalhado a qual módulo o imposto pertence.

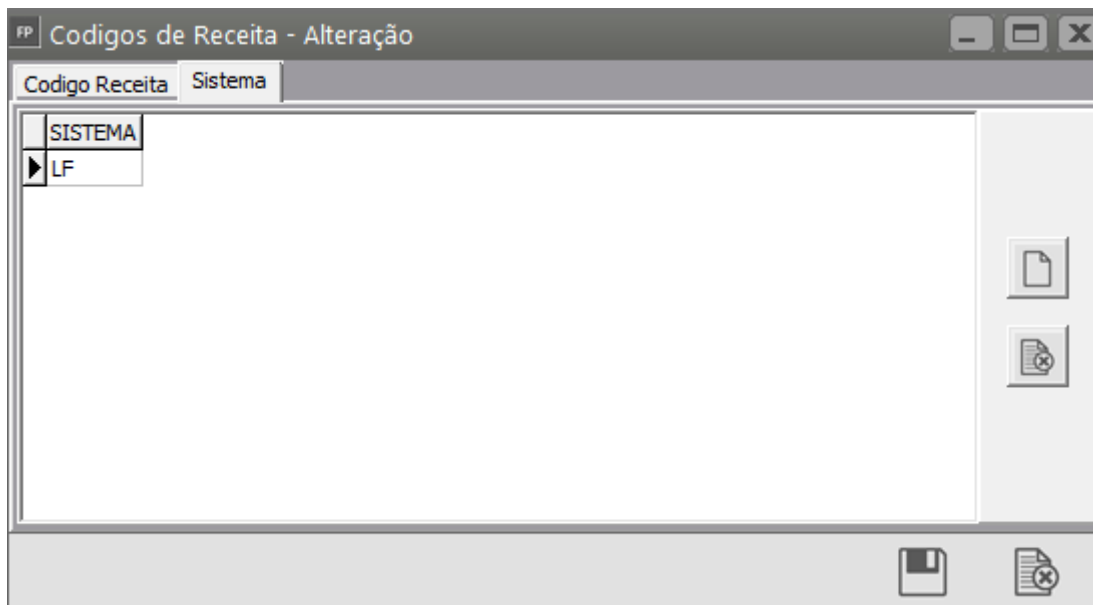


Códigos das Receitas para Impostos Federais

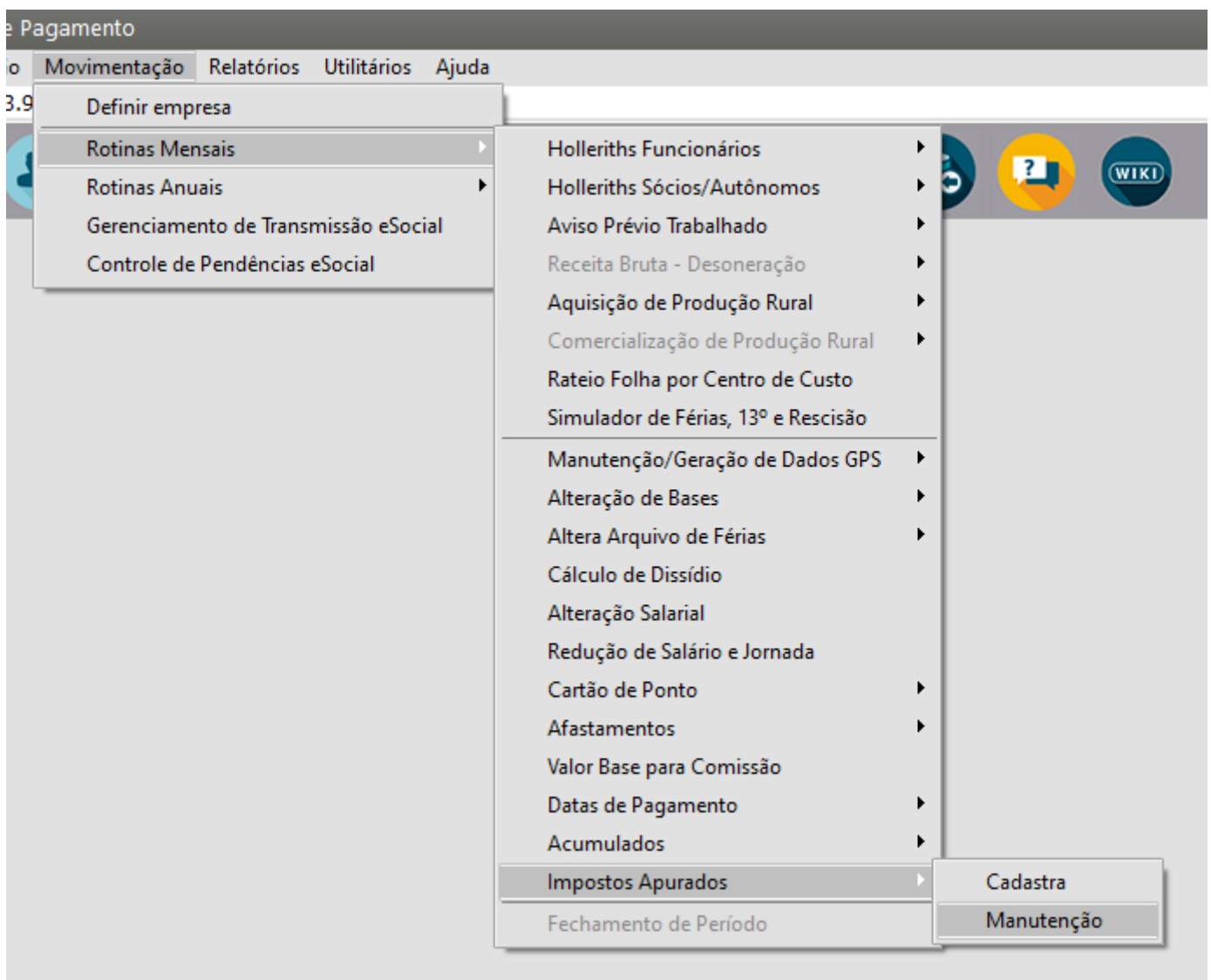


Verifique se está definido os códigos de receita por imposto, e na aba "sistema" está detalhado a qual módulo o imposto pertence.





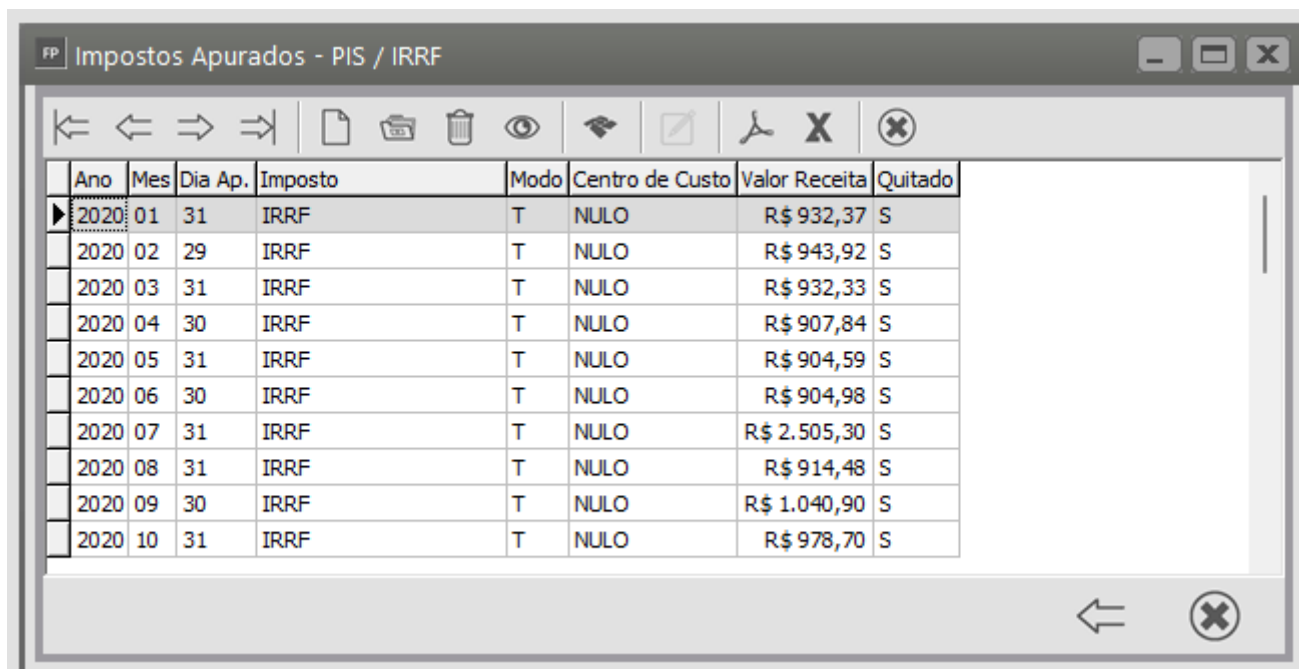
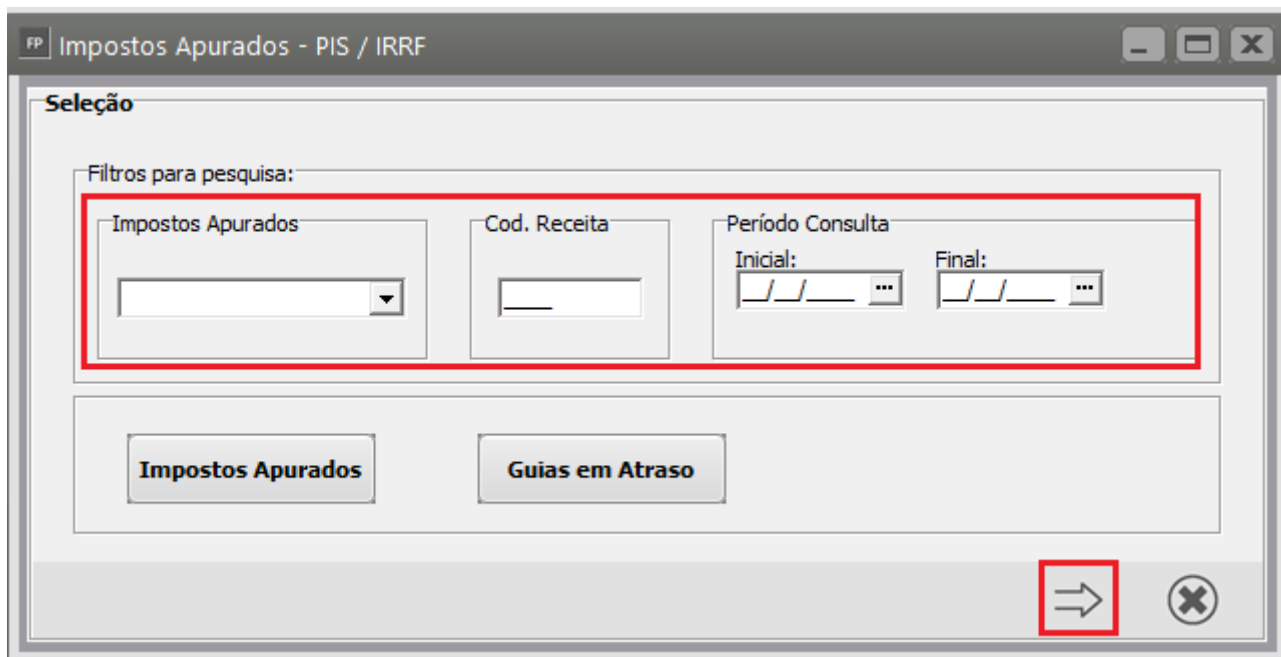
3) Para consultar os impostos no e-Cac, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Impostos Apurados>Manutenção**



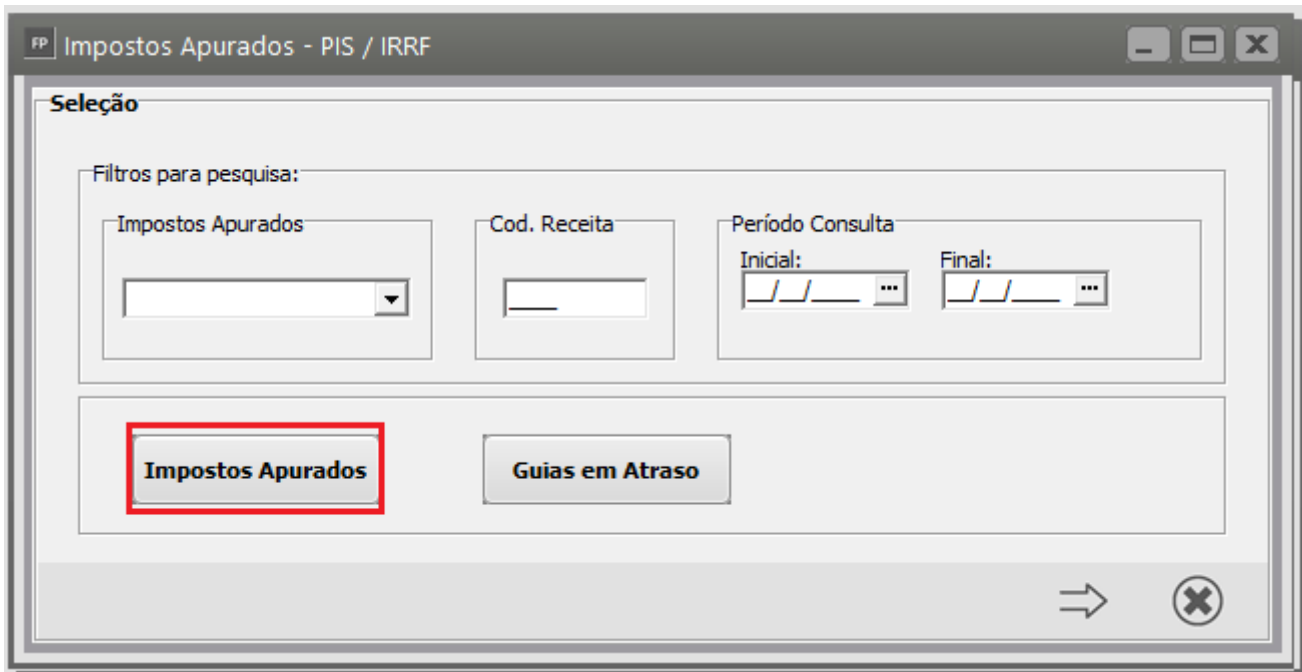
Nesta primeira tela você poderá filtrar por:

- imposto,
- código de receita
- data,

Ao avançar, o Sistema deve apresentar os impostos que foram gerados no próprio **Sistema Folha de Pagamento**, como já era feito.

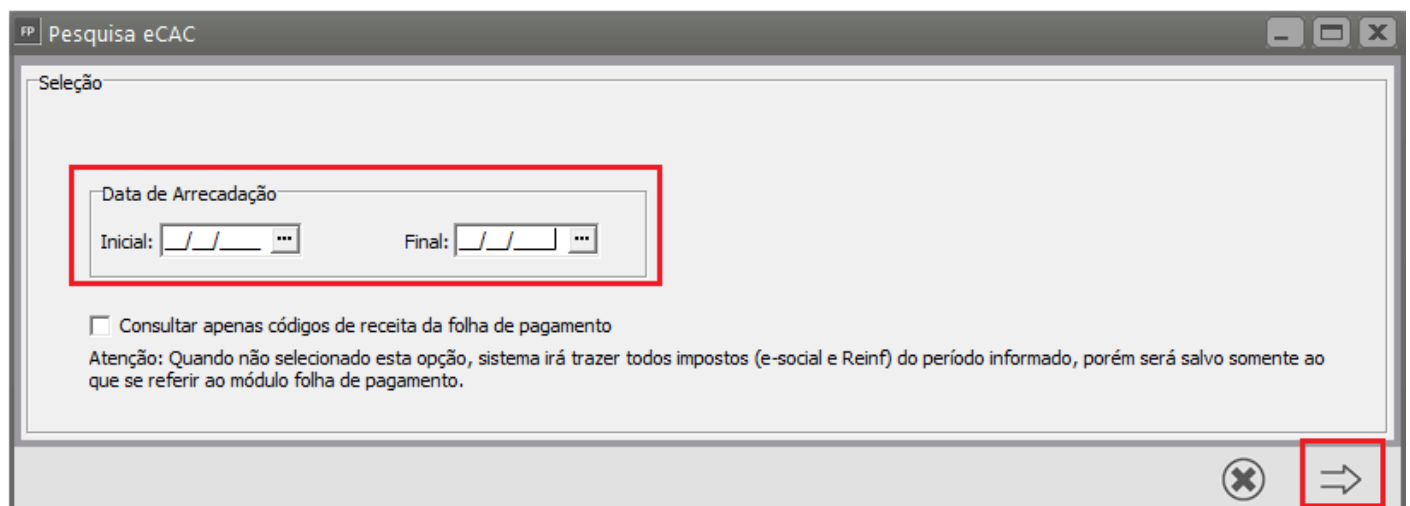
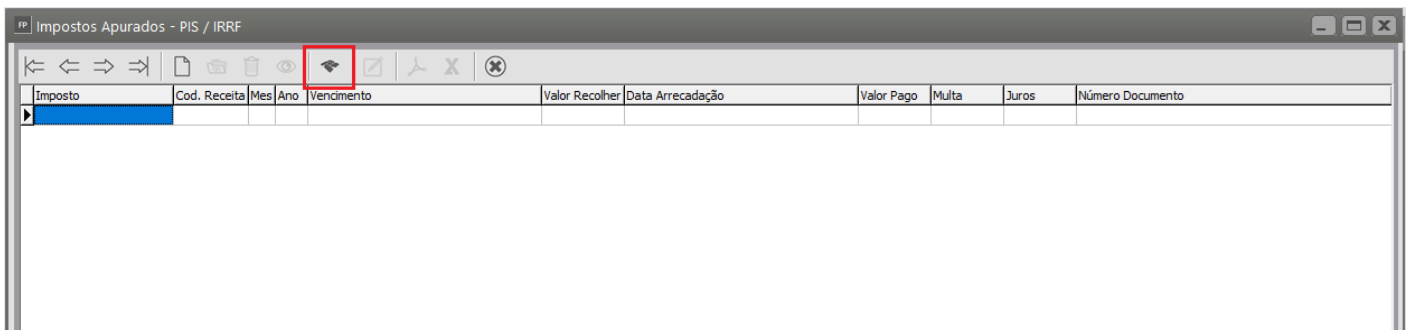


Ao clicar no botão "**Impostos Apurados**" o Sistema abrirá uma nova tela, onde você poderá consultar os impostos diretamente do e-Cac.



Para realizar a consulta, clique no menu "**Função Extra 1 - Consulta e-Cac.**" (Ícone da Receita Federal)

No campo " Data de Arrecadação" informe o período que deseja buscar as informações.



A opção "**Consultar apenas Códigos de receita da folha de pagamento**" O Sistema vai filtrar apenas os códigos que estão cadastrados na tabela **Código da Receita e que pertencem ao folha**. Se não selecionar esta opção o sistema vai buscar todos os impostos recolhidos naquele período, mas irá gravar no sistema somente os impostos da folha de pagamento.

Atenção: Se para consulta for apresentado erro "Falha ao assinar xml do termo de Autorização" por gentileza, siga as orientações de instalação do termo de autorização SDK [\(Clique Aqui\)](#).

Nessa tela serão listados os pagamentos do período definido

Competência	Cod. Receita	Tipo	Dt. Vencimento	Valor Recolher	Dt. Pagamento	Valor Pago	Multas	Juros	Documento
01/2023	1138	INSS	20/12/2023	48749,37	19/12/2023	48749,37			123456789012345
01/2023	1141	INSS	20/12/2023	4034,57	19/12/2023	4034,57			123456789012345
01/2023	1170	INSS	20/12/2023	6093,66	19/12/2023	6093,66			123456789012345
01/2023	1176	INSS	20/12/2023	487,47	19/12/2023	487,47			123456789012345
01/2023	1181	INSS	20/12/2023	1558,95	19/12/2023	1558,95			123456789012345
01/2023	1184	INSS	20/12/2023	2338,42	19/12/2023	2338,42			123456789012345
01/2023	1191	INSS	20/12/2023	878,50	19/12/2023	878,50			123456789012345
01/2023	1196	INSS	20/12/2023	1317,77	19/12/2023	1317,77			123456789012345
01/2023	1200	TERCEIROS	20/12/2023	1462,46	19/12/2023	1462,46			123456789012345
01/2023	1646	INSS	20/12/2023	7312,39	19/12/2023	7312,39			123456789012345

No botão "**Guias em atraso**" , ao clicar na opção "**Função extra 1-Conulta e-Cac**", sistema irá exibir os impostos que foram pagos em atraso ou os que não foram pagos em "**vermelho**".

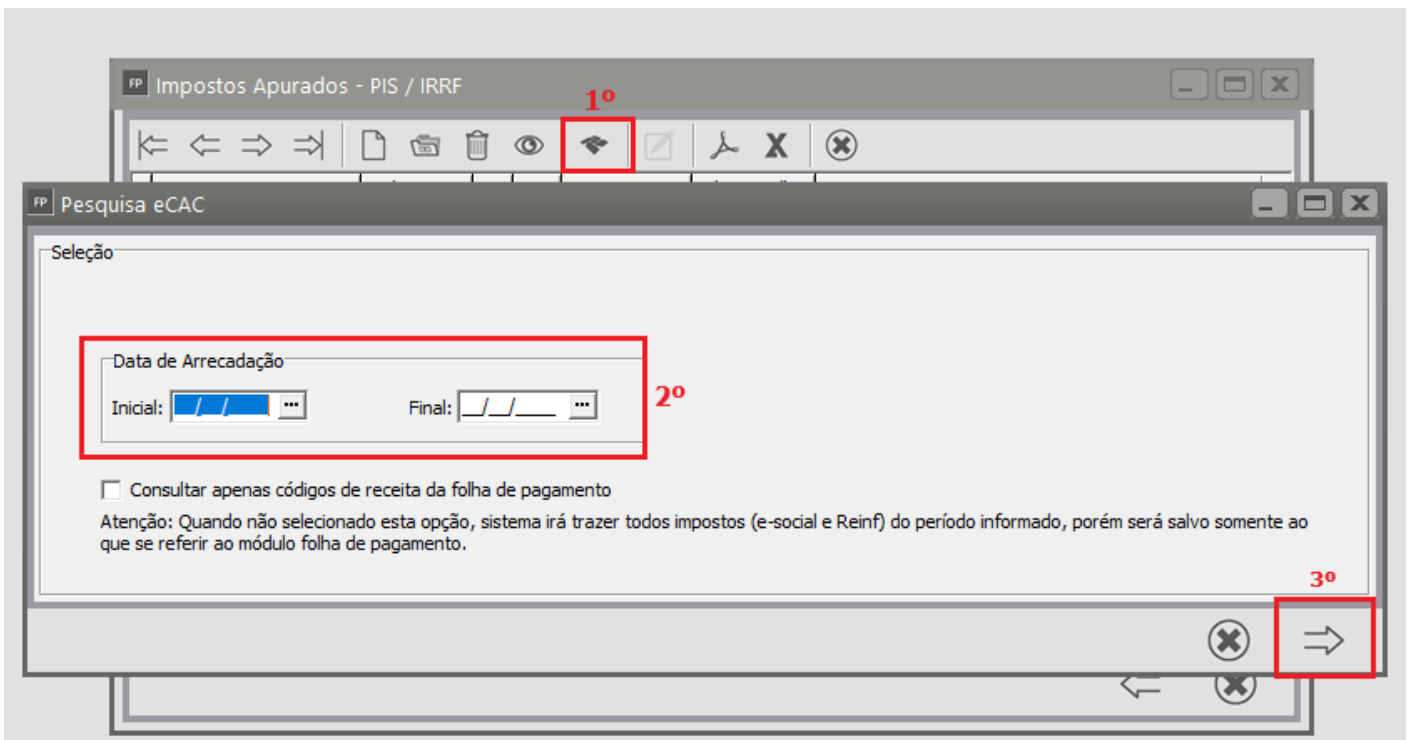
Seleção

Filtros para pesquisa:

Impostos Apurados:

Cod. Receita:

Período Consulta: Inicial: Final:



Imposto	Cod. Receita	Mes	Ano	Vencimento	Valor Recolher	Mensagem
INSS	1082	01	2023	20/12/2023	R\$ 22.568,78	
INSS	1138	01	2023	20/12/2023	R\$ 48.749,37	
INSS	1138	11	2023	20/12/2023	R\$ 50.960,76	
INSS	1138	12	2023	19/01/2024	R\$ 21.897,22	Guia em atraso
INSS	1141	01	2023	20/12/2023	R\$ 4.034,57	
INSS	1141	11	2023	20/12/2023	R\$ 6.920,08	
INSS	1141	12	2023	19/01/2024	R\$ 5.328,49	Guia em atraso
INSS	1170	01	2023	20/12/2023	R\$ 6.093,66	
INSS	1170	11	2023	20/12/2023	R\$ 9.382,55	
INSS	1170	12	2023	19/01/2024	R\$ 8.523,71	Guia em atraso
INSS	1176	01	2023	20/12/2023	R\$ 487,47	
INSS	1176	11	2023	20/12/2023	R\$ 750,59	
INSS	1176	12	2023	19/01/2024	R\$ 681,88	Guia em atraso

Veja também os Itens:

- [Consulta de Pagamentos e-Cac](#)
- [Instalação SDK - Consulta e-Cac](#)
- [Consulta de Pagamentos e-Cac](#)

Revision #15

Created 30 January 2024 12:50:33 by Dayane Rubin

Updated 29 April 2026 16:29:12 by ProjetosD