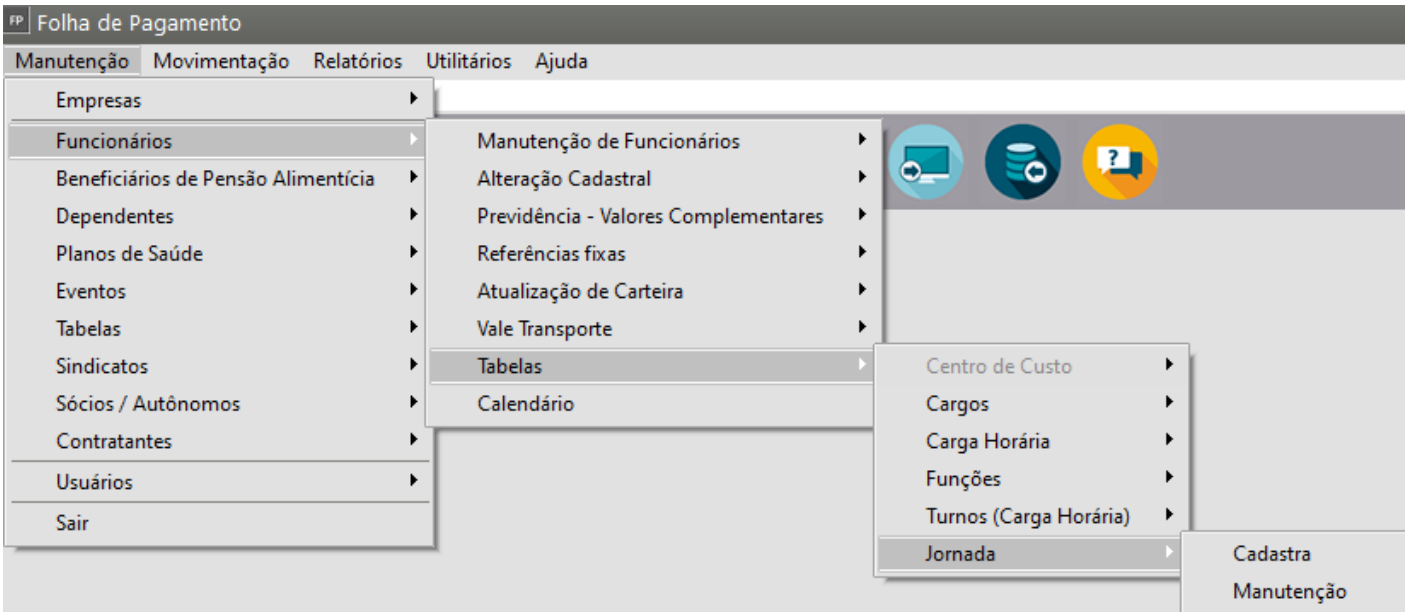
Cadastrando Jornada

https://www.youtube.com/embed/NsAQBHMqGFg

Na jornada você irá criar os diferentes horários em relação aos dias da semana praticados na empresa, informando o horário de entrada, intervalo e saída.

Para cadastrar as Jornadas, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Jornada**



O Sistema abrirá a tela para o **cadastro da Jornada**

Identificação: Deverá ser informado o **código** e o **tipo da jornada**, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o **Tipo de Jornada for igual a Outros.**

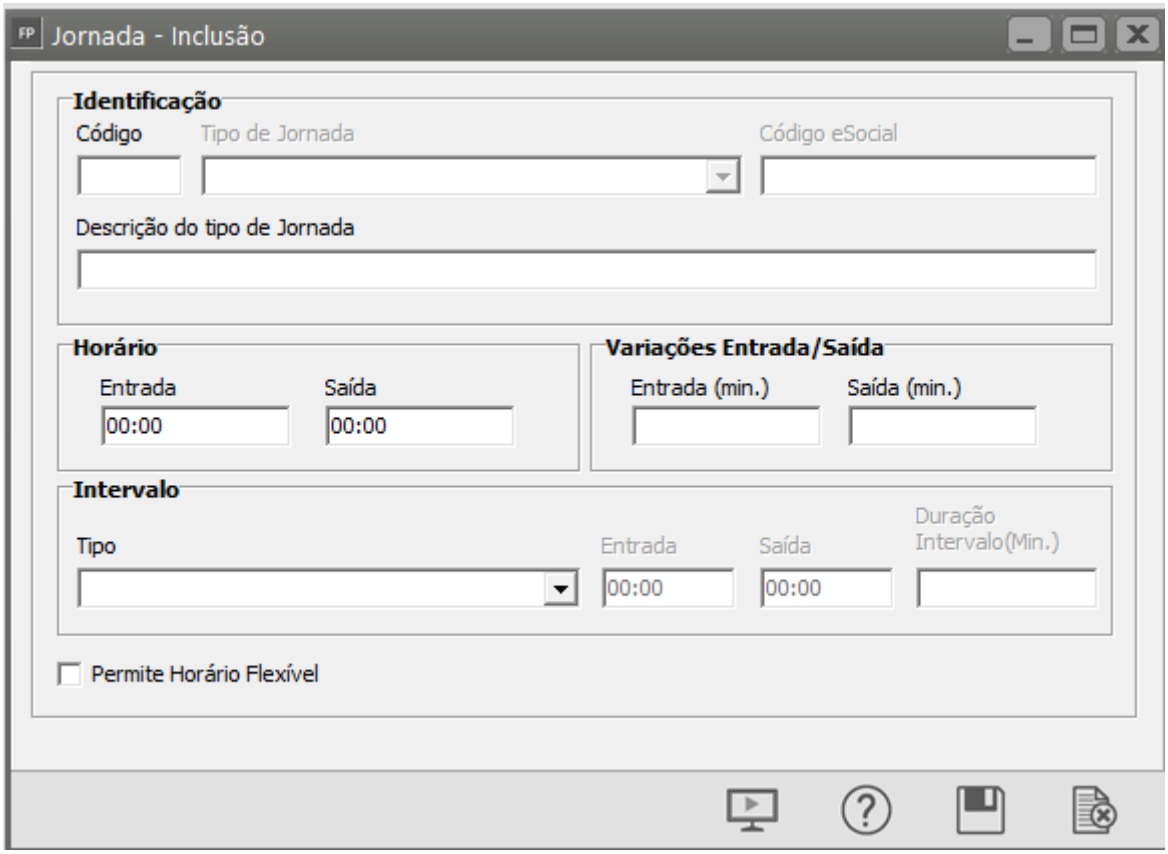
Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário inicial e final da jornada, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as variações possíveis no horário de entrada e saída do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos **Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo em minutos**, conforme abaixo:

Para o **TIPO de intervalo**

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
- Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.



Veja também os Itens:

- Cadastro de Jornada
- Jornada de Trabalhao 12 x 36
- Tipo de Jornada - TpJornada
- Cadastrando Jornada e Turno

Revision #12
Created 18 April 2023 08:18:30 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 17:09:27 by ProjetosD