

Cadastrando Integração com Financeiro

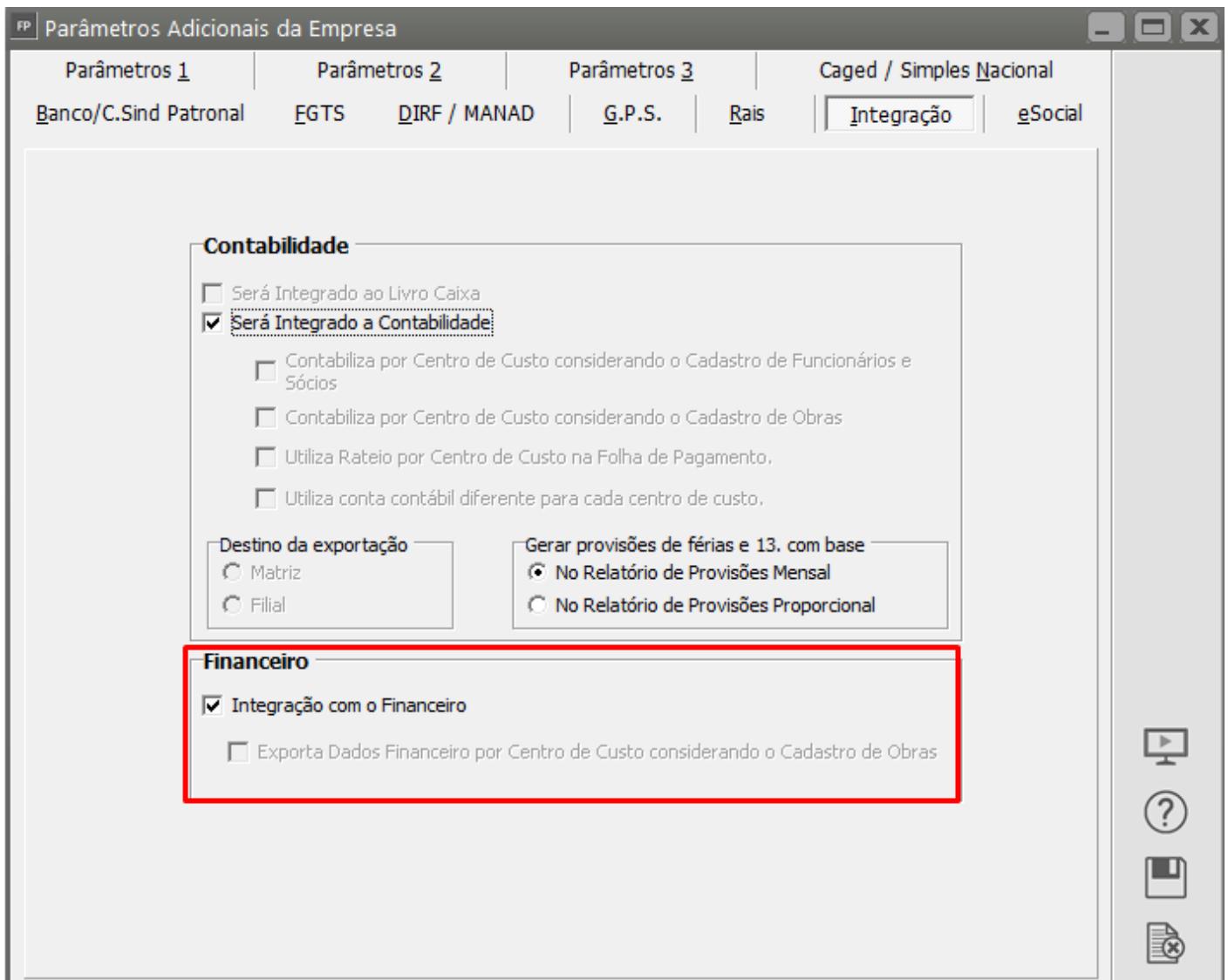
<https://www.youtube.com/embed/areTiyul2Ew>

Para mais informações da Integração com o **Sistema Financeiro** acesse [Exportando eventos para o Financeiro](#)

Para realizar a exportação para o **Sistema Financeiro**, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Integração** e assinale a opção Integração com o Financeiro.

Observação:

Você precisará ter o **Sistema Financeiro** incluso em seu Contrato e instalado na mesma base que estiver o **Sistema Folha de Pagamento**.



Para cadastrar os eventos que serão integrados com o Financeiro, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Eventos para Financeiro>Manutenção.**



Para cadastrar os [eventos](#), é necessário acessar o menu cadastra, ou o botão "novo" do grid do menu manutenção,

Informe:

- os [eventos](#) de acordo com o desdobramento informado no sistema do módulo Financeiro,
- Centro de Custo, se sua empresa trabalhar com o mesmo,
- data de vencimento e
- no campo Referência para Pagamento se o pagamento for no mesmo mês defina "0", se for no mês seguinte defina "1" e assim por diante,
- em seguida informe qual o [Fornecedor](#) do **Sistema Financeiro** será cadastrado com o [Contas a Pagar](#) do **Sistema Folha de Pagamento**.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema financeiro, especificamente a tela de inclusão de um evento. O formulário é dividido em várias seções:

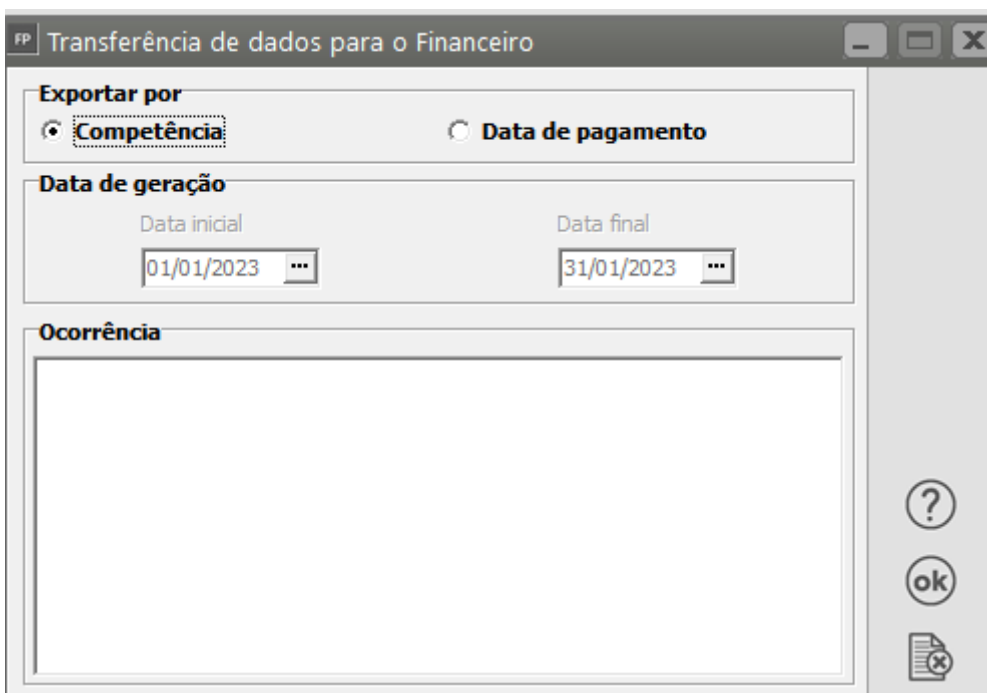
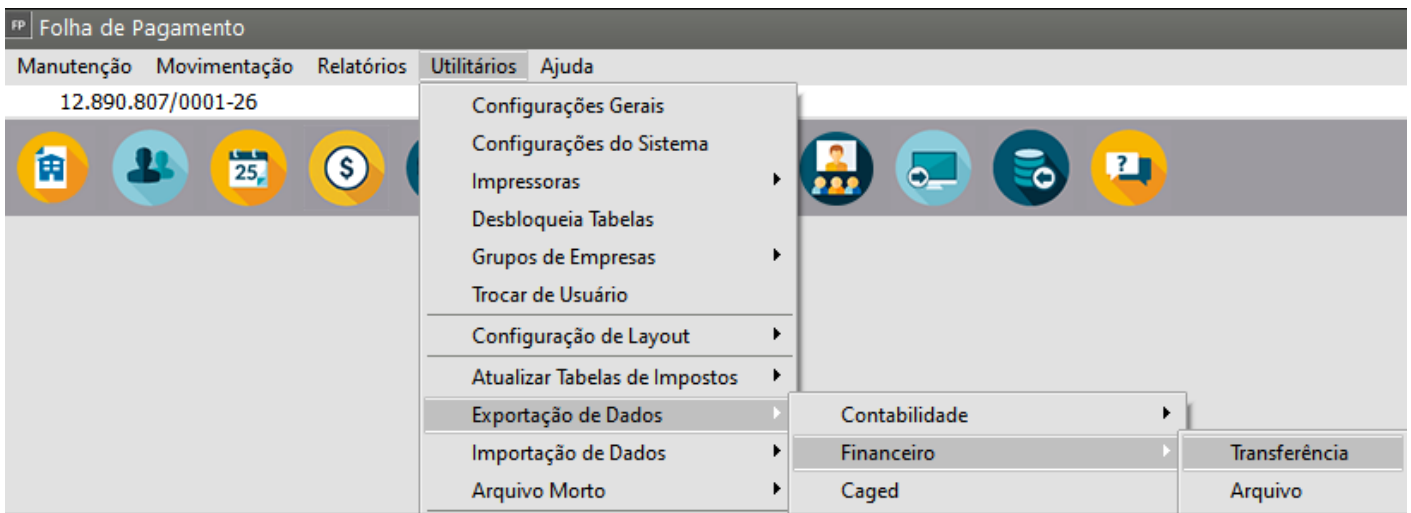
- Evento:** Possui campos para "Código" (contendo "e700") e "Descrição" (contendo "Total Líquido Holl. Mensais").
- Centro de Custo:** Possui campos para "Código" e "Descrição", ambos vazios.
- Despesa:** Possui campos para "Código" e "Descrição", ambos vazios.
- Dados Financeiro:** Possui campos para "Vencimento" (vazio), "Tipo de baixa" (contendo "BXVD"), e "Referência para pagamento" (contendo "0" e o texto "Meses após evento").
- Dados da Folha de Pagamento (Fornecedor):** Possui um grupo de botões para "Tipo" (CNPJ selecionado, CPF e Outros desselecionados), um campo para "Número" (formato de ponto e traço) e um campo para "Razão social".

Na barra lateral direita, há ícones para ajuda (ponto de interrogação), salvar (disquete) e fechar (porta-léguas).

Para exportar as informações para o **Sistema Financeiro**, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>Financeiro**

A exportação poderá ser realizada:

- por transferência (com vínculo) ou
- por geração de arquivo que posteriormente será importado no **Sistema Financeiro**.



E em seguida se for acessado o **Sistema Financeiro**, poderá ser visualizado o [Contas a Pagar](#) gerado automaticamente pela integração entre os Sistemas pelo Menu **Manutenção>Contas>Contas a Pagar>Manutenção**.

Veja também os Itens:

- [Exportando Eventos para o Sistema Financeiro](#)
- [Cadastrando Integração com o Financeiro](#)
- [Parametrizando a Empresa - Integrações](#)

Revision #12

Created 12 May 2023 16:56:38 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 18:30:10 by ProjetosD