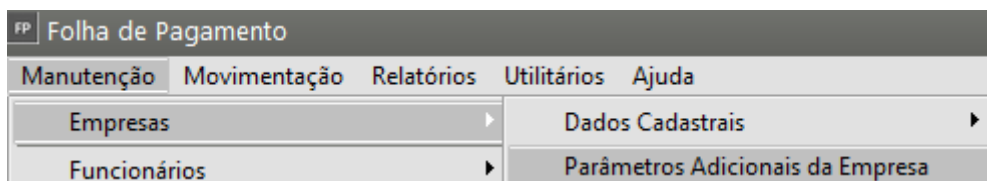


Cadastrando Centros de Custo

Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!

https://www.youtube.com/embed/Fq-GSKw_V40

Para que você consiga cadastrar e trabalhar com Centro de Custo, primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Aba Parâmetros 3

Defina que **Utiliza Centro de Custo**

Defina também quantos níveis terá o Centro de Custo utilizado e quantos caracteres terá cada nível

- O Sistema permitirá a utilização de até 3 níveis de Centro de Custo
- O total de caracteres dos Centro de Custo poderá ser até 7, incluindo o ponto que divide um nível do outro

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

Possui funcionários tarefeiros

Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

2 casas 3 casas 4 casas

Centro de Custo

Utiliza Centro de Custo

Níveis

Dígitos por Nível

Nível 1: Nível 2: Nível 3:

Cartão de Ponto

Deseja utilizar

Código do Funcionário

Número do Cartão

Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

Salvar os holleriths enviados aos Diretório para salvar os holleriths

funcionários, sócios ou autônomos

Em seguida deverá ser feito o **Cadastro do Centro de Custo**

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Centro de Custo** para cadastrá-los.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Vale Transporte

Tabelas

Centro de Custo

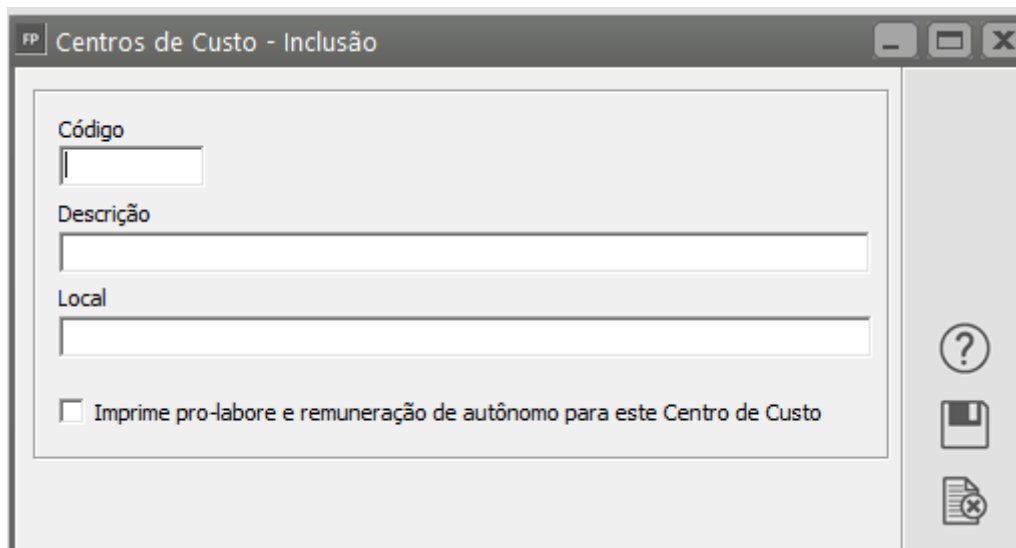
Cadastra

Informe o Código, Descrição e Local:

No campo **Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo:** Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os

valores dos sócios e dos autônomos.

Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o **Sistema de Contabilidade** é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.



FP Centros de Custo - Inclusão

Código
[]

Descrição
[]

Local
[]

Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo

?
[Ícone de salvar]
[Ícone de cancelar]

IMPORTANTE: Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

Por exemplo: Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

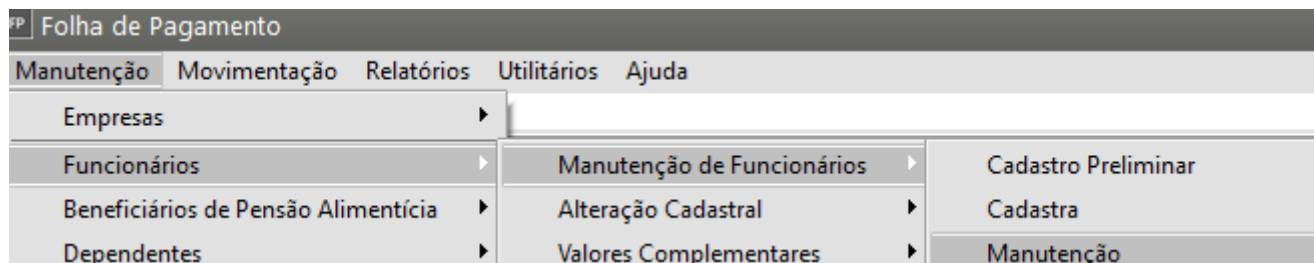
E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com

a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

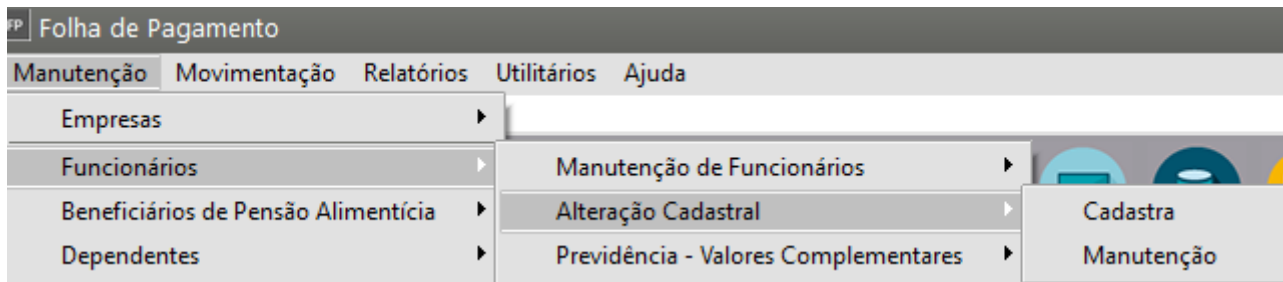
Em seguida será necessário realizar o vínculo dos [Funcionários](#) aos Códigos de Centro de Custo cadastrados

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção**



Edite o [cadastro dos funcionários](#) e na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o [Funcionário](#) pertence.

Obs: Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o [Funcionário](#), será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o [Funcionário](#).

A imagem mostra a janela 'Alteração Cadastral - Inclusão'. No topo, há uma barra de título com 'FP Alteração Cadastral - Inclusão' e ícones de minimizar, maximizar e fechar. O formulário principal contém:

- Seção 'Funcionário' com campos para 'Código' (com um botão de busca) e 'Nome' (com um botão de adicionar '+').
- Campos para 'Mês' (dropdown com 'Mai' selecionado) e 'Ano' (dropdown com '2023' selecionado).
- Um dropdown para 'Tipo de alteração'.
- Dois campos de texto: 'Conteúdo anterior do campo' e 'Novo conteúdo do campo'.

Na barra de ferramentas inferior, há ícones para salvar e cancelar.

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Revision #15

Created 18 April 2023 08:20:51 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 16:41:14 by ProjetosD