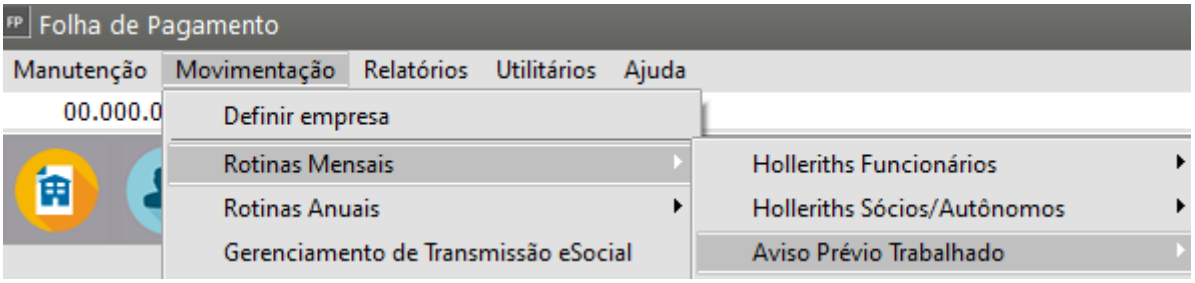
Aviso Prévio Trabalhado

https://www.youtube.com/embed/rHAY3XXiAOk

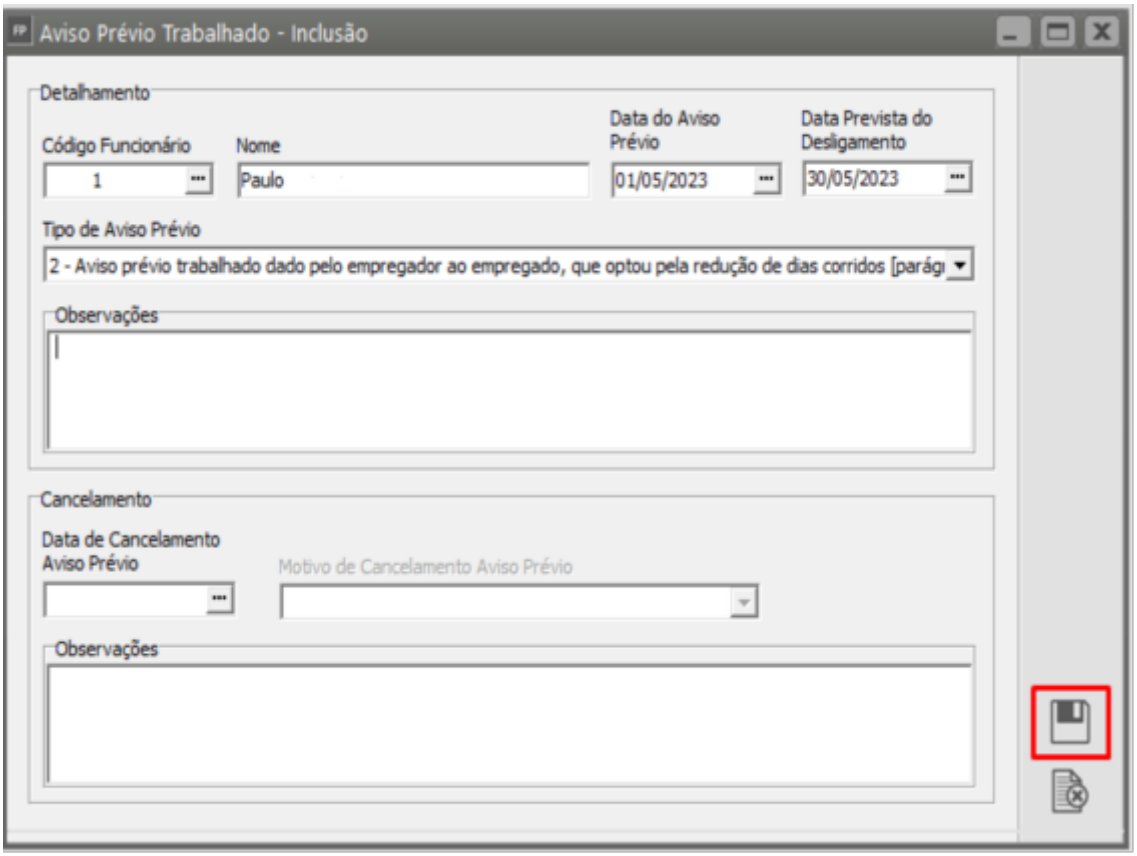
Emitindo o documento de Aviso Prévio Trabalhado, em **Movimentação>Rotinas Mensais>Aviso Prévio Trabalhado>Manutenção**



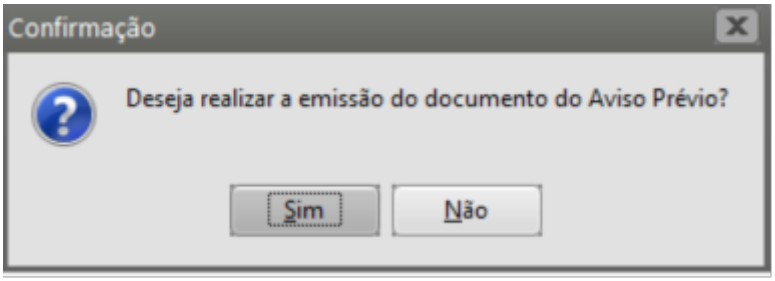
Nessa tela deverá ser informado:

- o código do funcionário,
- a data inicial do Aviso Prévio e
- a data prevista para o desligamento,
- o tipo de Aviso Prévio

Após as definições clique na opção gravar



O sistema perguntará se deseja fazer a emissão do documento

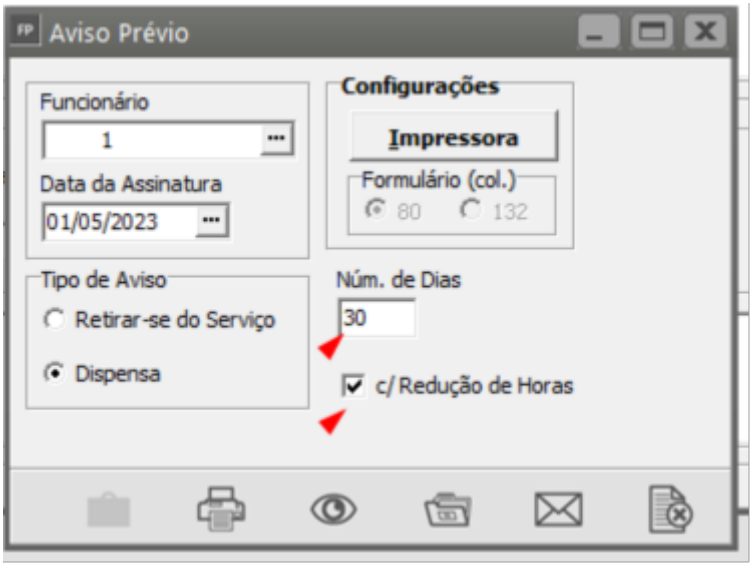


Definindo SIM, o sistema direcionará para a tela onde será informado:

- o tipo de Aviso Prévio,
- se é Dispensa ou
- Retirar-se do serviço,
- o número de dias deve ser preenchido com 30 e
- clicar com redução de horas.

OBSERVAÇÃO:

É possível emitir o **Aviso Prévio Indenizado**, basta informar no campo numero de dias "00"



AVISO PRÉVIO DO EMPREGADOR

DISPENSA

Ao Sr. (a)
Paulo
Seção/Depto

Pelo presente notificamos que a 30 dias desta data, não mais serão utilizados os seus serviços pela nossa empresa e por isso, vimos avisá-lo(a) nos termos e para os efeitos do disposto da Lei em vigor da CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO.

Pedimos a devolução do presente com o seu **CIENTE.**

RIO CLARO, 01 de Maio de 2023.

_____
MODELOSIMPLESNACIONAL

CIENTE E OPÇÃO

Declaro-me ciente, exercendo a opção por [ ] redução de 2(duas) horas diárias.
[ ] falta de ___(_____) dias corridos.

Veja também os Itens:

- Cálculo de Médias de Horas para 13º Salário, Férias, Salário Maternidade e Aviso Prévio
- Aviso Prévio Trabalhado
- Impressão do Aviso Prévio
- Indenizando Aviso Prévio quando excede 30 dias
- Descontando Aviso Prévio do Funcionário
- Descontando Aviso Prévio do Funcionário
- Cadastrando Aviso Prévio
- Inconsistências e Erros no envio para o Portal do eSocial - S-2250 - Avio Prévio

---

Revision #12
Created 24 May 2023 08:27:12 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 19:36:37 by ProjetosD