

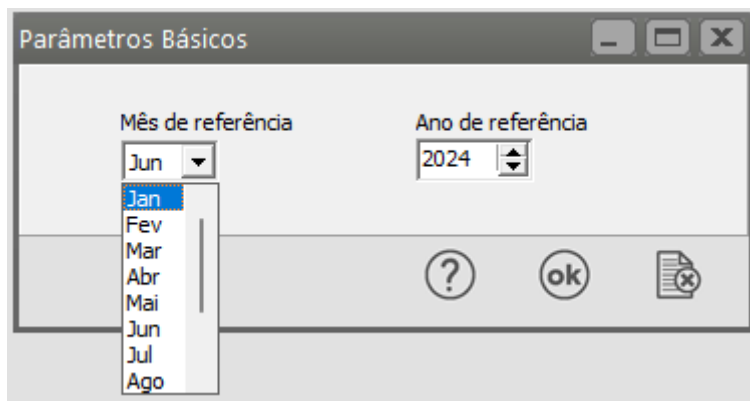
# Atualização de Carteira

<https://www.youtube.com/embed/7kleFCKsZ1c>

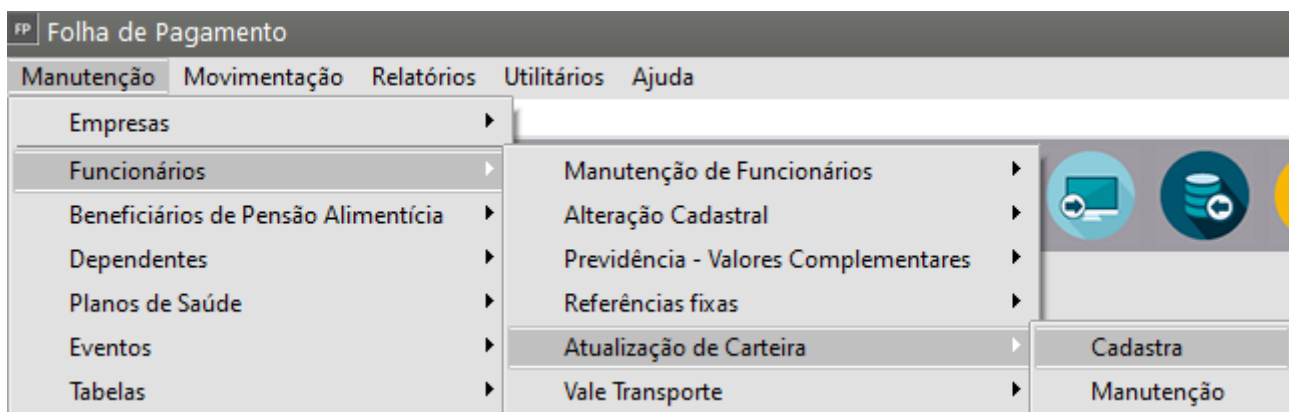
Existem 3 formas de realizar a Atualização de Salário do Funcionário. Para que você realize a atualização de Carteira do Funcionário, deverá seguir alguns passos:

## **PRIMEIRA FORMA**

**1º Passo)** Defina o **Sistema Folha de Pagamento** na Referência (mês/ano) em que **ocorreu o reajuste**



**2º Passo)** Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira>Manutenção**



Você poderá realizar um filtro pelo [Código do Funcionário](#) e avançar ou até mesmo realizar os demais filtros conforme a necessidade de visualização;

FP Atualização de Carteira

**Seleção**

**Pesquisa por Funcionário**

Código Inicial  ... Código Final  ...

Nome  +



**Pesquisa por Sindicato**

Código Inicial  ... Código Final  ...

Nome  +



**Pesquisa por Referência**

Mês  Ano  Data de Reajuste  ...



 

Clique no ícone **cadastrar novo**

FP Atualização de Carteira

Código do funcionário	Nome Funcionário	Ano	Mês	Dt Reajuste	Código do sindicato	Motivo	Salário anterior	Aumento(%)

FP Alterações Salariais - Inclusão

**Funcionário**  
 Código Nome

**Sindicato**  
 Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora  
 Jan 2024 12/06/2024 14:43

Motivo

Salário Anterior R\$ 0,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual CBO2002

Atualiza o cadastro do funcionário?  
 Aplicou o percentual de dissídio proporcionalmente a data de admissão  
 Arredondou o valor do salário após aplicação do percentual do dissídio

**Períodos Anteriores**  
 Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

Informe:

- Código do Funcionário;
- Código do Sindicato;
- Motivo do Reajuste;
- Código do Cargo atual (caso seja um novo cargo)
- Marcar o campo 'Atualizar cadastro do Funcionário'
- Tipo de Instrumento ou situação (Selecionar o Motivo)
- Detalhamento da situação (Digitar o Motivo)

Alterações Salariais - Inclusão

**Funcionário**

Código <sup>1º</sup> 1 Nome Paulo Santos

**Sindicato**

Código <sup>2º</sup> 2 Nome SINDICATO EMPREGADOS

Mês Jan Ano 2024 Data de Reajuste <sup>3º</sup> 01/01/2024 Hora 14:43

Motivo <sup>4º</sup> Reajuste

Salário Anterior R\$ 4.000,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual <sup>5º</sup> R\$ 4.250,00

Cod. Cargo Anterior 3 Cod. Cargo Atual <sup>6º</sup> 5 CBO2002 252105

Atualiza o cadastro do funcionário? <sup>7º</sup>

Aplicou o percentual de dissídio proporcionalmente a data de admissão

Arredondou o valor do salário após aplicação do percentual do dissídio

**Períodos Anteriores**

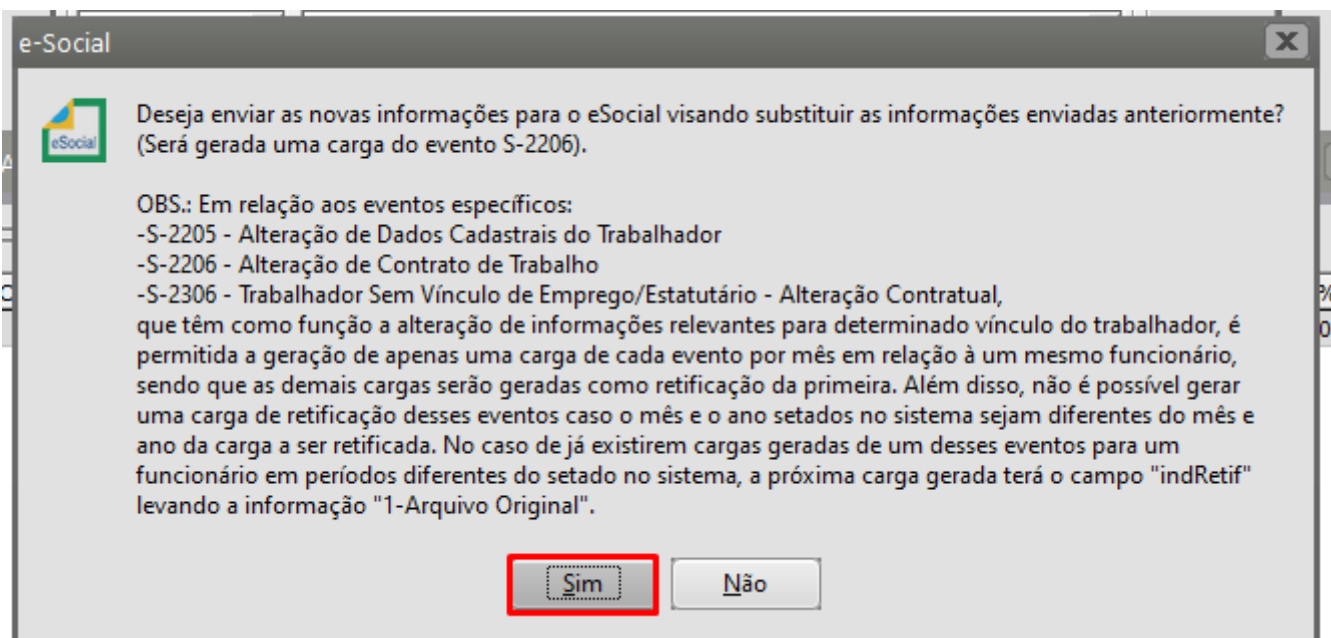
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores <sup>8º</sup>

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

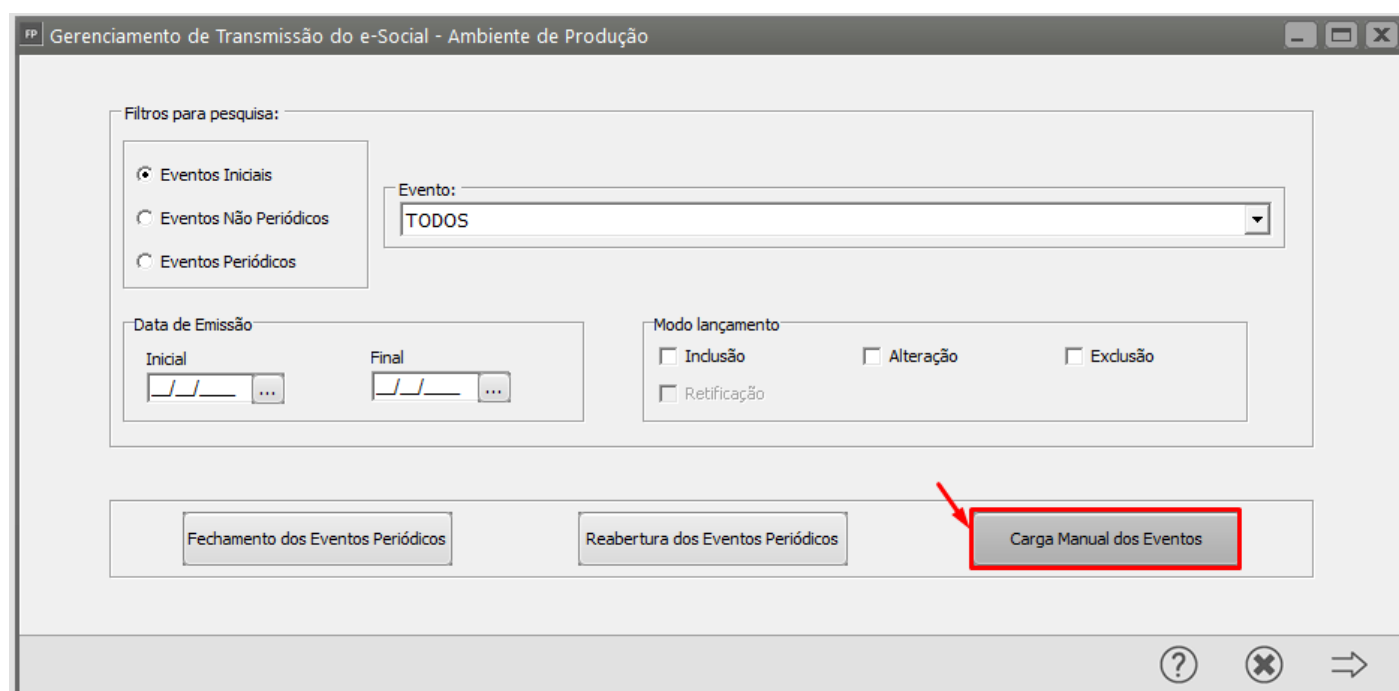
Reajuste <sup>9º</sup>

Ao salvar o sistema perguntará se deseja gerar o [s2206](#),

- caso no eSocial esteja atualizado basta clicar em **Não**
- Se precisa enviar clique em **Sim**



Caso não gere a carga [s2206](#), poderá ser gerada no **Gerenciamento de Transmissão em Carga Manual dos Eventos**;



Informe:

- Evento S-2206
- Nome abreviado da Empresa
- Tipo de Carga
- Período de Geração
- Data da Alteração
- Código e Nome do Funcionário

Após as informações estarem correta clique no botão Gerar Carga

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:  
S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Informações referentes ao evento S-2206

Tipo Carga  
 Arquivo Original  
 Arquivo de Retificação  
 Arquivo de Exclusão (S-3000)

Nome Abreviado  
MODELO

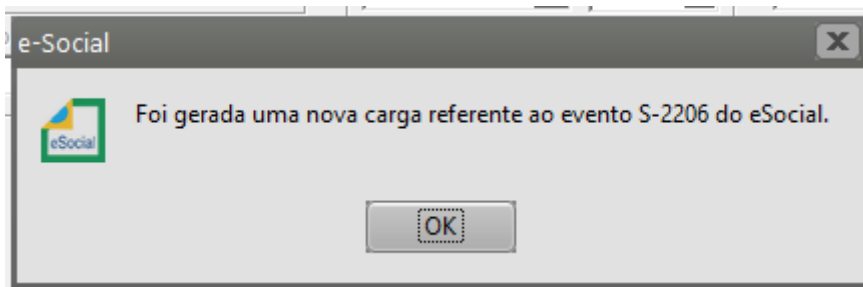
Período Geração  
Mês: Maio Ano: 2024 Data da Alteração: 01/05/2024

Número Recibo Carga

Funcionário

Código	Nome
1	Paulo Santos

Gerar Carga



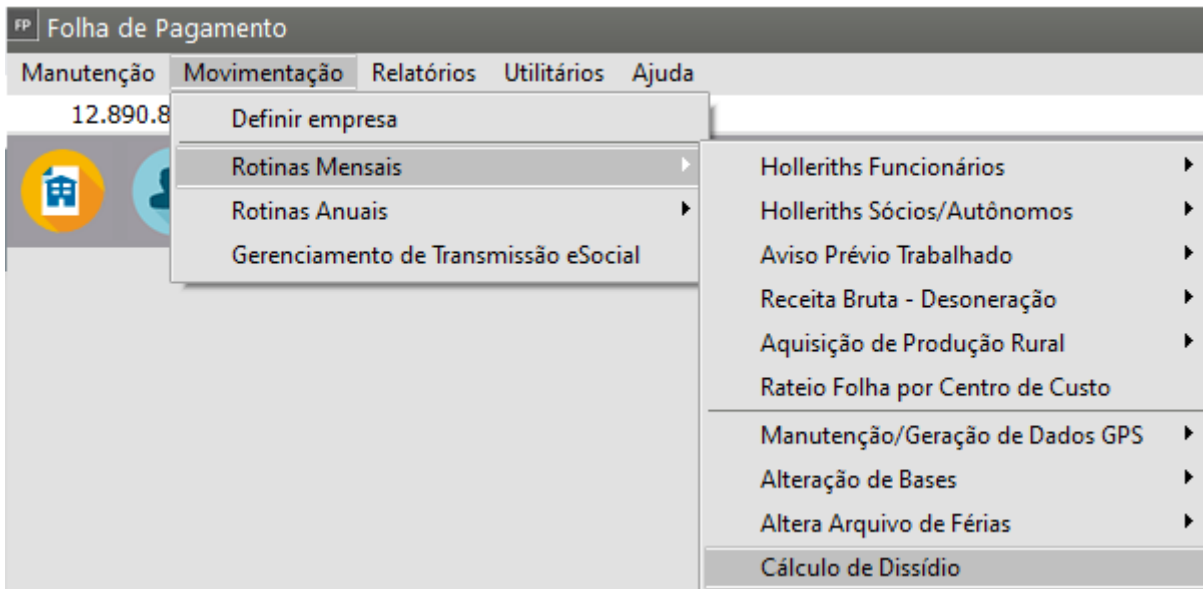
Em caso de reajuste salarial por motivo de alteração de cargo, a data do reajuste é sempre o primeiro dia do mês da alteração, necessário informar o motivo, o índice do reajuste o novo cargo e clicar em **“Atualiza o cadastro do funcionário”**.

## SEGUNDA FORMA:

### IMPORTANTE

O cálculo do **Dissídio Coletivo** é a única forma do Sistema calcular automaticamente as **Folhas Complementares** caso em que a Empresa tenha gerado a **Folha com Salário antigo** e precise gerar as **Complementares**.

No caso de alteração salarial por motivo de **Dissídio Coletivo**, a segunda maneira de reajustar o salário de seus funcionários é utilizando o menu cálculo de dissídio acessando **Movimentação>Rotinas Mensais>Cálculo de Dissídio**;



Antes de cadastrar neste menu, é de extrema importância que o sistema esteja definido na **Referência de acordo com a DATA BASE.**

Podendo gerar a atualização salarial por **faixa de funcionários, cargo ou por Sindicato;**

Alterando por Porcentagem, valor que irá acrescentar no Salário ou informar o valor do salário que irá substituir o anterior;

FP Dissídio Coletivo

Operação  
 Elimina  Gera

Seleção por  
 Cargo  Faixa  Sindicato

Especificação da seleção  
Cargo  
[...]

Alteração por  
 Porcentagem  
 Valor (acrescenta)  
 Valor (substitui)

Valor  
R\$ 0,00

Data da Assinatura  
[...]

Períodos Anteriores  
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores  
[...]

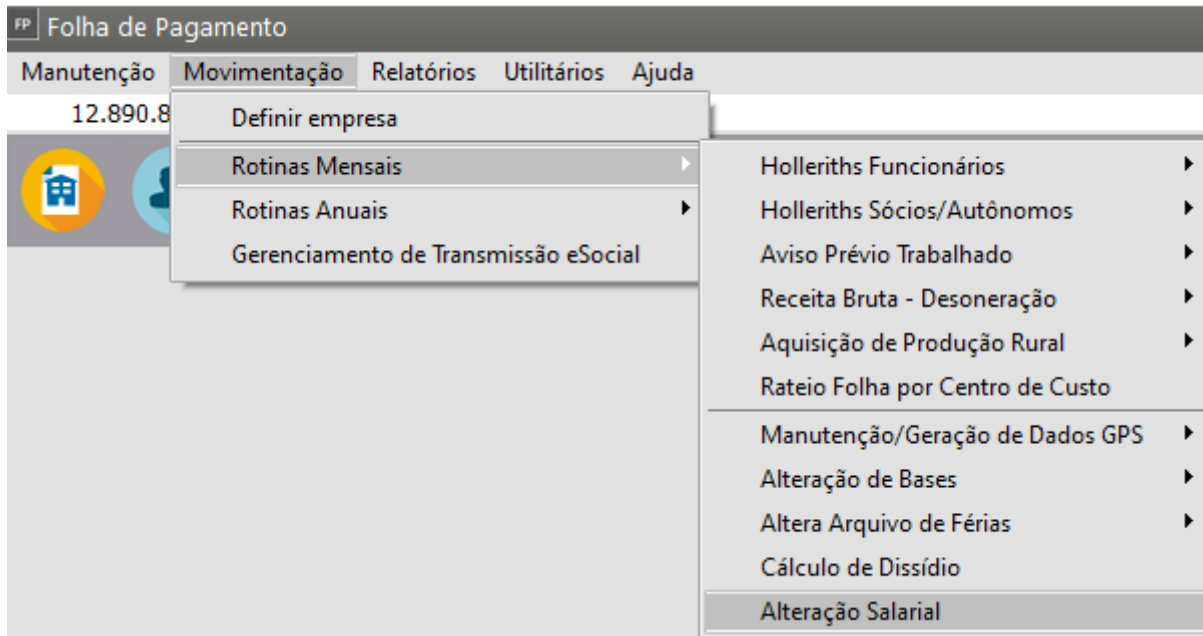
Detalhamento do instrum./situação  
[...]

Icons: [Monitor], [?], [OK], [Cancel]

Para saber mais sobre [Dissídio Clique aqui](#).

### TERCEIRA FORMA:

Se preferir atualizar salários de vários funcionários de uma vez mesmo sem ser por dissídio, poderá utilizar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Clique em Gera, informe:

- os funcionários,
- qual será o tipo de alteração,
- no campo valor informe a porcentagem,
- valor a acrescentar ou valor a substituir o atual e
- a data do Reajuste Salarial,
- na parte inferior da tela informe o Motivo da Alteração Salarial e clique em OK.

FP Alteração Salarial

**Operação**  
 Elimina  Gera

**Seleção por**  
 Faixa  
 Cargos  
 Centro de Custo

**Especificação da seleção**  
Início:  ... Final:  ...

Escolher códigos alternados

**Alteração por**  
 Porcentagem  
 Valor (acrescenta)  
 Valor (substitui)

**Valor**  
 0

**Data Reajuste**  
 / / ...

Informe o Motivo da Alteração Salarial

▶ ? ok 🗑️

### Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

---

Revision #12

Created 9 May 2023 18:10:12 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 16:36:01 by ProjetosD