



Atalhos do Sistema


https://www.youtube.com/embed/j1O6zR_7b14

Para agilizar o manuseio das informações foram criadas diversas teclas de atalho cuja utilização otimiza em muito o tempo de digitação e por diversas vezes substitui a utilização do mouse. São elas:

Em todas as Telas do Sistema:

 Tecla F4 - Aciona o botão de pesquisa

 Ctrl + Enter - Aciona a pesquisa de descrições com início da palavra digitada no campo. Caso utilize o símbolo % no início da palavra, ela será pesquisada em qualquer parte da descrição. Quando o início não é informado, ao pressionar essas teclas o sistema apresenta as últimas descrições utilizadas. Com a lista aberta, você poderá digitar a palavra que procura e o sistema irá posicionar o cursor sobre a descrição desejada.

 Tecla F5 aciona o botão OK

Nas telas de Cadastro












 Tecla F5 - Aciona o botão Grava

Nas telas de Manutenção


 Primeiro - Acessa o Primeiro Registro

 Anterior - Acessa o Registro Anterior





 Próximo - Acessa o Próximo Registro

-  Último - Acessa o último Registro
-  Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro
-  Edita - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.
-  Elimina - Elimina o registro assinalado.
-  Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.
-  Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa
-  Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020
-  Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema
-  PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada
-  Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada
-  Fecha - Fecha a tela

Aba Seleção

-   Tecla F5 - Aciona os Botões Avança e Retrocede, que alternam entre as abas de seleção e da grade de registros

Grade de Registros

-  Tecla F8 - Aciona o botão Avança para o próximo registro
-  Tecla F9 - Aciona o botão Anterior
-  Tecla F3 - Aciona o botão Novo
-  Tecla F6 - Aciona o botão Editar



Tecla F7 - Aciona o botão Visualiza



Tecla F12 - Aciona o botão Elimina

Nos Relatórios



Tecla F6 - Aciona o botão Imprime



Tecla F5 - Aciona o botão preview/visualiza



Gerar Arquivo



Enviar email



Sair

Revision #12

Created 18 April 2023 07:49:41 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 13:00:55 by ProjetosD