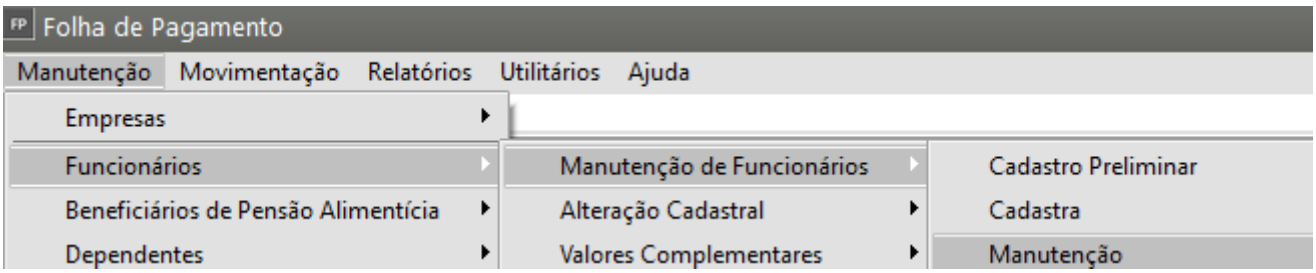
Alterando Funcionários

https://www.youtube.com/embed/19hBBsp6l-c

Toda vez que você alterar no cadastro do funcionário, através do menu **Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção**,

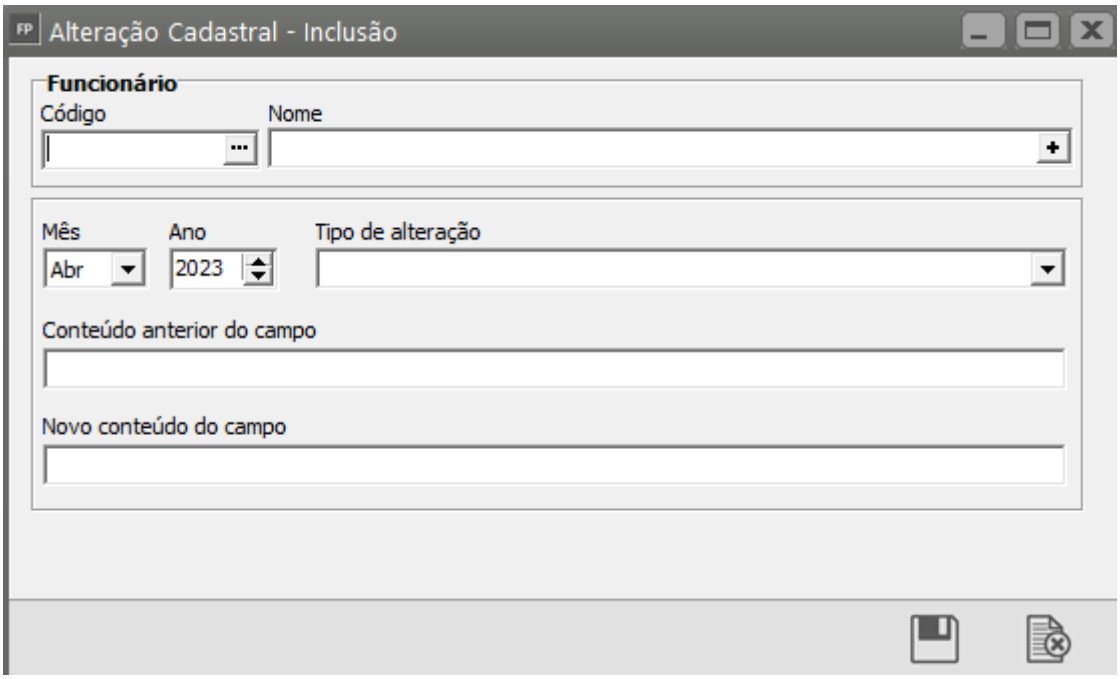


Os campos:

- Endereço,
- Número ou Série da CTPS,
- Nome do Empregado,
- PIS/PASEP,
- Data de Admissão,
- CBO ou a
- Data de Nascimento

o sistema irá gerar automaticamente na tabela de **Alteração Cadastral**, um registro contendo:

- o código do funcionário
- o mês
- ano
- tipo de alteração
- Também guardará o conteúdo anterior do campo e o novo conteúdo informado por você



Veja também o Item:

- Cadastrando Funcionários
- Transferindo Funcionários
- Readmitindo Funcionários
- Reintegrando Funcionários
- Excluindo Funcionário
- Afastamento de Funcionários
- Alterando Funcionário
- Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
- Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Revision #13
Created 18 April 2023 08:20:05 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 17:09:02 by ProjetosD