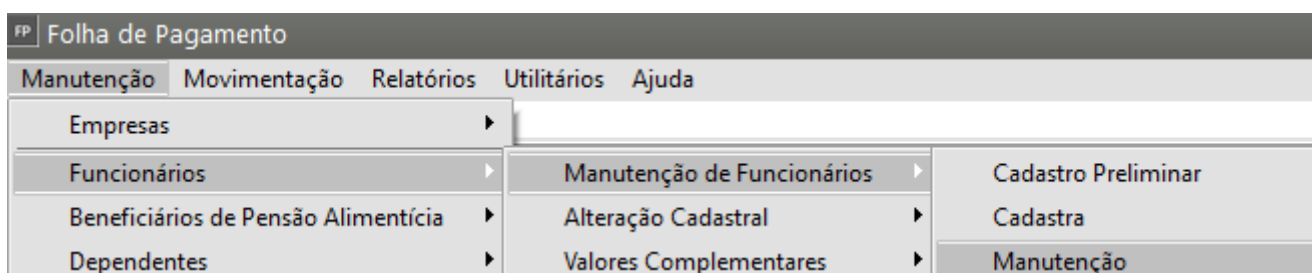


Alterando Funcionários

<https://www.youtube.com/embed/19hBBsp6l-c>

Toda vez que você alterar no cadastro do funcionário, através do menu **Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção**,



Os campos:

- Endereço,
- Número ou Série da CTPS,
- Nome do Empregado,
- PIS/PASEP,
- Data de Admissão,
- CBO ou a
- Data de Nascimento

o sistema irá gerar automaticamente na tabela de **Alteração Cadastral**, um registro contendo:

- o código do funcionário
- o mês
- ano
- tipo de alteração
- Também guardará o conteúdo anterior do campo e o novo conteúdo informado por você

FP Alteração Cadastral - Inclusão

Funcionário



Código Nome

Mês Ano Tipo de alteração

Abr 2023

Conteúdo anterior do campo

Novo conteúdo do campo

Veja também o Item:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Transferindo Funcionários](#)
- [Readmitindo Funcionários](#)
- [Reintegrando Funcionários](#)
- [Excluindo Funcionário](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Alterando Funcionário](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho](#)

Revision #13

Created 18 April 2023 08:20:05 by ProjetosD

Updated 29 April 2026 17:09:02 by ProjetosD