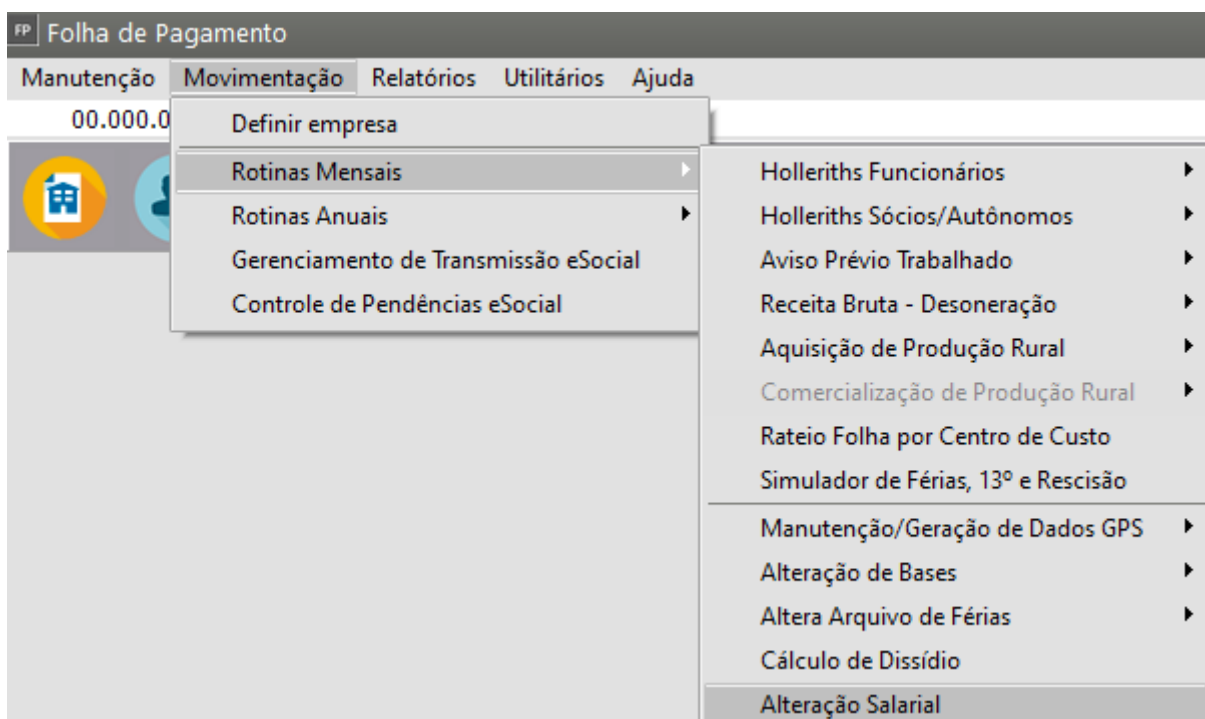


Alteração Salarial dos Funcionários

<https://www.youtube.com/embed/RiDjxmTRFkU>

Para fazer a alteração Salarial acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Neste menu será informado as alterações salariais dos funcionários

IMPORTANTE:

Caso você, após a alteração salarial precise gerar complemento de Salário, ao invés da alteração salarial, faça a alteração do salário através do [dissídio coletivo](#), pois a alteração salarial não irá gerar automaticamente a folha complementar fazendo com que você tenha de gerá-la manualmente.

GERAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

Nessa tela será informado a operação para “Gerar” a Alteração Salarial, escolhendo a seleção por:

- faixa, será informado o código inicial e o código final dos funcionários que sofrerão o reajuste,
- cargo, será alterado somente os funcionários que tem o cargo definido,
- centro de custo, será ajustado somente o salário dos funcionários do centro de custo definido.

A Alteração pode ser feita por porcentagem, acrescentar o valor ou substituir o valor do salário atual.

No campo valor deve ser informado o percentual, o valor a acrescentar ou ainda o valor do novo salário.

Informar a data do reajuste e o motivo pelo qual está sendo feito a alteração salarial

A imagem mostra a interface de usuário da janela "Alteração Salarial". No topo, há uma barra de título com o ícone "FP" e o texto "Alteração Salarial". Abaixo, há uma seção "Operação" com duas opções de radio button: "Elimina" (desselecionada) e "Gera" (selecionada). Segue a seção "Seleção por" com três opções de radio button: "Faixa" (selecionada), "Cargos" (desselecionada) e "Centro de Custo" (desselecionada). À direita, a seção "Especificação da seleção" contém dois campos de texto: "Início" com o valor "1" e "Final" com o valor "1", ambos com botões de menu suspensa. Abaixo disso, há uma opção "Escolher códigos alternados" desativada. A seção "Alteração por" possui três opções de radio button: "Porcentagem" (desselecionada), "Valor (acrescenta)" (desselecionada) e "Valor (substitui)" (selecionada). À direita, há um campo "Valor" com o texto "R\$0,00" e um campo "Data Reajuste" com o texto "01/05/2023". No rodapé, há um campo de texto rotulado "Informe o Motivo da Alteração Salarial" com o conteúdo "Espontâneo". No canto inferior direito, há ícones para "ok" e "cancelar".

ELIMINAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

No caso de ter sido feito a alteração Salarial indevida, é possível eliminar a operação, para isso defina a opção “Elimina”, informe a seleção:

- Faixa
- Cargo ou
- Centro de Custo

No campo valor e no campo Motivo, deve ser colocado a mesma informação que foi realizado através da opção **“GERA”**

FP Alteração Salarial

Operação
 Elimina Gera

Seleção por
 Faixa
 Cargos
 Centro de Custo

Especificação da seleção
Início: 1 Final: 1

Escolher códigos alternados

Alteração por
 Porcentagem
 Valor (acrescenta)
 Valor (substitui)

Valor
R.\$0,00

Data Reajuste
01/05/2023

Informe o Motivo da Alteração Salarial
Espontâneo

Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Revision #9

Created 24 May 2023 08:24:00 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 19:49:20 by ProjetosD