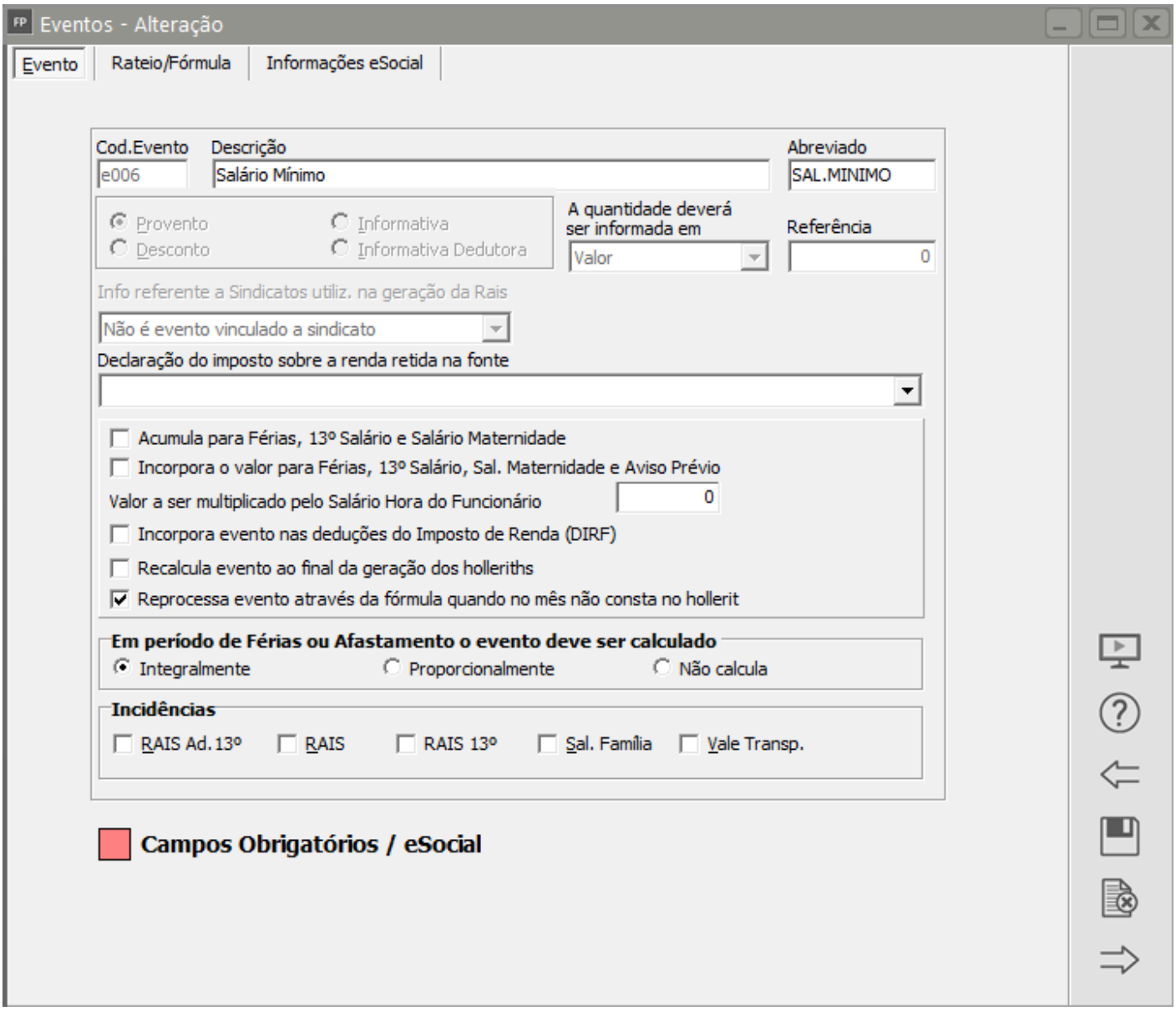
Alteração do Salário Mínimo e atualização do Cadastro do Funcionário

https://www.youtube.com/embed/HrwdzCrZcZo

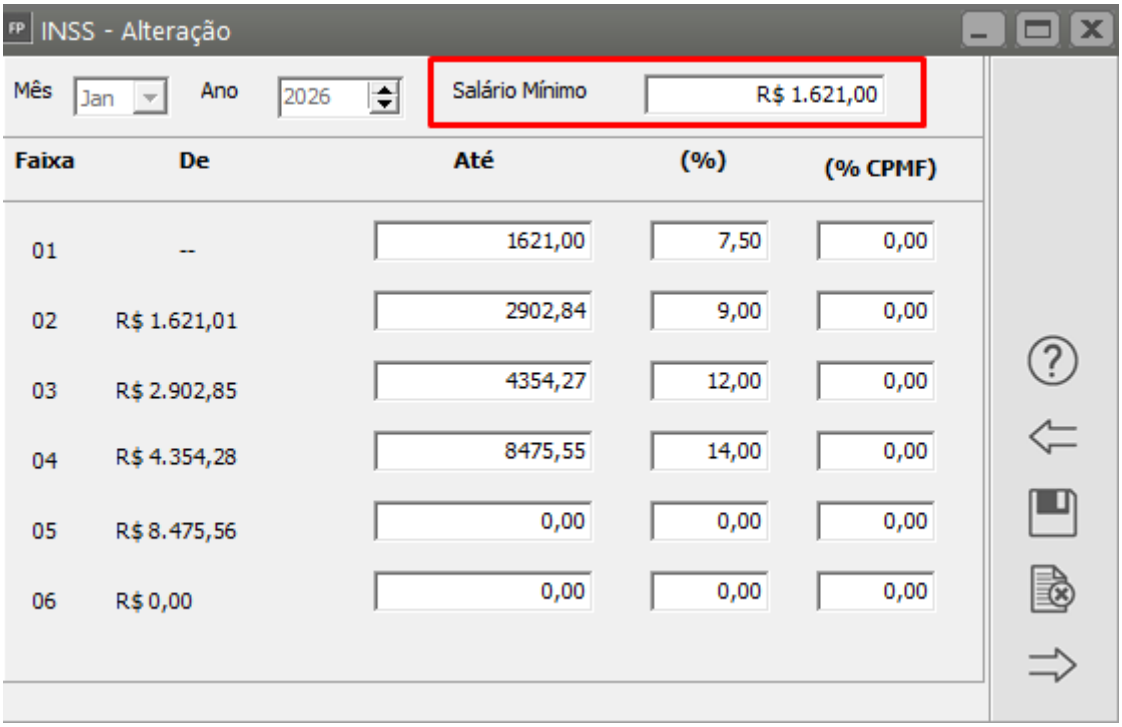
Quando acontecer **alteração do Salário Mínimo**, o evento e006 (Salário Mínimo) será atualizado automaticamente, para que todos os eventos que possuam fórmulas baseadas neste evento sejam calculados corretamente.



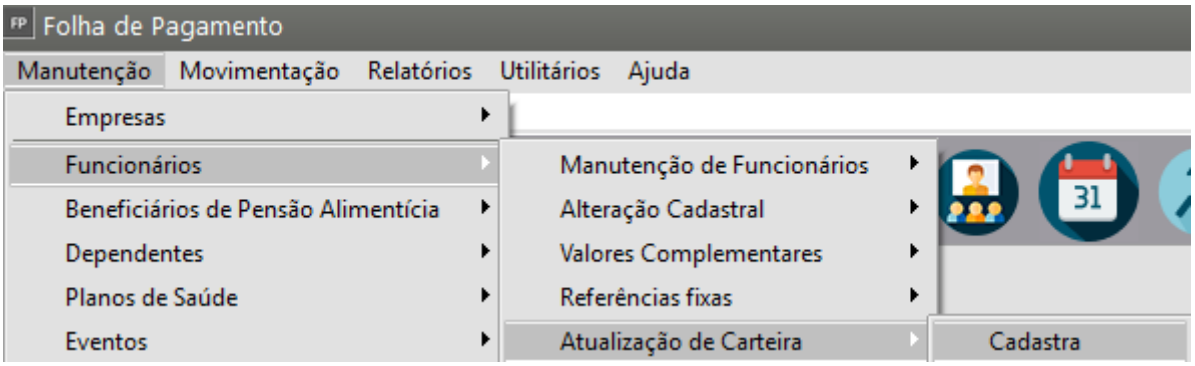
A atualização do Salário Mínimo é realizada também no menu **Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>INSS>Manutenção, clique na seta avança**



Edite a tabela que deseja visualizar o valor do salário mínimo e verifique o campo **Salário Mínimo**



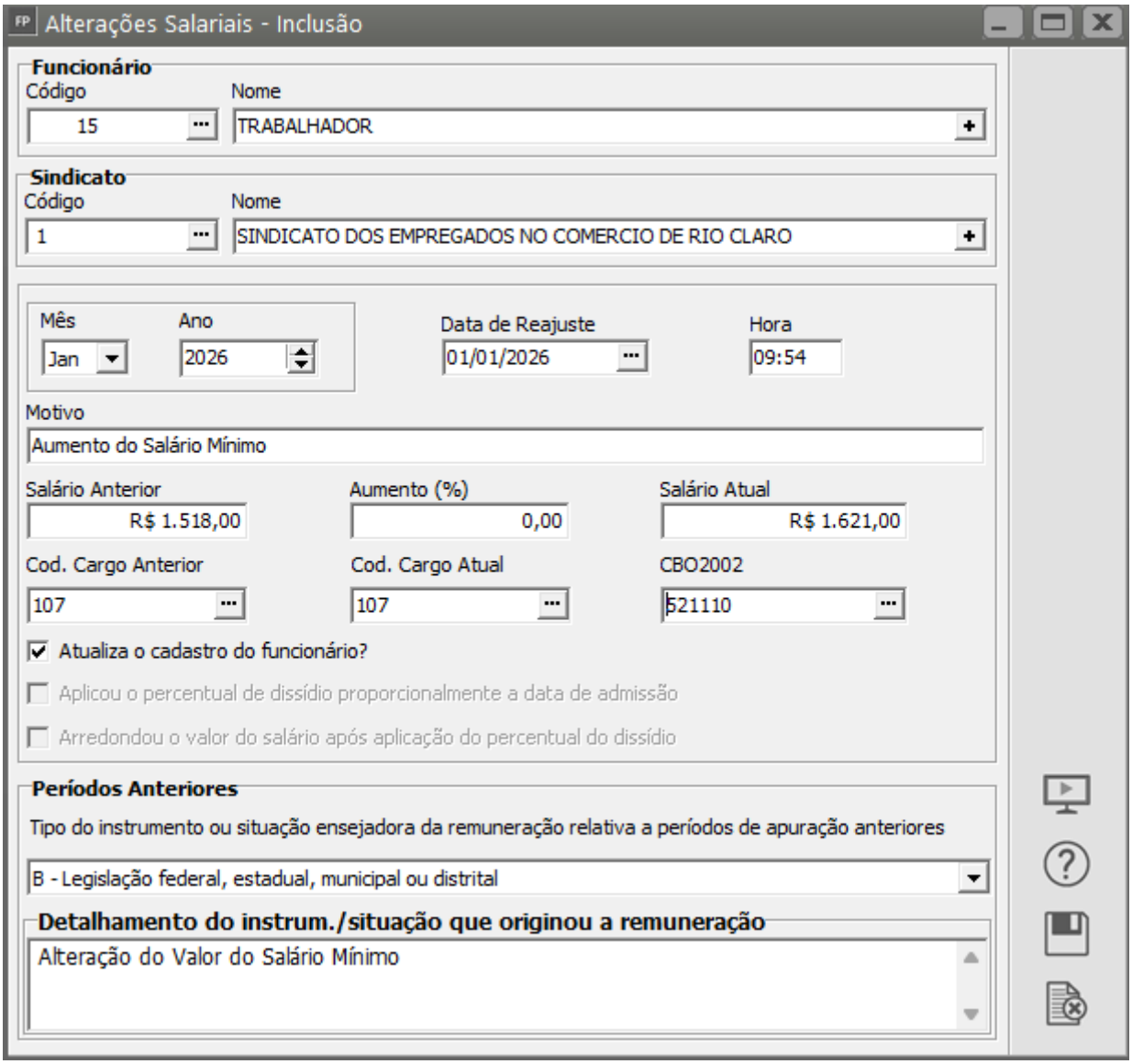
Para realizar a atualização dos salários dos funcionários você deverá acessar o menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira>Cadastra**



Em seguida defina:

- Código do Funcionário
- Sindicato
- Data - Mês e Ano - a partir da qual será considerado o novo salário
- Data do Reajuste - defina o primeiro dia do mês que será considerado o novo salário
- Motivo - digite o motivo da atualização de Carteira
- Salário Anterior - será preenchido automaticamente pelo Sistema
- **Salário Atual - Digite o valor do novo Salário Mínimo**
- Código do Cargo Anterior - será preenchido automaticamente pelo Sistema
- Código do Cargo Atual - Verifique se haverá alteração
- CBO - Código Brasileiro de Ocupações

- Selecione a opção **Atualiza o Cadastro do Funcionário**
- Defina o Tipo do Instrumento ou Situação Ensejadora
- Digite o Detalhamento do Instrumento



Ao acessar o cadastro do trabalhador você irá verificar na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** que o Salário do mesmo foi alterado

Veja também os Itens:

- Cadastrando Valor do Salário Mínimo
- Alteração do Salário Mínimo e Atualização do Cadastro do Funcionário

---

Revision #9
Created 11 February 2026 12:44:53 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 12:15:42 by ProjetosD