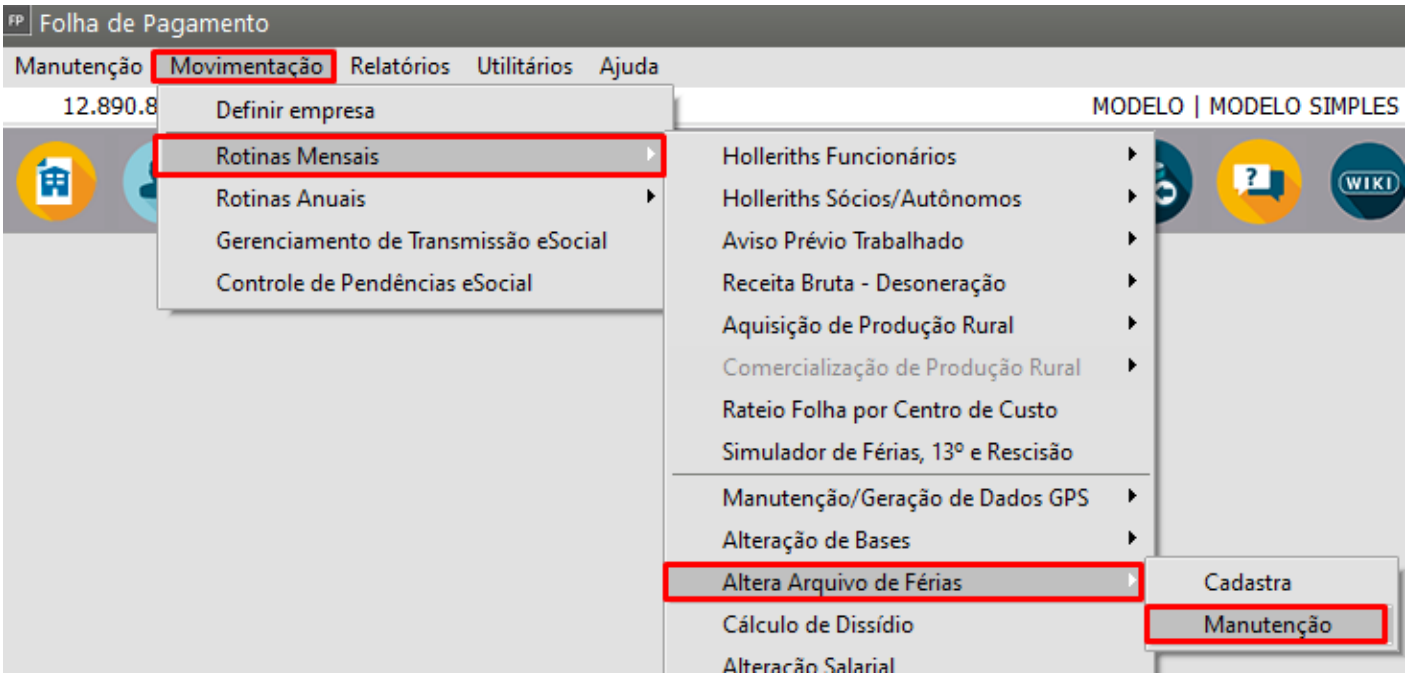
Altera Arquivo de Férias

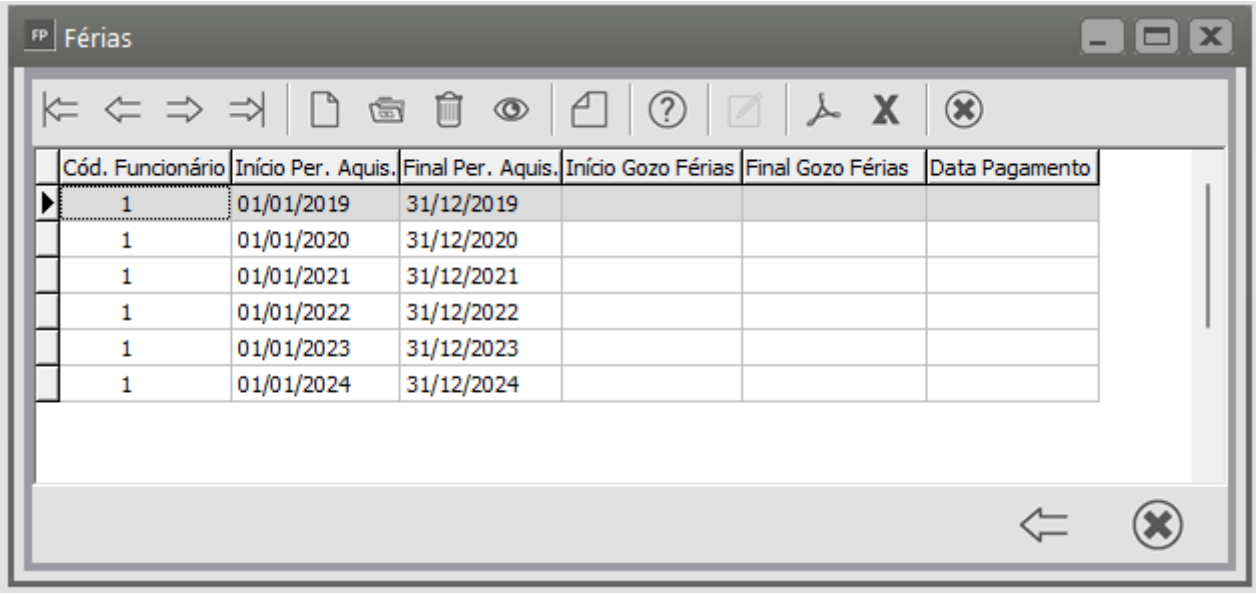
https://www.youtube.com/embed/wONo7mDk_80

Para que você consiga visualizar o menu Altera Arquivo de Férias de seus Funcionários, deverá acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias>Manutenção**,

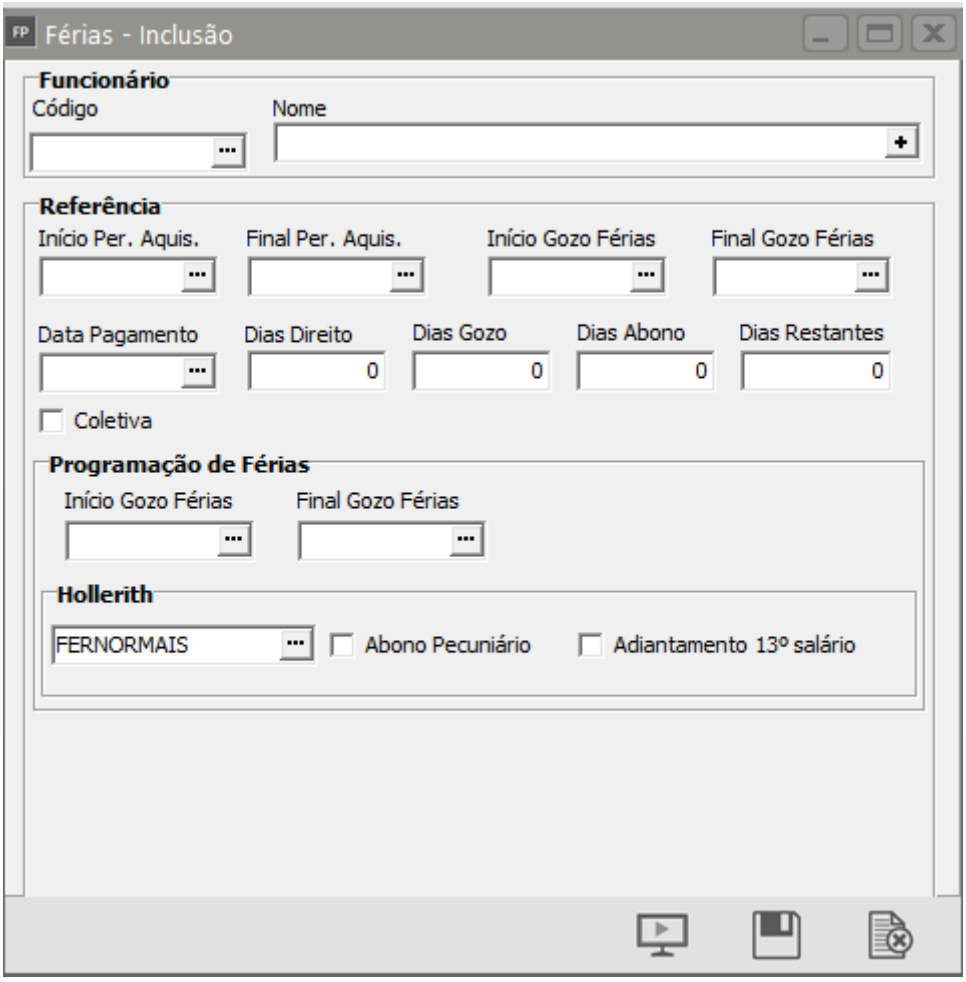
Este menu contém o histórico de informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.



Quando o Funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado, pois o primeiro período aquisitivo inicia-se na data de admissão do mesmo.



Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.



A tela apresenta:

- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Inicio e Final do Período de Gozo de Férias

- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

Atenção: Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário por isso é importante que a manutenção dos períodos ocorra exclusivamente neste menu. Caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e não será possível alterar diretamente no menu gerador e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

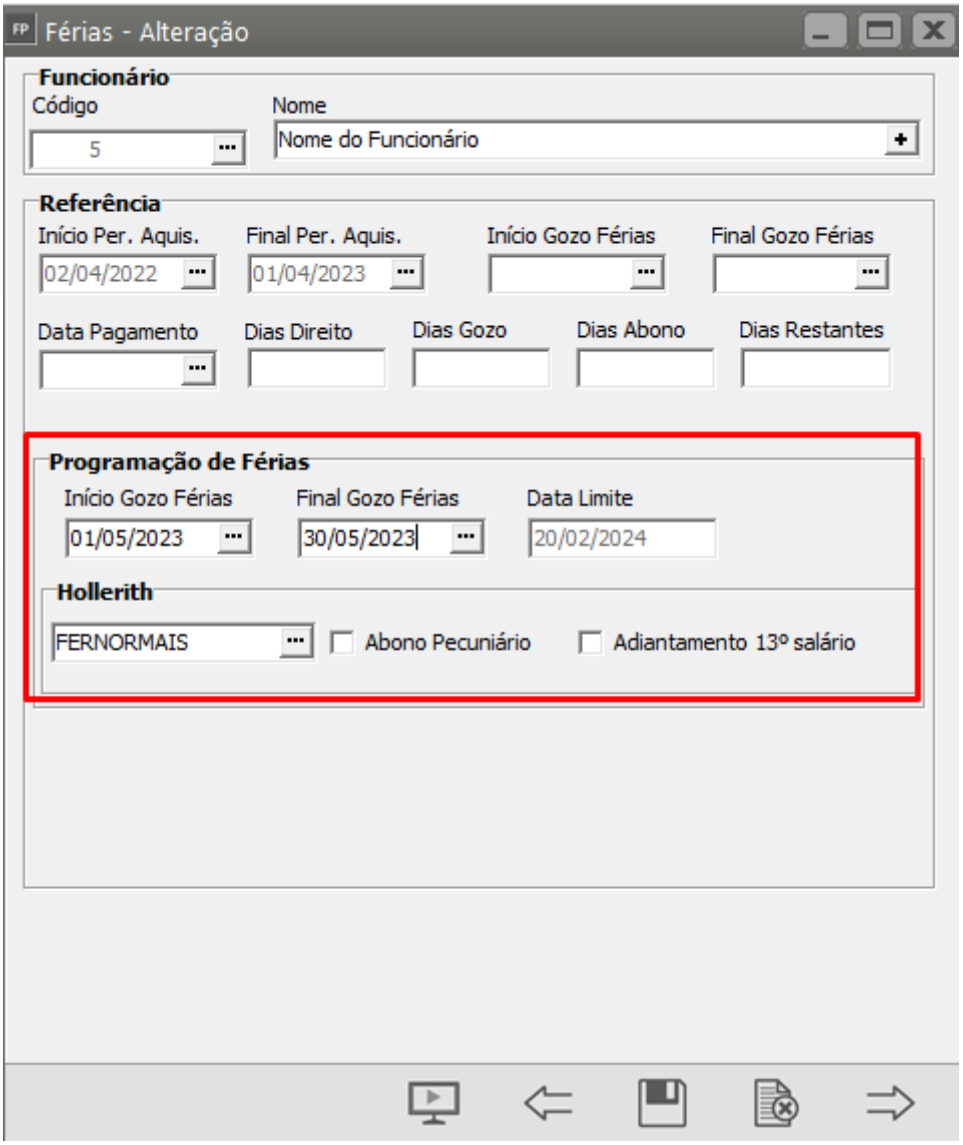
Lembrete: Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

Importante: Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistemas irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, deste a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

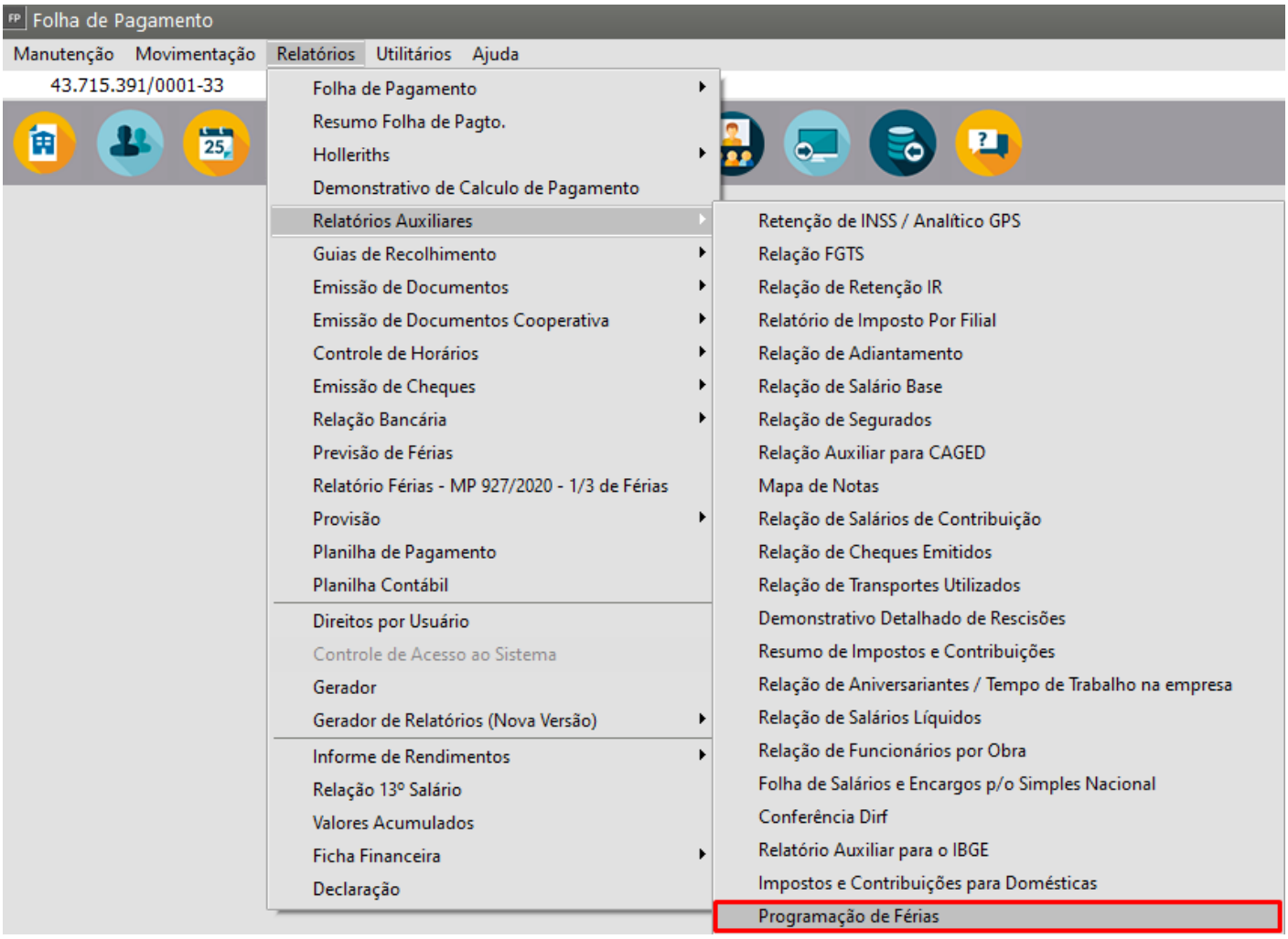
1) Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

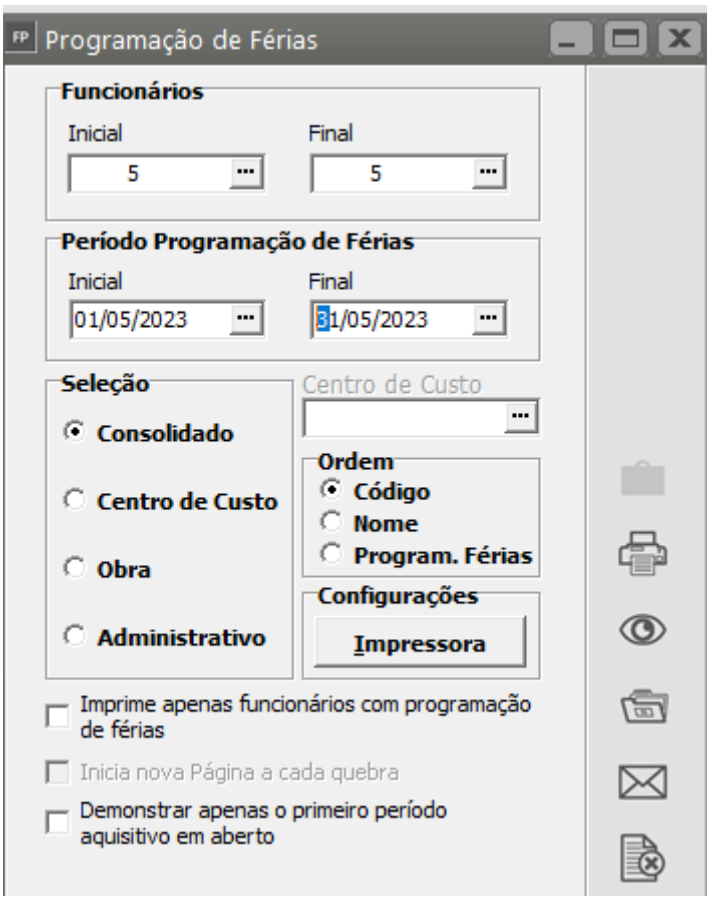
2) Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Programação de Férias: Nesta mesma tela temos também a possibilidade de incluir a Programação de Férias,



Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias;**


Folha de Pagamento
Manutenção
Movimentação
Relatórios
Utilitários
Ajuda
43.715.391/0001-33
Folha de Pagamento
Resumo Folha de Pagto.
Holleriths
Demonstrativo de Calculo de Pagamento
Relatórios Auxiliares
Guias de Recolhimento
Emissão de Documentos
Emissão de Documentos Cooperativa
Controle de Horários
Emissão de Cheques
Relação Bancária
Previsão de Férias
Relatório Férias - MP 927/2020 - 1/3 de Férias
Provisão
Planilha de Pagamento
Planilha Contábil
Direitos por Usuário
Controle de Acesso ao Sistema
Gerador
Gerador de Relatórios (Nova Versão)
Informe de Rendimentos
Relação 13º Salário
Valores Acumulados
Ficha Financeira
Declaração
Retenção de INSS / Analítico GPS
Relação FGTS
Relação de Retenção IR
Relatório de Imposto Por Filial
Relação de Adiantamento
Relação de Salário Base
Relação de Segurados
Relação Auxiliar para CAGED
Mapa de Notas
Relação de Salários de Contribuição
Relação de Cheques Emitidos
Relação de Transportes Utilizados
Demonstrativo Detalhado de Rescisões
Resumo de Impostos e Contribuições
Relação de Aniversariantes / Tempo de Trabalho na empresa
Relação de Salários Líquidos
Relação de Funcionários por Obra
Folha de Salários e Encargos p/o Simples Nacional
Conferência Dirf
Relatório Auxiliar para o IBGE
Impostos e Contribuições para Domésticas
Programação de Férias


Programação de Férias
Funcionários
Inicial
5
Final
5
Período Programação de Férias
Inicial
01/05/2023
Final
31/05/2023
Seleção
Consolidado
Centro de Custo
Obra
Administrativo
Centro de Custo
Ordem
Código
Nome
Program. Férias
Configurações
Impressora
Imprime apenas funcionários com programação de férias
Inicia nova Página a cada quebra
Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Informe o mês que deseja verificar se existem férias Programadas e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. O Sistema irá apresentar o Relatório com os dados conforme a imagem abaixo:

Relatório de Programação de Férias de Funcionários

Página 1 de 1
Data de emissão: 27/04/2023
CNPJ: 43.715.391/0001-33
Total de Per. Aquisitivos: 1

Empresa : EMPRESA MODELO
Endereço: RUA 5, 875

Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
5	Nome do Funcionário	02/04/2012	02/04/2022	01/04/2023	30	20/02/2024	01/05/2023	30/05/2023	N	N

Veja também o item:

- Férias em dobro a vencer
- Alerta de Férias em dobro
- Gerando Pagamento de Férias
- Impressão de Previsão de Férias
- Simulador de Férias

Revision #14
Created 27 April 2023 07:35:20 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 18:12:12 by ProjetosD