Altera arquivo de férias

https://www.youtube.com/embed/wONo7mDk_80

Para que você consiga visualizar o menu Altera Arquivo de Férias de seus Funcionários, deverá acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias>Manutenção**,

image.png
Image not found or type unknown

Nessa opção encontra-se as informações das férias dos funcionários, ao fazer o **cadastro do funcionário o sistema já alimenta o arquivo de férias**, demonstrando o período aquisitivo inicial e final, ao fazer a geração das férias será alimentado as informações respectivas e automaticamente abrirá o próximo período aquisitivo.

É possível fazer a pesquisa, por:

- Código Inicial e Final do Funcionário
- Período de Aquisição
- Período de Gozo

Se optar pelo código do funcionário, será apresentado somente as informações referente ao funcionário selecionado, ou apenas clicar na seta avançar para apresentar todos os funcionários.

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema apresentará:

- Código e Nome do Funcionário
- Inicio do Período Aquisitivo
- Final do Período Aquisitivo
- Início do Gozo de Férias
- Final do Gozo de Férias
- Data de Pagamento
- Dias de Direito de Férias
- Dias de Gozo de Férias
- Dias de Abono de Férias
- Dias Restantes
- Dados da Programação de Férias

image-1684926946136.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Férias em Dobro a Vencer
- Gerando Pagamento de Férias
- Altera Arquivo de Férias
- Altera Arquivo de Férias
- Alerta de Férias em dobro

Revision #10
Created 24 May 2023 08:14:00 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 16:30:55 by ProjetosD