

# Utilizando Vale Transporte

## Veja também os Itens:

- [Utilizando Vale Transporte](#)
- [Cadastrando Transporte](#)
- [Relação de Transportes Utilizados](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Individual](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Coletivo](#)
- [Cadastrando e Calculando Vale Transporte](#)

Para desconto dos **6% de [Funcionários](#) que possuem Vale Transporte**, através do **evento e330 (Vale Transporte)** no Hollerith, será necessário que você faça as seguintes configurações:

### **a) Cadastro do Transporte e Valor da Passagem**

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Transportes**

image.png

Cadastre todos os [transportes](#) que serão utilizados pelos [funcionário](#) e seus respectivos **valores de passagem**

image.png

### **b) Vínculo do Funcionário com o [Transporte Cadastrado](#)**

Em seguida será necessário realizar o **vínculo dos [funcionários](#) com os transportes utilizados pelo mesmo**

Lembrando que, você poderá realizar mais do que um vínculo para o mesmo [funcionário](#), caso o mesmo utilize mais do que um [transporte](#) por dia

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Vale Transporte >Cadastra**

image.png

Faça o cadastro do Vale Transporte para cada [Funcionário](#) optante pelo vale transporte

Informe

- Mês e Ano de início do cálculo do Vale Transporte
- [Código do Funcionário](#);
- [Código do Transporte](#) (o valor unitário o sistema trará automaticamente, quando você informar o código do transporte );
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) dia normal;
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) sábado.

Deixe o campo Quantidade total de vales utilizados no mês em branco, esse campo deverá ser preenchido apenas se independente dos dias que cada mês possui, sempre será considerado a mesma quantidade de vale transporte, se for esse o caso, preencha esse campo e deixe os dois campos de quantidade de vales anteriores sem preenchimento

image.png and or type unknown

O campo '**Quantidade total de vales utilizadas no mês**' deverá ser mantido "0", quando você desejar que o Sistema calcule automaticamente (baseado na tabela de DSR, para definir o número de dias normais e sábados) a quantidade de Vale Transporte mensal.

De acordo com a legislação, o desconto **não deve ultrapassar 6% da remuneração do funcionário**, então, o sistema comparará o valor total dos Vales concedidos ao Funcionário com o valor de 6% da sua remuneração e descontará o menor valor.

Se a soma do valor total dos passes utilizados for **menor** que os 6% do Salário Base, o Sistema descontará apenas o valor dos passes, caso contrário, descontará do funcionário o limite máximo de 6% normalmente.

### **c) Inclusão do evento e330 (Vale Transporte) no Hollerith Padrão do Funcionário**

Verifique o [Hollerith Padrão](#) informado no [cadastro do funcionário](#), na aba "**Informações para Cálculo**", que será utilizado para gerar o Holerith Mensal do [Funcionário](#), pois nesse Hollerith Padrão deve estar cadastrado o evento **e330 - Vale Transporte**, se não estiver, inclua o evento e330 no hollerith Padrão e salve o cadastro.

image.png and or type unknown

### **d) Geração do Hollerith**

No momento da [geração do Hollerith do Funcionário](#), o Sistema irá descontar no evento **e330** automaticamente:

image.png and or type unknown

## **e) Impressão de Recibos e Relatórios**

Se você quiser imprimir um recibo do **Vale Transporte** para que o [Funcionário](#) assine, poderá

### **e.1) Recibo de Vale Transporte**

Acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documento>Recibos>Vale Transporte**

image1684529386818.png

Você poderá imprimir um recibo individual ou Coletivo.

image1684529462802.png

image1684529515763.png

### **e.2) Solicitação de Vale Transporte**

O sistema oferece, ainda, através do menu **Relatórios>Gerador>Relatórios>Aba Documentos,**

image.png

A opção para impressão da Solicitação de Vale Transporte

clique no ícone;

image.png IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

image.png

Exemplo:

image1682615965265.png

### **e.3) Relação de Transportes Utilizados**

Poderá inda, através do menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Transportes Utilizados:**

image.png

Especifique qual o tipo de Relatório deseja visualizar/imprimir:

- Tipo de Transporte

- [Funcionário](#)
- Obra ou Contratante
- Centro de Custo
- Sindicato
- Cargo

image.png

Segue exemplos de impressão de algumas seleções:

### **Tipo de Transporte:**

image.png

### **Funcionário:**

image.png

### **Sindicato:**

image.png

### **Cargo:**

image.png

---

Revision #19

Created 18 April 2023 08:55:15 by ProjetosD

Updated 29 November 2024 13:36:46 by ProjetosD