

# Utilizando o Gerador de Relatórios - Impressão


## Veja também os Itens:

- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Tabelas](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Selecionando Tabelas e Campos](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Condições](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Comparador](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Operadores](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Outros e And/Or](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Quebras e Ordenação dos Relatórios](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Título dos Relatórios](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Impressão](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Gerando Etiquetas e Documentos](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios](#)
- [Trabalhando com o Gerador de Relatórios](#)

## IMPRIMINDO RELATÓRIOS DO GERADOR

Para imprimir este relatório, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador**, e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele



Clicando no botão imprime , o sistema irá disponibilizar a tela com o campo para você informar o conteúdo das variáveis. Também o sistema irá exibir uma caixa para você informar qual tabela será utilizada caso ela armazene os dados por ano e mês ou apenas ano, como explicamos anteriormente no item [Selecionando Tabelas e Campos](#).

AT

Relatório - Relatório de Taxas

Ordem

TAXAS.Chapa,TAXAS.Comp

Ordem

☒ Ascendente
 ☐ Descendente

☐ Imprime total de registros?

Empresas

☐ Todas
 ☒ Única

Abrev. da Empresa

MODELO

...

```

=====
09:41:01                                MODELO SIMPLES NACIONAL                Data: 05/08/2023
                                         Relatorio de Taxas                    Pag :          1
=====

```

| Chapa | Comp | Mes  | Ano | Taxa    |
|-------|------|------|-----|---------|
| 1 000 | 01   | 2023 |     | 20,0000 |
| 1 000 | 08   | 2023 |     | 10,0000 |

Veja que, na quebra foi impresso a descrição do centro de custo e que a coluna Custo impressa logo abaixo poderia ser excluída. Para isto, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador** e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele, e editar o relatório, inserindo ou excluindo campos ou mesmo alterando as condições.

Verifique também que no cabeçalho das colunas ele assumiu o nome que informamos na linha cabeçalho dos campos na aba Campos.

Revision #7

Created 18 April 2023 09:21:28 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD