

Relatório de Programação de Férias

Veja também os Itens:

- [Férias em dobro a vencer](#)
- [Imprimindo Provisão de Férias e 13º Salário](#)
- [Calendário \(Dias de Férias, Datas de Pagamento, Afastamentos e Rescisões\)](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)
- [Relatório Demonstrativo de Cálculo de Pagamento \(Adiantamento de 13º Salário, 13º Salário, Férias, Rescisão e Mensal\)](#)
- [Relatório de Programação de Férias](#)
- [Impressão de Aviso e Recibo de Férias](#)
- [Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão](#)

Antes da emissão do **Relatório de programação de Férias**, você **DEVERÁ** acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** e realizar a manutenção dos períodos aquisitivos, programações de gozo, etc.

Este menu é responsável por guardar as informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

Quando o funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado gerando o primeiro período aquisitivo de férias, pois o primeiro período aquisitivo do funcionário inicia-se na data de admissão do mesmo.

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

- **Férias**

- A tela apresenta:
 - a) Código e Nome do funcionário
 - b) Início e Final do Período Aquisitivo
 - c) Início e Final do Período de Gozo de Férias
 - d) Data de Pagamento
 - e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
 - f) dias de gozo de Férias
 - g) Dias de Abono de Férias
 - h) Dias Restante de Férias
 - i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

Atenção: Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário.

Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que

neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

Importante: Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistema irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, desde a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

1) Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

2) Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Observação: Na geração de férias o sistema irá trazer para os campos de Início e Final do período aquisitivo o primeiro período aquisitivo que estiver sem preenchimento de dias de gozo, por isso é muito importante a manutenção da tela, caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e você terá de refazer as informações do Alterar Arquivo de Férias.

PARA A IMPRESSÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS VOCÊ DEVERÁ PREENCHER O CAMPO ESPECÍFICO NA TELA

Incluindo a Programação de Férias,

FP Férias - Alteração

Funcionário

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário

Referência

Início Per. Aquis. 02/04/2022 Final Per. Aquis. 01/04/2023 Início Gozo Férias Final Gozo Férias

Data Pagamento Dias Direito Dias Gozo Dias Abono Dias Restantes

Programação de Férias

Início Gozo Férias 01/05/2023 Final Gozo Férias 30/05/2023 Data Limite 20/02/2024

Hollerith

FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏸ ⏭

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias**:

FP

Folha de Pagamento

Manutenção




Movimentação

Relatórios

Utilitários

Ajuda

00.000.000/0000-00



Folha de Pagamento

Resumo Folha de Pagto.

Holleriths

Demonstrativo de Calculo de Pagamento

Relatórios Auxiliares

Guias de Recolhimento

Emissão de Documentos

Emissão de Documentos Cooperativa

Controle de Horários

Emissão de Cheques

Relação Bancária

Previsão de Férias

Relatório Férias - MP 927/2020 - 1/3 de Férias

Provisão

Planilha de Pagamento

Planilha Contábil

Direitos por Usuário

Controle de Acesso ao Sistema

Gerador

Gerador de Relatórios (Nova Versão)






Informe de Rendimentos

Relação 13º Salário

Valores Acumulados

Ficha Financeira

Declaração



Retenção de INSS / Analítico GPS

Relação FGTS

Relação de Retenção IR

Relatório de Imposto Por Filial

Relação de Adiantamento

Relação de Salário Base

Relação de Segurados

Relação Auxiliar para CAGED

Mapa de Notas

Relação de Salários de Contribuição

Relação de Cheques Emitidos

Relação de Transportes Utilizados

Demonstrativo Detalhado de Rescisões

Resumo de Impostos e Contribuições

Relação de Aniversariantes / Tempo de Trabalho na empresa

Relação de Salários Líquidos

Relação de Funcionários por Obra / Contratante

Folha de Salários e Encargos p/o Simples Nacional

Conferência Dirf

Relatório Auxiliar para o IBGE

Impostos e Contribuições para Domésticas

Programação de Férias

FP

Programação de Férias

Funcionários

Inicial

5

...

Final

5

...

Período Programação de Férias

Inicial

01/05/2023

...

Final

31/05/2023

...

Seleção

☒ Consolidado
 ☐ Centro de Custo
 ☐ Obra
 ☐ Administrativo

Centro de Custo

...

Ordem

☒ Código
 ☐ Nome
 ☐ Program. Férias

Configurações

Impressora

☐ Imprime apenas funcionários com programação de férias
 ☐ Inicia nova Página a cada quebra
 ☐ Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Informe o **mês que deseja verificar se existem férias Programadas** e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. Lembrando que os filtros podem ser variáveis conforme seus critérios.

_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Relatório de Programação de Férias de Funcionários										
Empresa : MODELO SIMPLES NACIONAL						Página 1 de 1				
Endereço: 1, 1						Data de emissão: 14/08/2023				
						CNPJ:12.890.807/0001-26				
						Total de Per. Aquisitivos: 3				
Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
1	Paulo Santos	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2019	30	20/11/2020			N	N
2	Maria Cândido	02/01/2019	02/01/2019	01/01/2020	30	21/11/2020			N	N
4	Fabio Campos	02/02/2019	02/02/2020	01/02/2021	30	22/12/2021			N	N

DICA:

Caso a emissão do relatório esteja com a tela cortada e desconfigurada, clique no ícone da Impressora e altere para a **Microsoft Print to PDF**, salve e visualize o relatório novamente:

FP Programação de Férias

Funcionários

Inicial Final

Período Programação de Férias

Inicial Final

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Contratante

☐ Administrativo

Centro de Custo

Ordem

☐ Código

☐ Nome

☒ Program. Férias

Configurações

Impressora

☐ Imprime dias de direito e dias restantes

☐ Imprime apenas funcionários com programação de férias

☐ Inicia nova Página a cada quebra

☐ Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

FP Imprimir

Impressora

Impres. : Microsoft Print to PDF

Nome : Microsoft Print to PDF

Onde :

Driver :

☐ Imprime margem esquerda?

Intervalo de impressão

☒ Tudo

☐ Páginas de: 0 até: 0

☐ Seleção

Cópias

Número de cópias: 1

☐ Agrupar

ok

Revision #9

Created 20 July 2023 18:30:19 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD