

Relação de Retenção de Imposto de Renda

Acesse o menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares > Relação de Retenção IR** > defina o modo **Sintético** ou **Analítico**.

SINTÉTICO:

image.png

image.png

Selecione o modo desejado ou a opção **Todos** para visualizar na impressão os modos gerações dos Funcionários:

image.png

Especificar o período do pagamento informando a **Data Inicial e Data Final** do mês que está com dúvida, exemplo 07/2023

image.png

image.png **IMPRIME** - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório no vídeo

image.png

Analítico:

Também é necessário:


- Marcar a opção Todos no campo tipo de pagamento;
- Informar a data inicial e final do mês que está com a dúvida;
- Marcar para incluir sócios/Autônomos caso possua na empresa.

image.png

Agrupar por participante é opcional, segue exemplo abaixo desmarcado:

nd or type unknown

Marcado "Agrupar por Participante":

nd or type unknown

Veja também os Itens:

- [Tabelas de IRRF](#)
- [Tabela de IRRF \(PLR\)](#)
- [Cálculo do IRRF dos Funcionários](#)
- [Guia de Recolhimento DARF - Trabalho Assalariado](#)
- [Guia de Recolhimento DARF - Pro Labore](#)
- [Guia de Recolhimento DARF - Autônomo](#)

Revision #9

Created 20 July 2023 18:21:31 by ProjetosD

Updated 11 November 2024 12:17:26 by SuporteVR