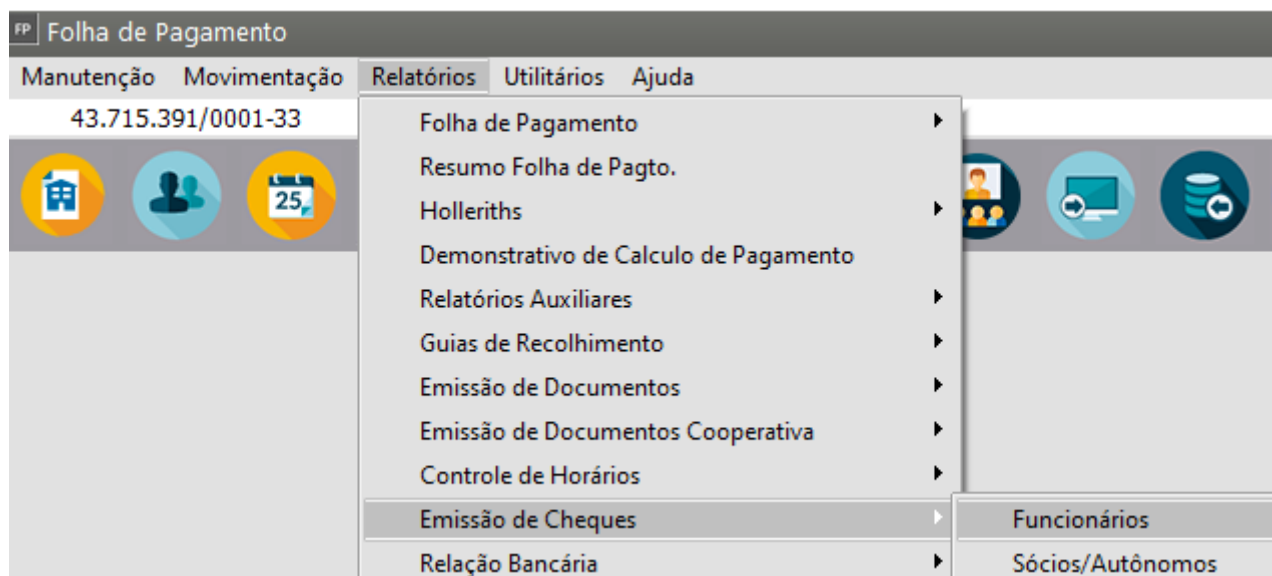


Relação de Cheques Emitidos

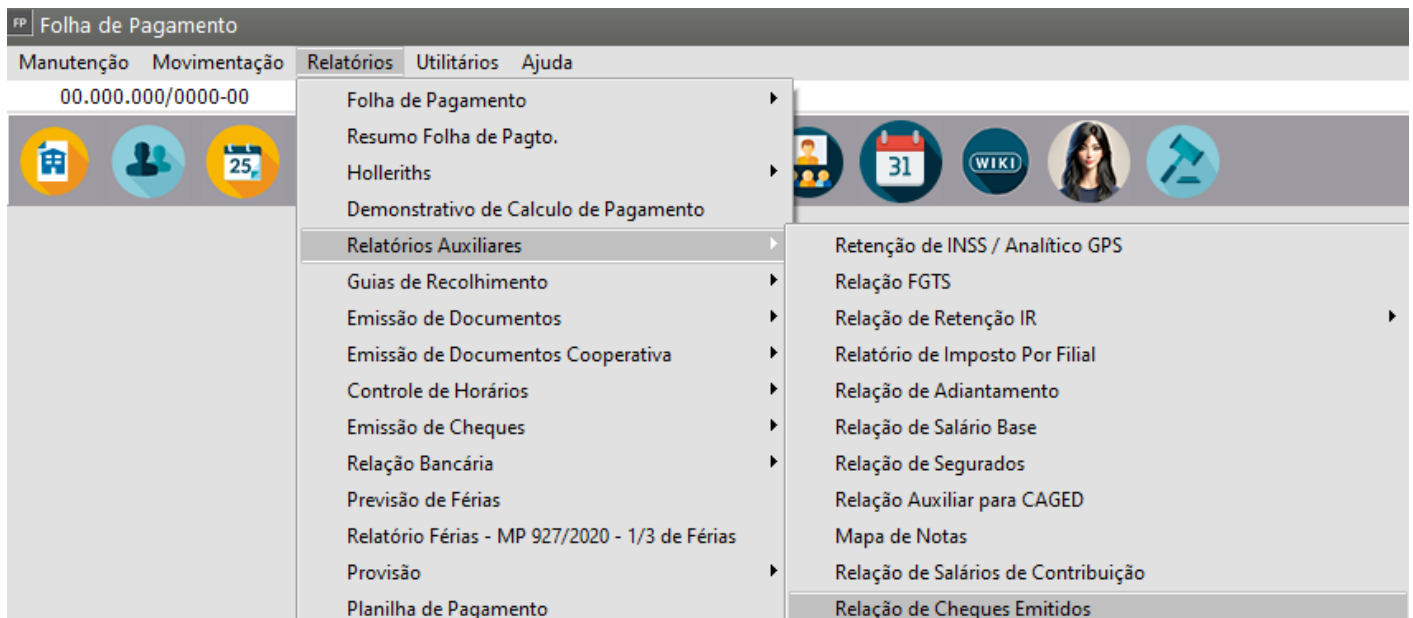
Veja também os Itens:

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)

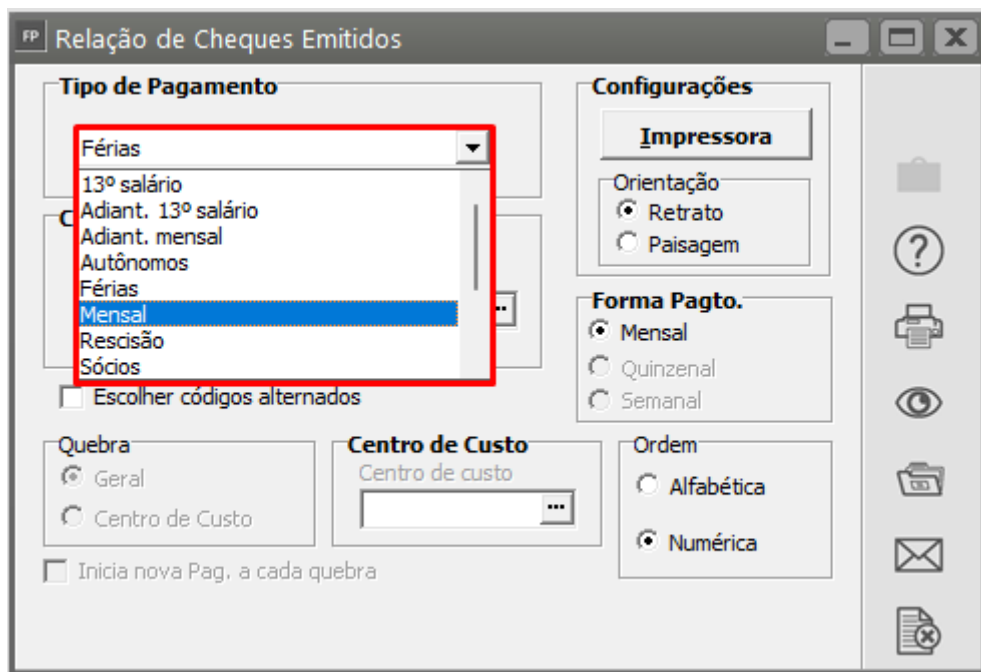
Antes de visualizar a Relação de Cheques Emitidos será necessário que você faça a [emissão do cheque](#), no menu Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários ou Sócios



Para visualizar ou imprimir uma Relação de Cheques Emitidos você deverá acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Cheques Emitidos**



Selecione o tipo de Pagamento



Selecione o funcionário

FP Relação de Cheques Emitidos

Tipo de Pagamento
Mensal

Condição
Funcionário inicial: ... Funcionário final: ...
☐ Escolher códigos alternados

Quebra
☒ Geral
☐ Centro de Custo
☐ Inicia nova Pag. a cada quebra

Centro de Custo
Centro de custo: ...

Configurações
Impressora
Orientação:
☒ Retrato
☐ Paisagem

Forma Pagto.
☒ Mensal
☐ Quinzenal
☐ Semanal

Ordem
☐ Alfabética
☒ Numérica

Icons: ? (Help), Print, Eye (Preview), Folder, Mail, Document with X (Close)



_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Revision #7

Created 20 July 2023 18:25:15 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD