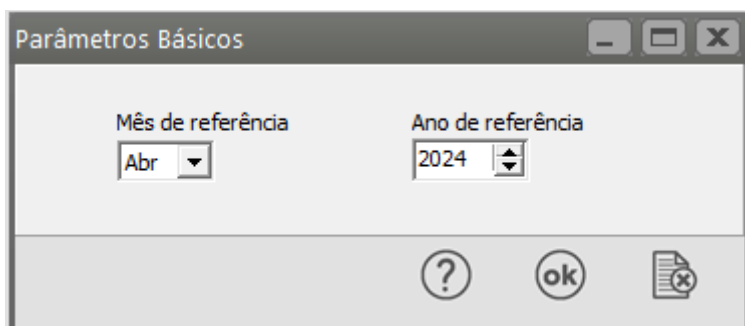


Realizando alteração salarial

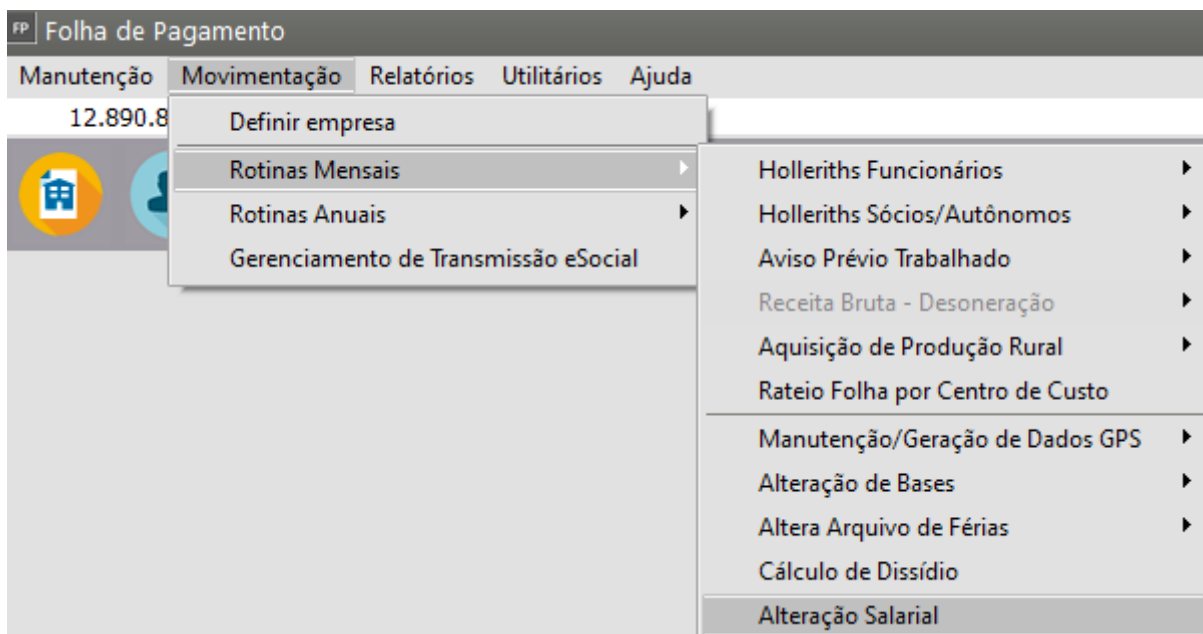
Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Para cadastrar uma **alteração salarial** por [faixa de Funcionários](#), defina o sistema na Referência mês/ano que será considerada na Atualização de Carteira;



Em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Será apresentada a tela para que você defina se irá:

- eliminar uma alteração realizada ou
- gerar uma alteração salarial

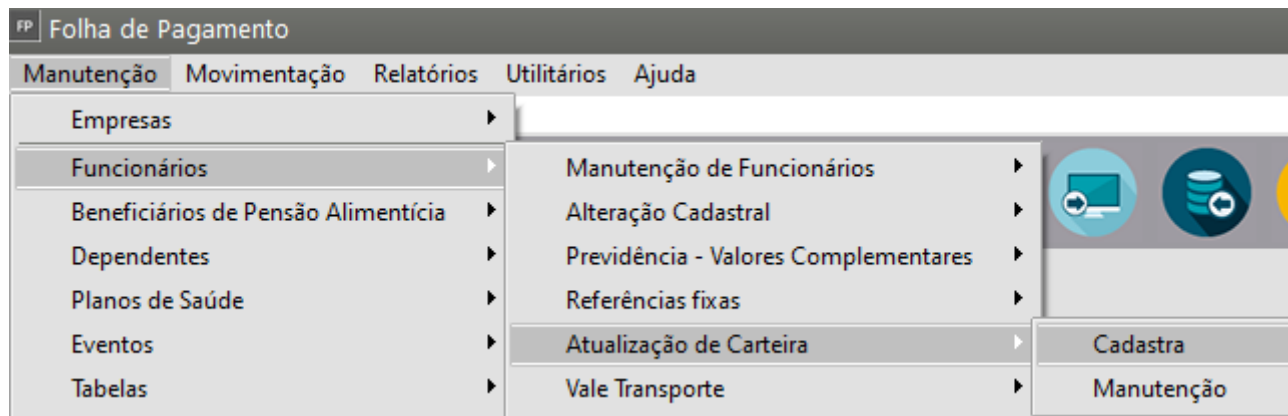
Em seguida configure a seleção (faixa, cargos, centro de custo), e se será um percentual de acréscimo, um valor a acrescentar ou um valor que substituirá o valor atual do salário.

A screenshot of a software dialog box titled 'Alteração Salarial'. The dialog is divided into several sections. At the top, under 'Operação', there are two radio buttons: 'Elimina' and 'Gera', with 'Gera' being selected. Below this, the 'Seleção por' section has three radio buttons: 'Faixa', 'Cargos', and 'Centro de Custo', with 'Faixa' selected. To the right of this, the 'Especificação da seleção' section has two input fields labeled 'Início' and 'Final', both containing the number '2'. Below the 'Seleção por' section, there is a checkbox labeled 'Escolher códigos alternados' which is unchecked. The 'Alteração por' section has three radio buttons: 'Porcentagem', 'Valor (acrescenta)', and 'Valor (substitui)', with 'Porcentagem' selected. To the right of this, there is a 'Valor' input field containing the number '10'. Below the 'Alteração por' section, there is a 'Data Reajuste' input field containing the date '01/06/2023'. At the bottom, there is a text area labeled 'Informe o Motivo da Alteração Salarial' containing the text 'Aumento espontâneo'. On the right side of the dialog, there are several icons: a play button, a question mark, an 'OK' button, and a document with a red X icon.

Clique em OK e a alteração salarial será considerada para o Funcionário a partir da **data de Reajuste informada**.

IMPORTANTE: Caso o reajuste salarial for por motivo de
Dissídio Coletivo, a geração do documento deverá ser feita em
Movimentação>Rotinas Mensais>Calculo do Dissídio

Para visualizar a alteração realizada, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira>Manutenção**



Pesquise pelo [código do funcionário](#) e clique na seta avançar;

A imagem mostra a interface de uma tela de atualização de carteira. No topo, há uma barra de título com 'FP' e 'Atualização de Carteira'. Abaixo, há uma seção 'Seleção' com três subseções de pesquisa: 'Pesquisa por Funcionário', 'Pesquisa por Sindicato' e 'Pesquisa por Referência'. Cada subseção possui campos para 'Código Inicial', 'Código Final' e 'Nome'. A subseção 'Pesquisa por Referência' também possui campos para 'Mês', 'Ano' e 'Data de Reajuste'. No canto inferior direito, há uma seta para avançar e um botão de fechar.

Atualização de Carteira

Código do funcionário	Nome Funcionário
2	Maria Cândido
2	Maria Cândido

Alterações Salariais - Alteração

Funcionário
Código: 2 Nome: Maria Cândido

Sindicato
Código: 2 Nome: SINDICATO EMPREGADOS

Mês: Mai Ano: 2023 Data de Reajuste: 01/06/2023 Hora: 00:00

Motivo: Aumento espontâneo

Salário Anterior: R\$ 3.000,00 Aumento (%): 10,00 Salário Atual: R\$ 3.300,00

Cod. Cargo Anterior: Cod. Cargo Atual: 1

CBO2002: 514320 ☒ Atualiza o cadastro do funcionário?

Períodos Anteriores
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração

Observação: Se você acessar o [cadastro do funcionário](#) na aba de informações contratuais irá verificar que o valor foi atualizado.

Revision #9

Created 17 May 2023 17:49:23 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 18:48:15 by ProjetosD