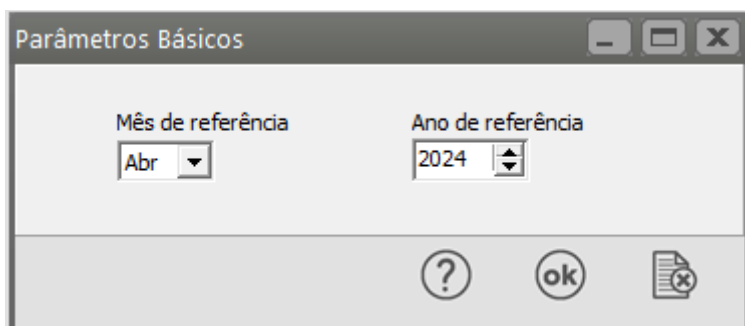


# Realizando alteração salarial

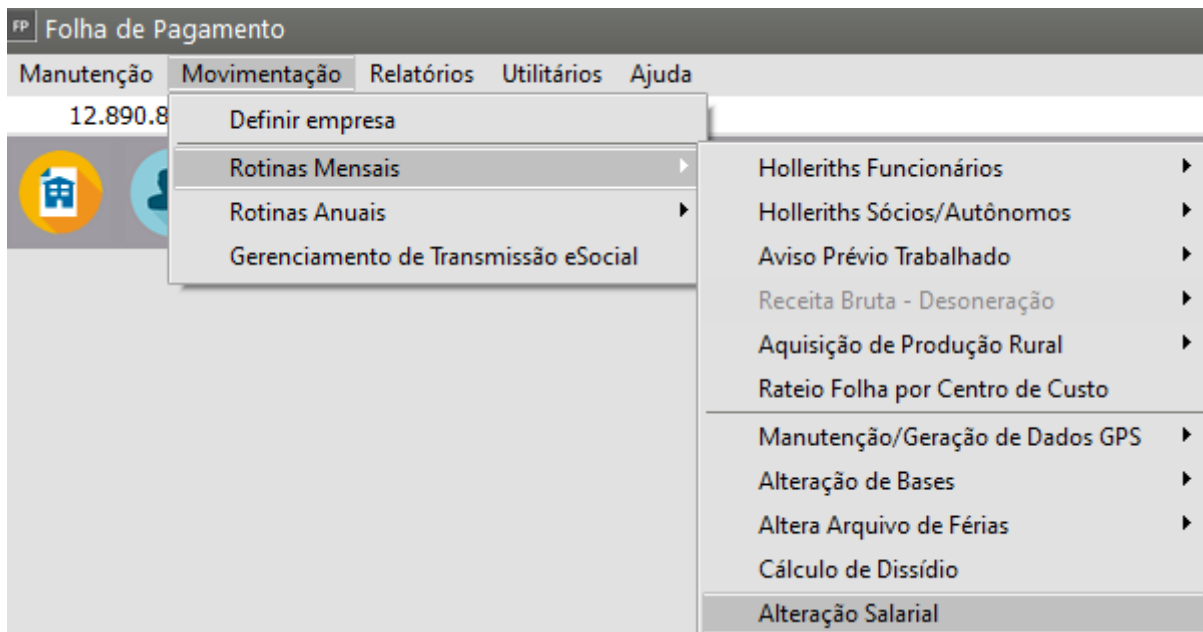
**Veja também os Itens:**

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Para cadastrar uma **alteração salarial** por [faixa de Funcionários](#), defina o sistema na Referência mês/ano que será considerada na Atualização de Carteira;



Em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Será apresentada a tela para que você defina se irá:

- eliminar uma alteração realizada ou
- gerar uma alteração salarial

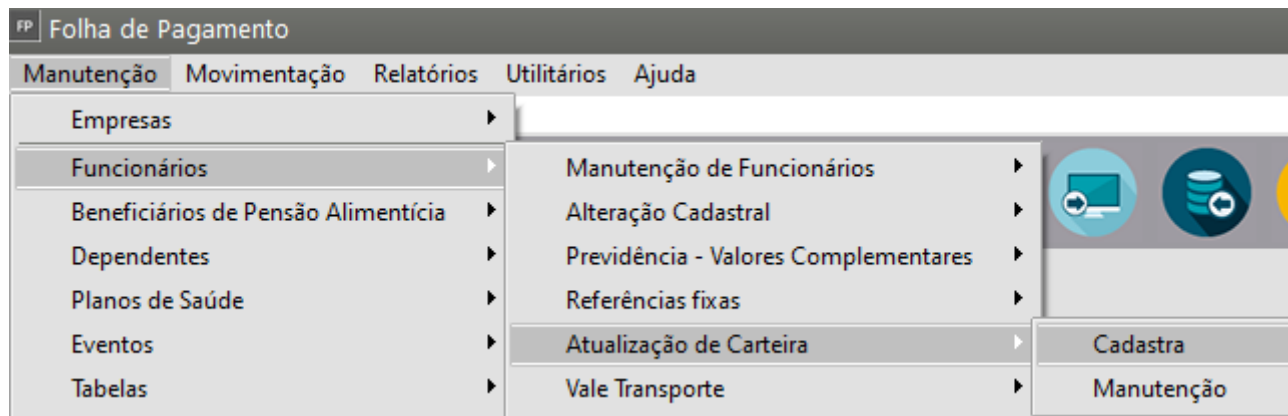
Em seguida configure a seleção (faixa, cargos, centro de custo), e se será um percentual de acréscimo, um valor a acrescentar ou um valor que substituirá o valor atual do salário.

A screenshot of the 'Alteração Salarial' dialog box. It contains several sections: 'Operação' with radio buttons for 'Elimina' and 'Gera' (selected); 'Seleção por' with radio buttons for 'Faixa' (selected), 'Cargos', and 'Centro de Custo'; 'Especificação da seleção' with 'Início' and 'Final' fields both set to '2'; 'Escolher códigos alternados' (unchecked); 'Alteração por' with radio buttons for 'Porcentagem' (selected), 'Valor (acrescenta)', and 'Valor (substitui)'; 'Valor' field set to '10'; 'Data Reajuste' field set to '01/06/2023'; and a text box for 'Informe o Motivo da Alteração Salarial' containing 'Aumento espontâneo'. Red boxes and arrows highlight the 'Gera' button, 'Faixa' selection, 'Porcentagem' selection, 'Valor' field, 'Data Reajuste' field, and the reason text box. On the right side, there are icons for help, OK, and Cancel.

Clique em OK e a alteração salarial será considerada para o Funcionário a partir da **data de Reajuste informada**.

**IMPORTANTE:** Caso o reajuste salarial for por motivo de  
Dissídio Coletivo, a geração do documento deverá ser feita em  
**Movimentação > Rotinas Mensais > Cálculo do Dissídio**

Para visualizar a alteração realizada, acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Atualização de Carteira > Manutenção**



Pesquise pelo [código do funcionário](#) e clique na seta avança;

A imagem mostra a interface de uma tela de atualização de carteira. No topo, há uma barra de título com 'FP' e 'Atualização de Carteira'. Abaixo, há uma seção 'Seleção' com três painéis de pesquisa. O primeiro painel, 'Pesquisa por Funcionário', possui campos para 'Código Inicial' (com o valor '2') e 'Código Final' (com o valor '2'), e um campo 'Nome' com uma seta de avanço. O segundo painel, 'Pesquisa por Sindicato', possui campos para 'Código Inicial' e 'Código Final', e um campo 'Nome' com uma seta de avanço. O terceiro painel, 'Pesquisa por Referência', possui campos para 'Mês' (com uma seta de seleção), 'Ano' e 'Data de Reajuste' (com uma seta de avanço). No canto inferior direito, há uma seta para avançar e um botão de fechar.

**Atualização de Carteira**

Código do funcionário	Nome Funcionário
2	Maria Cândido
2	Maria Cândido

**Alterações Salariais - Alteração**

**Funcionário**  
Código: 2 Nome: Maria Cândido

**Sindicato**  
Código: 2 Nome: SINDICATO EMPREGADOS

Mês: Mai Ano: 2023 Data de Reajuste: 01/06/2023 Hora: 00:00

Motivo: Aumento espontâneo

Salário Anterior: R\$ 3.000,00 Aumento (%): 10,00 Salário Atual: R\$ 3.300,00

Cod. Cargo Anterior: Cod. Cargo Atual: 1

CBO2002: 514320 ☒ Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**  
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

Observação: Se você acessar o [cadastro do funcionário](#) na aba de informações contratuais irá verificar que o valor foi atualizado.

Revision #9

Created 17 May 2023 17:49:23 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 18:48:15 by ProjetosD