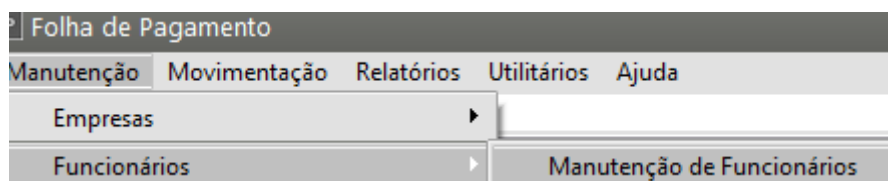


# Reajustando os Salários

## Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Existem algumas formas de Realizar o Reajuste de Salário dos Funcionários, mas antes do reajuste, verifique se no menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários**



O Salário do funcionário está corretamente informado, edite o cadastro do funcionário na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** no campo destinado ao Salário Base, confira o Salário Base do Funcionário na época de sua admissão, as atualizações **posteriores** recomendamos não alterar este campo e sim atualizar em uma das **recomendações abaixo** desta imagem:

FP Funcionários - Edição - Paulo Santos

Identificação **Informações Contratuais** Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipos de Contrato **Informações para Cálculo** Estagiário Temporário / Aprendiz Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário Salário Base Salário Anterior

Mensal R\$ 4.000,00 R\$ 3.800,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária 1

Turno 1

**Horas**

Diárias 7,3333 Semanais 44 Mensais 220

Regime Revezamento Período de Trabalho

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação Centro de Custo

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento Mensal

ADIANT MENSALISTA

Adiant. 13º 13º Salário

ADIANT13 13SALARIO

% Adiantamento Salário 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

**Forma Pagto**

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☐ Comissionista

Percentual 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia Valor Pensão Alimentícia

0,00

## Existem 3 Formas de realizar o Reajuste Salarial

### 1) Para reajustar os salários dos funcionários através da Atualização de Carteira

A primeira forma de realizar o reajuste salarial é acessando o menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira**

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Deve-se ter o cuidado de informar o valor anterior no campo salário anterior. Isto é necessário para que o sistema registre a alteração na tabela de **alterações salariais do funcionário**.

Informe:

- Código do Funcionário
- Nome

- Sindicato
- Mês e Ano do Reajuste Salarial
- Data do Reajuste
- Hora
- Motivo do Reajuste Salarial
- Salário Anterior
- Percentual de Aumento Salarial
- Salário Atual
- Código do Cargo Anterior
- Código do Cargo Atual
- CBO 2002
- Atualiza o cadastro do Funcionário - Essa informação é importante ser selecionada para que o cadastro do funcionário tenha o novo salário reajustado
- Períodos Anteriores - Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores
- Detalhamento do instrumento/situação que originou a remuneração

FP Alterações Salariais - Inclusão

---

**Funcionário**

Código  Nome

---

**Sindicato**

Código  Nome

---

Mês  Ano  Data de Reajuste  Hora

Motivo

Salário Anterior  Aumento (%)  Salário Atual

Cod. Cargo Anterior  Cod. Cargo Atual

CBO2002

☐ Atualiza o cadastro do funcionário?

---

**Períodos Anteriores**

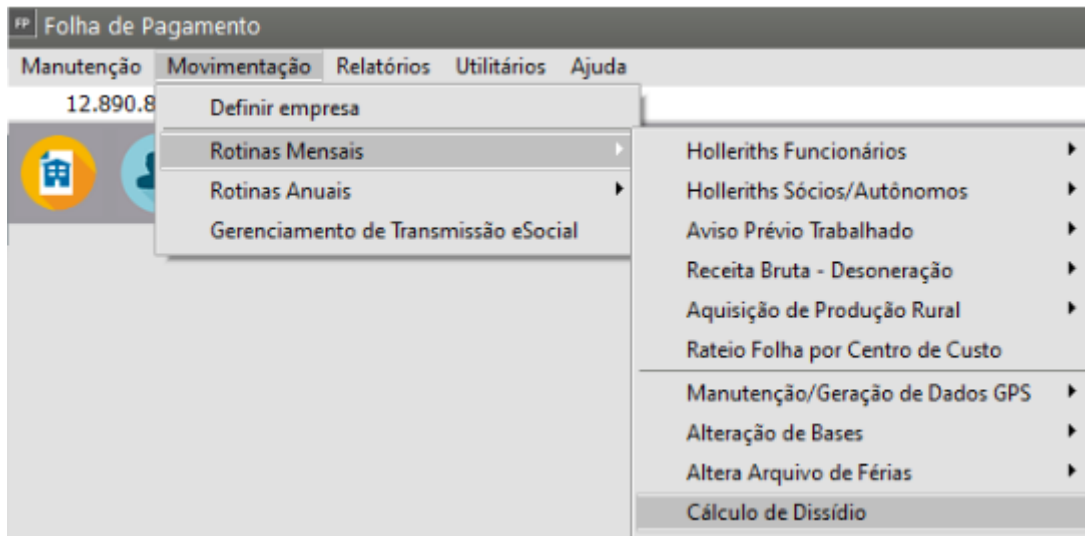
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

**Importante:** É necessário que ao se efetuar o reajuste salarial o mês definido seja o mês do reajuste.

## 2) Para reajustar os salários dos funcionários através do Cálculo de Dissídio Coletivo

A segunda forma de reajustar o salário de seus funcionários é utilizando o módulo de [cálculo de dissídio](#) acessando o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Cálculo de Dissídio**;



Informe

- Gera
- Seleção por (Cargo, Faixa ou Sindicato)
- Especificação da Seleção
- Alteração por (porcentagem, valor acrescenta, valor substitui
- Valor
- Data da Assinatura
- Períodos Anteriores
- Detalhamento do Instrumento/Situação

Neste módulo você pode reajustar o salário ou eliminar um reajuste feito anteriormente. Você poderá atribuir um reajuste a uma faixa de funcionários, cargo ou sindicato. Indicará também se o reajuste é uma porcentagem, um valor a ser acumulado ao salário atual ou um valor pronto para substituir o atual e além disso, deverá informar a data que ocorrerá o reajuste.

**FP Dissídio Coletivo**

Operação  
☒ Elimina ☐ Gera

Seleção por  
☒ Cargo ☐ Faixa ☐ Sindicato

Especificação da seleção  
 Cargo





Alteração por  
☐ Porcentagem  
☐ Valor (acrescenta)  
☐ Valor (substitui)

Valor

Data da Assinatura

Períodos Anteriores  
 Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação**

Será gerada uma alteração salarial no menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira**

**FP Folha de Pagamento**

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas ▶

Funcionários ▶

Beneficiários de Pensão Alimentícia ▶

Dependentes ▶

Planos de Saúde ▶

Eventos ▶

Manutenção de Funcionários ▶

Alteração Cadastral ▶

Valores Complementares ▶

Referências fixas ▶

Atualização de Carteira ▶

FP Alterações Salariais - Inclusão

**Funcionário**  
 Código Nome

**Sindicato**  
 Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora  
 Mai 2023 27/05/2023 10:35

Motivo

Salário Anterior Aumento (%) Salário Atual  
 R\$ 0,00 0,00 R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

CBO2002

☐ Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**  
 Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

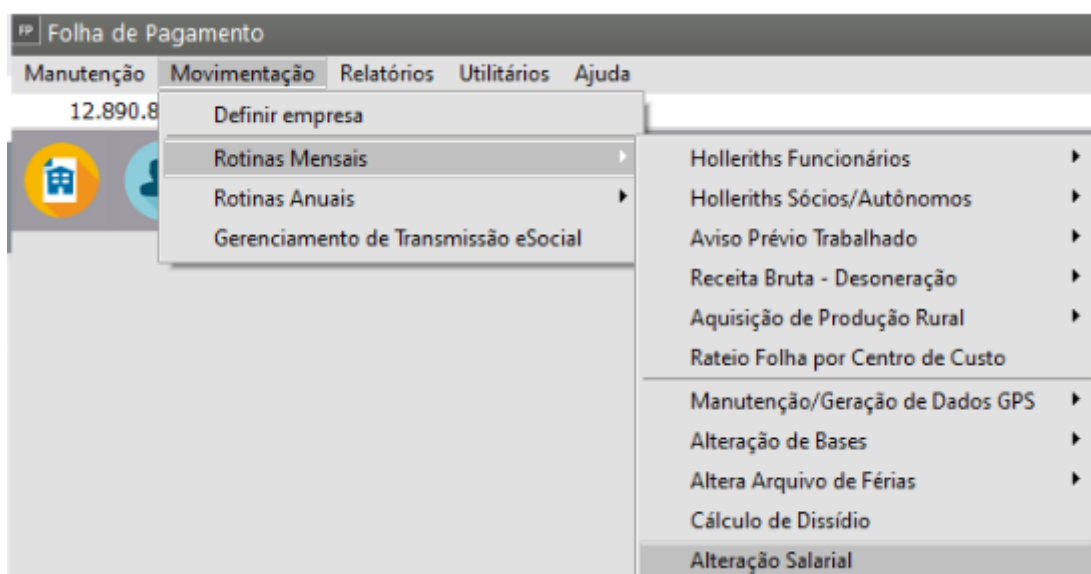
?

Save

Delete

### 3) Para reajustar os salários dos funcionários através da Alteração Salarial

A terceira forma de realizar o reajuste dos salários dos funcionário é acessando o menu **Movimentação>Rotinas Mensais Alteração Salarial**



Informe:

- Clique em Gera
- Seleção por (faixa, cargos ou centro de custo)
- De acordo com a seleção anterior informe a especificação da seleção
- Alteração por (porcentual, Valor acrescenta ou valor substitui
- Valor
- Data do Reajuste
- Motivo da Alteração Salarial

**Alteração Salarial**

**Operação**

☐ Elimina ☒ **Gera**

**Seleção por**

☒ Faixa ☐ Cargos ☐ Centro de Custo

**Especificação da seleção**

Início:  Final:

☐ Escolher códigos alternados

**Alteração por**

☒ Porcentagem ☐ Valor (acrescenta) ☐ Valor (substitui)

**Valor**

0

**Data Reajuste**

Informe o Motivo da Alteração Salarial

Será gerada uma alteração salarial no menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira**

FP

Alterações Salariais - Inclusão

**Funcionário**

Código

Nome

...

+

**Sindicato**

Código

Nome

...

+

Mês

Ano

Mai

▼

2023

▲▼

Data de Reajuste

Hora

27/05/2023

...

10:35

Motivo

Salário Anterior

Aumento (%)

Salário Atual

R\$ 0,00

0,00

R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior

Cod. Cargo Atual

...

...

CBO2002

...

☐ Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**

Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

▼

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

▲▼

?

Revision #15

Created 18 April 2023 08:30:14 by ProjetosD

Updated 27 November 2024 19:39:45 by ProjetosD