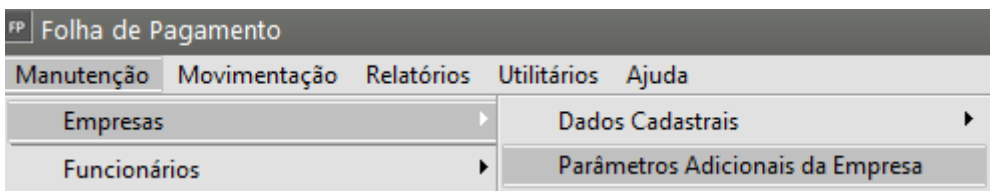


# Rateando Eventos para Diversos Tomadores (Funcionários)

As empresas de [Construção Civil](#), Locação de Mão-de-obra e Temporários podem ter sua folha de pagamento separada por tomadores de serviço. Para isso, segue o passo a passo de parametrização adequada:

## 1º Passo) Tipo de Empresa

Acesse os **Parâmetros em Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**:



Na aba **“Parâmetros 1”** informe o Tipo da Empresa;

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tipo de Empresa**

- ☐ Construção Civil
- ☐ Temporários
- ☐ Locação Mão Obra
- ☒ Outra

**Forma de Pagamento**

- ☐ Semanal
- ☐ Quinzenal
- ☒ Mensal

Informe nº CEI:

Informe nº CNO:

Informe nº CAEPF:

Tipo CAEPF:

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE:

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

- ☒ Mesma porcentagem para todos
- ☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados
- ☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas
- ☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade
- ☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento:

**Sócios:**

- ☐ Gera Adiantamento Salarial
- ☐ Mesma porcentagem para todos

**Autônomos:**

- ☐ Gera Adiantamento Salarial
- ☐ Mesma porcentagem para todos

Porc.

Porc.

Porc.

☒ Controlar fechamento de período

☒ Campos Obrigatórios / eSocial

Na aba “**Parâmetros 2**” informe o as Opções de Rateio;

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tabela de DSR**

☐ DSR separado para func. horista

☐ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento

Tabela DSR utilizada

☒ Dias ☐ Horas

**Opções de Rateio**

☐ Rateia o adiantamento de sócio

☐ Rateia o adiantamento de autônomo

☐ Rateia o Adiantamento Salarial

☐ Rateia as Férias e o 13º Salário

☐ Informa a referência do DSR por obra

**Arredondamento**

☐ Utiliza arredondamento no adiantamento

☐ Utiliza arredondamento no salário líquido

☐ Desconta diferença no mês seguinte

☐ Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário

☐ Desconta diferença na parcela final

Arredonda para

☒ 1 Real

☐ 5 Reais

☐ 10 Reais

**Opções Gerais**

☒ Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias

☒ Recolhe PIS sobre trabalho assalariado

☒ Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário

☒ Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão

☐ Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado

☐ Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.

## 2º Passo) Cadastro dos Tomadores

Estes tomadores são cadastrados, conforme a seleção de tipo da empresa, em **Manutenção>Obras ou Contratantes>Cadastra**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

- Empresas
- Funcionários
- Beneficiários de Pensão Alimentícia
- Dependentes
- Planos de Saúde
- Eventos
- Tabelas
- Sindicatos
- Sócios / Autônomos
- Obras

Cadastra

FP Lotação / Obras - Inclusão


Informações Gerais | Informações Obras

Código  Descrição

Tipo de Lotação (eSocial)

Tipo Inscrição ☐ CNPJ ☐ CPF ☐ CAEPF ☐ CNO Número Inscrição


Situação ☐ Ativa ☐ Inativa





 Logradouro  Endereço  Número

Complemento  Bairro  CEP

Cód. do Município (RAIS / eSocial)  Cidade  UF  Centro de Custo

☐ Residente Fiscal no Brasil

 Campos Obrigatórios eSocial / REINF

**3° Passo) Informar os códigos de tomadores no cadastro de cada funcionário ou distribuir a quantidade de dias trabalhados antes da geração do Holerith.**

Quando a empresa for parametrizada como [Construção Civil](#) ou Locação de Mão de Obra, é necessário informar no **cadastro do Funcionário, aba Informações Contratuais>sub-aba Informações para Cálculo** se o funcionário presta serviço em Contratante/Obra, onde quando estiver desmarcado este parâmetro o sistema gerará os eventos do hollerith no tomador ADM:

FP Funcionários - Edição - João

Identificação **Informações Contratuais** Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipos de Contrato **Informações para Cálculo** Estagiário Temporário / Aprendiz Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário Salário Base Salário Anterior

Hora R\$ 16,20 R\$ 0,00

**Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável**

**Vínculos**

Carga Horária Horas Regime Revezamento Período de Trabalho

3 Diárias Semanais Mensais

8,0000 44 220

Turno 1

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

☒ Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra

Centro de Custo

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento Mensal

ADIANT INTERMIT

Adiant. 13º 13º Salário

ADIANT13 13SALARIO

% Adiantamento Salário 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

**Forma Pagto**

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

**Base Cálculo**

☒ Horas Diárias ☐ Horas Semanais ☐ Horas Mensais

☐ Comissionista

Percentual 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia Valor Pensão Alimentícia

0,00

Caso seja mais que um tomador, antes da geração do Hollerith é possível especificar a quantidade de dias trabalhados em cada tomador através do ícone RATEIO;

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento **Rateio**

Geração Alteração Elimina

**Documentos**

Impressão de Holleriths Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

Caso a sua empresa esteja parametrizada que Rateia as Férias e o 13º Salário também torna-se necessário informar as obras e respectivas referências para as Férias (em **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários**, modo de geração **Férias**, botão **Rateio**), para o Adiantamento de 13º Salário (em **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários**, modo de geração **Adiantamento 13º Salário** e botão **Rateio**) e para o 13º Salário (em **Movimentação>Rotinas Anuais>13º Salário/Rateio**).

Se estiver parametrizado que Rateia o Adiantamento Salarial também deve ser informado os dados de rateio antes da geração deste modo (em **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários**, modo de geração **Adiantamento Salarial** e botão **Rateio**).

Se o seu funcionário não estiver assinalado que realiza serviços em obras, a entrada das informações de rateio não poderá ser feita, pois os eventos serão atribuídos integralmente ao "ADM" (ver abaixo).

Para os funcionários que prestam serviço em obra, você poderá informar uma obra em seu cadastro que será utilizada como padrão, assim não é obrigatório a entrada das informações de rateio para este funcionário. Pois as gerações serão automaticamente rateadas para a obra do cadastro de funcionário.

Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

**Identificação** | **Informações** | **Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 13.200,00 | Salário Anterior: R\$ 12.000,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220 | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

☒ Presta serviço em Obra de Constr. Civil | Código da Obra: 3 | Centro de Custo: 02

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: ADIANT | Mensal: PADRAO1 | Adiant. 13º: ADIANT 13 | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente | ☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

☒ Comissionista | Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 | Valor Pensão Alimentícia:

Caso não esteja assinalado que se deseja o Rateio das Férias e do 13º Salário, os eventos de férias e de 13º salário e outros eventos pagos em rescisão serão considerados pelo sistema como "ADMINISTRATIVOS", portanto, é necessário cadastrar os dias que o funcionário ficou a cargo da empresa. Por exemplo um funcionário que tirar 20 dias de férias deve ser rateado em 20 dias para o tomador "ADM" (este é um código específico do sistema para indicar períodos administrativos).

Os eventos indicados no cadastro de eventos como **evento rateado entre obras e contratantes** serão rateados de acordo com os dados informados acima. Já as horas extras e outros eventos específicos do tomador devem ser informados especificamente.

A imagem mostra a interface de alteração de eventos em uma janela intitulada "Eventos - Alteração". A aba selecionada é "Rateio/Fórmula".

Dentro da seção "Rateio", há uma caixa de seleção marcada com o texto: "Deseja que o evento seja rateado entre Obras e Contratantes".

Logo abaixo, há uma instrução: "Na rescisão, para este evento, utilizar dados do rateio do modo". Abaixo disso, há quatro opções de radio button: "Saldo Salário" (selecionada), "13º Salário", "Férias Vencidas" e "Férias Prop.".

Na seção "Fórmula", há três opções de radio button: "Sem Fórmula", "Sem Condição" (selecionada) e "Com Condição". Há também um botão "Variáveis".

Abaixo, há um campo de texto rotulado "Informe a Fórmula" contendo a expressão:  $(var46/var09)*2$ .

À direita da interface, há uma barra vertical com ícones para navegação: um ícone de play, um ícone de interrogação, um ícone de seta para trás, um ícone de disco, um ícone de documento com uma X e um ícone de seta para frente.

Quando se deseja utilizar o **Rateio das Férias, do 13º Salário e do Adiantamento Salarial**, deve-se respeitar algumas considerações para que as gerações sejam feitas corretamente.

### IMPORTANTE

a) **Adiantamento Salarial:** as obras e referências informadas para este modo devem ser coerentes com o modo mensal que será gerado para a mesma competência. Por exemplo, se você informar que o Adiantamento Salarial deverá ser rateado para a obra "X" e o Mensal desta competência para a obra "Y", a folha mensal apresentará os proventos do mensal na obra "Y" e o

desconto de adiantamento na obra "X", tornando o líquido desta obra negativo. Algo incoerente.

**b) Adiantamento de 13º Salário:** as informações do rateio de Adiantamento de 13º Salário e as informações do rateio do 13º Salário devem ser "compatíveis" de forma análogo ao item acima.

**c) 13º Salário:** se você não informar o rateio, este modo utilizará o rateio do Adiantamento de 13º Salário.

**d) Férias:** o rateio das Férias implica em alteração direta na forma em que as gerações mensais "enxergarão" os rateios. A geração das férias cria, automaticamente registros de rateio para o modo mensal dos meses em que há dias gozados de férias. Na geração mensal, no rateio dos eventos próprios do hollerith mensal, são desconsiderados os valores de rateio referente as Férias. Para ilustrar esta situação segue o exemplo abaixo:

FÉRIAS: gozadas em 17/11/2023 a 16/12/2023

Rateado da forma abaixo:

Tomador	Referência
Obra 1	10
Obra 2	20

Rateio do MENSAL de 11/2023

Tomador	Referência	Modo Gerador	Observação
Obra 1	$10/30 \times 14 = 4.67$	Férias	Referência calculada com base nos dias gozados no mês mantendo a proporcionalidade do rateio de Férias
Obra 2	$20/30 \times 14 = 9.33$	Férias	
Obra 3	20	Mensal	Referente aos dias trabalhados

No exemplo acima, os eventos do mensal, por exemplo, o e001 (Salário Base) será rateado apenas para a obra 3, pois os outros registros são apropriados pelas férias. Se, por acaso, você apagasse o registro da Obra 1, a geração alertaria que ocorreu erro na apropriação das obras dos dias de férias, e o resultado certamente seria errado.

**e) Rescisão:** na rescisão, podem ser gerados proventos e descontos de diversos modos (Saldo de Salário, 13º Salário, Férias Vencidas e Proporcional). Você poderá informar tabelas de rateio diferenciadas para cada um destes modos através da tela abaixo:

O sistema utiliza a informação "rateio do modo, na rescisão" do cadastro de evento para definir qual tabela de rateio deverá ser utilizada para cada evento. Por exemplo, o e005 (13º Salário) deve



estar assinalado que será rateado pela tabela de 13º Salário e o e014 (Férias Proporcionais) pela tabela de Férias Proporcionais.

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações e Social

**Rateio**

☒ Deseja que o evento seja rateado entre Obras e Contratantes

**Na rescisão, para este evento, utilizar dados do rateio do modo**

☒ Saldo Salário ☐ 13º Salário ☐ Férias Vencidas ☐ Férias Prop.

**Fórmula**

☐ Sem Fórmula ☒ Sem Condição ☐ Com Condição **Variáveis**

Informe a Fórmula

(var46/var09)\*2

Você poderá notar que em alguns casos, a geração cria automaticamente alguns registros na tabela de rateio com referência zerada. Estes registros são gerados, quando há necessidade em dar suporte as bases de IR e INSS.

### Referência do DSR por Obra-Funcionário Horista

Se nos parâmetros adicionais da empresa você assinalou que deseja informar a referência do DSR por obra, e o funcionário for horista, estará disponível uma coluna para você incluir a quantidade de DSR referente a cada tomador.

Esta informação será considerada no momento do calculo do evento de DSR Separado (e018) por exemplo:

Considerando um mês de 30 dias, com 24 dias trabalhados e 6 DSR

FP

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1

Parâmetros 2

Parâmetros 3

Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal

EGTS

DIRF / MANAD

G.P.S.

Rais

Integração

eSocial

Tabela de DSR

☒ DSR separado para func. horista
 ☒ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento

Tabela DSR utilizada
 

☒ Dias
 ☐ Horas

Opções de Rateio

☒ Rateia o adiantamento de sócio
 ☒ Rateia o adiantamento de autônomo
 ☒ Rateia o Adiantamento Salarial
 ☒ Rateia as Férias e o 13º Salário
 ☒ Informa a referência do DSR por obra

Arredondamento

☐ Utiliza arredondamento no adiantamento
 ☐ Utiliza arredondamento no salário líquido
 

☐ Desconta diferença no mês seguinte

☐ Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário
 

☐ Desconta diferença na parcela final

Arredonda para
 

☒ 1 Real
 ☐ 5 Reais
 ☐ 10 Reais

Opções Gerais

☒ Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias
 ☒ Recolhe PIS sobre trabalho assalariado
 ☒ Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário
 ☒ Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão
 ☐ Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado
 ☐ Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.

?

De acordo com o rateio acima, o sistema irá calcular o valor do DSR separado (e018) e ratear da seguinte forma : Valor do DSR calculado dividido por 6 (Total de DSR no Mês), multiplicado pela quantidade de DSR informada para cada obra ( por 4 no Tomador 1 e por 2 no Tomador 2).

Caso você não deseje informar a quantidade de DSR por obra, o rateio seria o seguinte:

Tomador	Referência
Obra 1	18
Obra 2	12

O calculo do DSR separado ficará da seguinte forma : Valor do DSR calculado dividido por 30 (Total de Dias no mês), multiplicado pela quantidade de dias trabalhados em cada obra.