

Rateando a folha de pagamento

Caso sua empresa precise realizar rateio na geração dos holerites dos funcionários, deverá primeiramente no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**, estar definida como **Construção Civil** ou **Locação de Mão de Obra**.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tipo de Empresa

☒ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☐ Outra

Informe nº CEI Informe nº CNO Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

☐ Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

Sócios:

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

Autônomos:

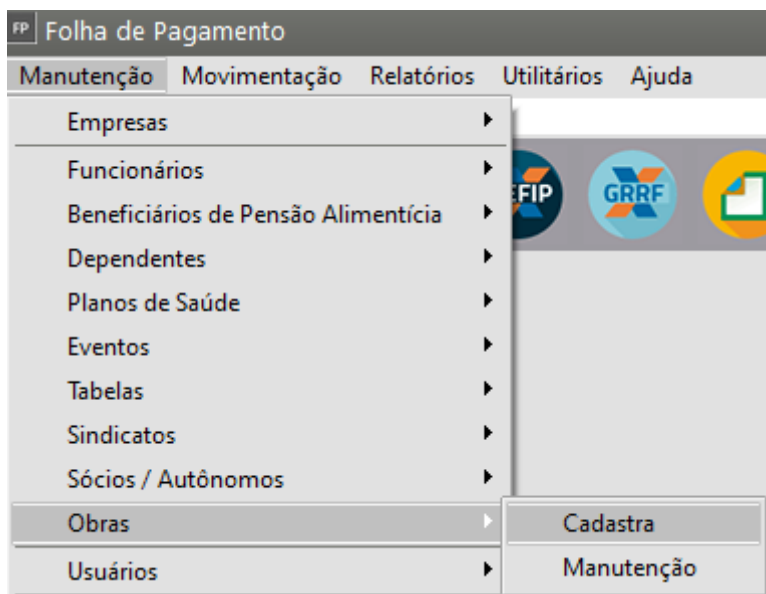
☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

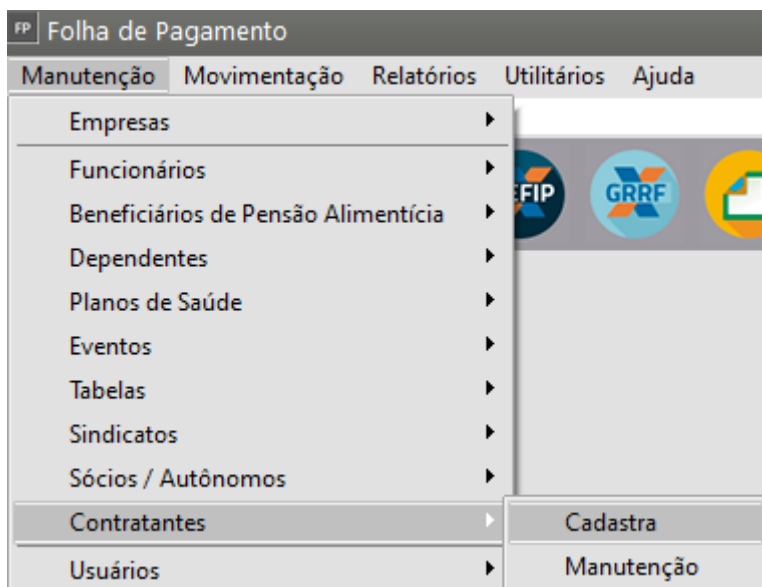
☐ Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

Se a empresa for **Construção Civil** o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção>Obras**, onde deverá ser cadastradas as **obras** da empresa.

A screenshot of the 'Lotação / Obras - Inclusão' (Assignment / Works - Inclusion) form. The form has two tabs: 'Informações Gerais' (General Information) and 'Informações Obras' (Works Information). The 'Informações Gerais' tab is active. The form contains several fields and sections: 'Código' (Code) and 'Descrição' (Description) fields; 'Tipo de Lotação (eSocial)' (Assignment Type (eSocial)) dropdown; 'Tipo Inscrição' (Registration Type) with radio buttons for 'CNPJ', 'CPF', 'CAEPF', and 'CNO'; 'Número Inscrição' (Registration Number) field; 'Situação' (Status) with radio buttons for 'Ativa' (Active) and 'Inativa' (Inactive); 'Logradouro' (Address) dropdown with a location icon; 'Endereço' (Address) field; 'Número' (Number) field; 'Complemento' (Complement) field; 'Bairro' (Neighborhood) field; 'CEP' (Post Code) field; 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (Municipality Code (RAIS / eSocial)) dropdown; 'Cidade' (City) field; 'UF' (State) dropdown; 'Centro de Custo' (Cost Center) dropdown; and a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil' (Resident for tax purposes in Brazil). A red square icon and the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF' (Mandatory eSocial / REINF Fields) are at the bottom left. On the right side, there are icons for help, save, and delete.

Se a empresa for Locação de Mão de Obra o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção> Contratantes**, onde deverá ser cadastradas as [contratantes](#) da empresa.



FP | Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão


Informações Gerais | Informações Contratantes

Código Nome da Empresa

Tipo de Lotação (eSocial)

Tipo Inscrição ☐ CNPJ ☐ CPF ☐ CAEPF ☐ CNO Número Inscrição


Situação ☐ Ativa ☐ Inativa



 Logradouro Endereço Número

Complemento Bairro CEP

Cód. do Município (RAIS / eSocial) Cidade UF Centro de Custo

☐ Residente Fiscal no Brasil

 Campos Obrigatórios eSocial / REINF

?  

No Cadastro de cada [funcionário](#), na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** o Sistema abrirá campo para definir se o funcionário **presta serviço em Construção Civil** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Construção Civil) ou se o funcionário **Presta Serviço em Contratante** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Locação de Mão de Obra):

FP Funcionários - Edição - Maria Cândido

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal Salário Base: R\$ 1.500,00 Salário Anterior: R\$ 1.400,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 2 Horas: Diárias: 7,3333 Semanais: 44 Mensais: 220

Turno: 3 Regime Revezamento: Período de Trabalho:

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

☒ Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra

Centro de Custo

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: Mensal

ADIANT: MENSALISTA

Adiant. 13º: 13º Salário

ADIANT13: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GR/CI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☐ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

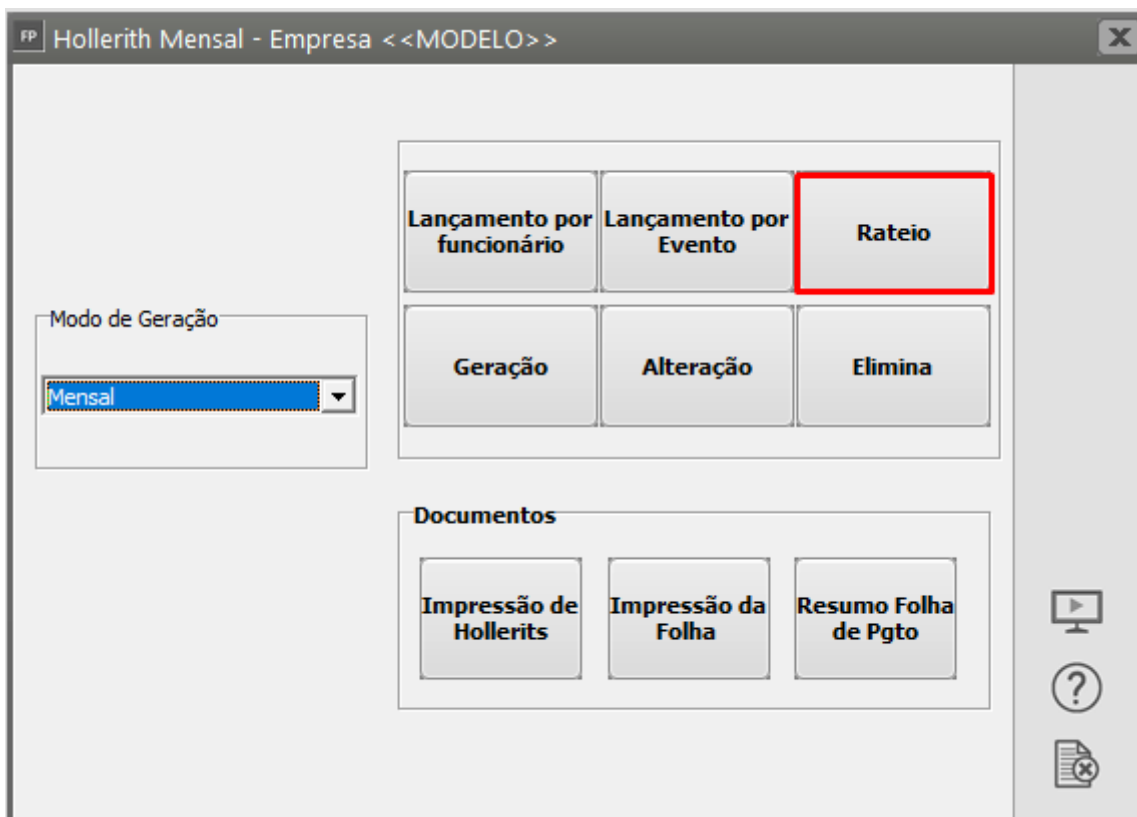
☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 0,00 Valor Pensão Alimentícia:

Caso não possua tomador fixo para informar no [cadastro do funcionário](#), antes da geração das movimentações do funcionário (Adiantamentos, Holerites mensais, rescisões, etc) deverá acessar o ícone de rateio e informar a quantidade de Dia/Hora para cada Obra ou Contratante antes da geração:



Informando a **quantidade de dias trabalhados em cada tomador:**



Após realizados os cadastro, basta gerar as movimentações normalmente, no momento da impressão dos relatórios é possível definir se deseja que seja impresso por **Obra/Contratante**, apenas **Administrativos** ou **Consolidado**:

FP Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo

☐ Texto

☒ Gráfico

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Por Obra

☐ Administrativo

Centro de Custo

Nível de detalhe

☐ Inicia nova página a cada quebra

Modo

Ordem

☒ Alfabética

☐ Numérica

Forma Pagto.

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

Filtro

Departamento

Seção

Configurações

Impressora

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

☐ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☐ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos








☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Imprime Resumo da Folha de Pagamento:

☐ Por Quebra ☐ Geral

Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:

☐ Por Quebra ☐ Geral

Revision #7

Created 17 May 2023 17:52:51 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 19:39:21 by ProjetosD