

Rateando a folha de pagamento

Caso sua empresa precise realizar rateio na geração dos holerites dos funcionários, deverá primeiramente no menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**, estar definida como Construção Civil ou Locação de Mão de Obra.

image1684591370484.png

Se a empresa for Construção Civil o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção > Obras**, onde deverá ser cadastradas as obras da empresa.

image1684591401271.png

image1684591421980.png

Se a empresa for Locação de Mão de Obra o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção > Contratantes**, onde deverá ser cadastradas as contratantes da empresa.

image1684591457529.png

image1684591474386.png

No Cadastro de cada funcionário, **na aba Informações Contratuais > Informações para Cálculo** o Sistema abrirá campo para definir se o funcionário presta serviço em Construção Civil (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Construção Civil) ou se o funcionário Presta Serviço em Contratante (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Locação de Mão de Obra):

image1684591600424.png

Caso não possua tomador fixo para informar no cadastro do funcionário, antes da geração das movimentações do funcionário (Adiantamentos, Holerites mensais, rescisões, etc) deverá acessar o ícone de rateio e informar a quantidade de Dia/Hora para cada Obra ou Contratante antes da geração:

image1684591693577.png

Informando a quantidade de dias trabalhados em cada tomador:

image1684591724350.png

Após realizados os cadastro, basta gerar as movimentações normalmente, no momento da impressão dos relatórios é possível definir se deseja que seja impresso por Obra/Contratante, apenas Administrativos ou Consolidado:

[image-1684591773005.png](#)

Revision #5

Created 17 May 2023 17:52:51 by ProjetosD

Updated 30 September 2024 12:51:27 by SuporteVR