

Programação de Férias

Veja também os Itens:

- [Impressão de Previsão de Férias](#)
- [Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão](#)
- [Programação de Férias](#)
- [Férias em Dobro a Vencer](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)
- [Alerta de Férias em dobro](#)

O menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** é realizada a manutenção dos períodos aquisitivos em aberto, programações de gozo, etc. Este menu é responsável por guardar as informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

Quando o funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado gerando o primeiro período aquisitivo de férias, pois o primeiro período aquisitivo do funcionário inicia-se na data de admissão do mesmo.

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

Férias

A tela apresenta:

- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Início e Final do Período de Gozo de Férias
- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

Atenção: Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário.

Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

Importante: Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistema irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, desde a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

- **1)** Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.
- **2)** Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Observação: Na geração de férias o sistema irá trazer para os campos de Início e Final do período aquisitivo o primeiro período aquisitivo que estiver sem preenchimento de dias de gozo, por isso é muito importante a manutenção da tela, caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

Programação de Férias:

Nesta mesma tela temos também a possibilidade de incluir a Programação de Férias,

FP Férias - Alteração

Funcionário

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário

Referência

Início Per. Aquis.: 02/04/2022 Final Per. Aquis.: 01/04/2023 Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

Data Pagamento: Dias Direito: Dias Gozo: Dias Abono: Dias Restantes:

Programação de Férias

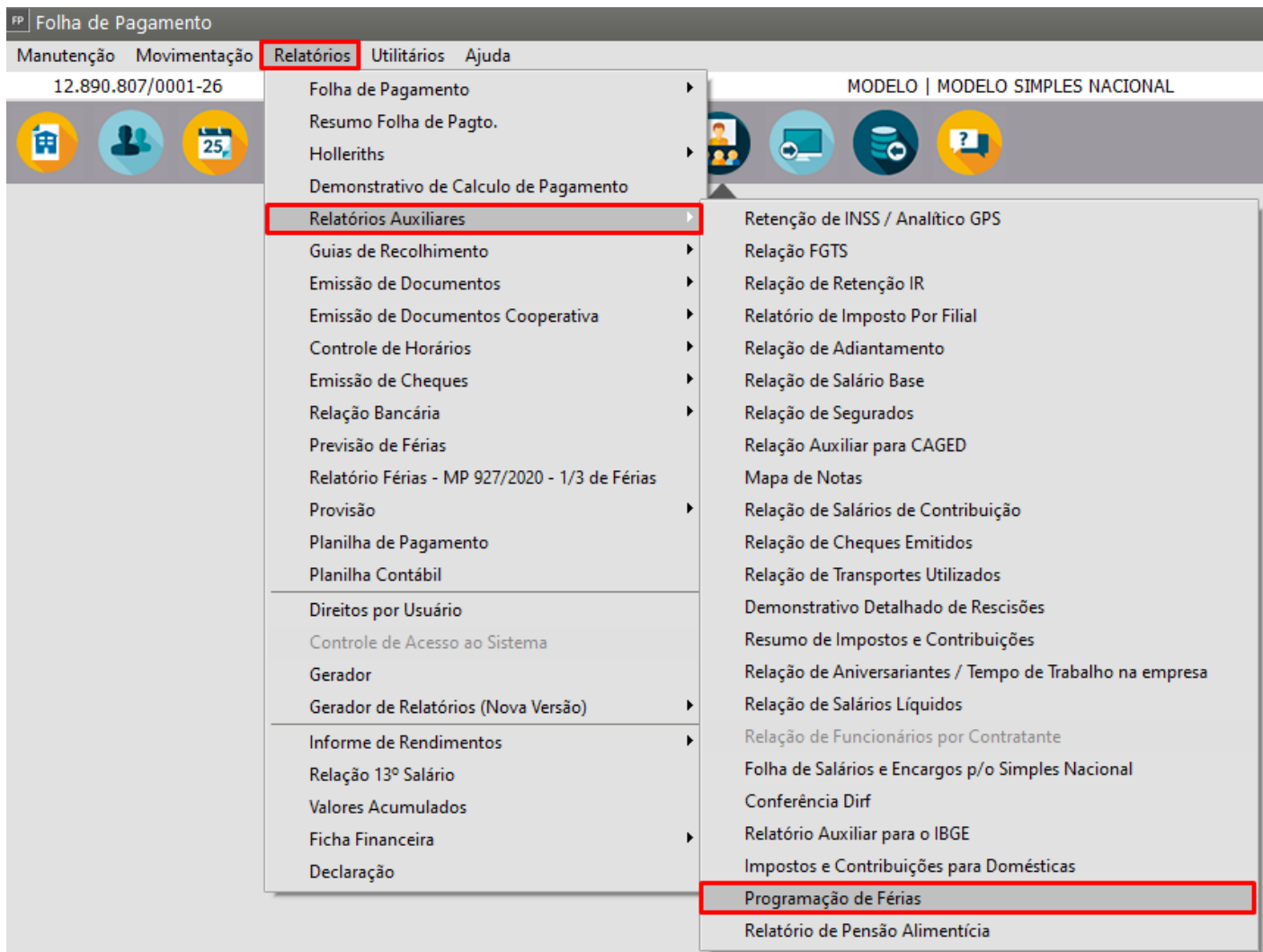
Início Gozo Férias: 01/05/2023 Final Gozo Férias: 30/05/2023 Data Limite: 20/02/2024

Hollerith

FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

▶ ◀ 💾 🗑️ ➡

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias**:



FP Programação de Férias

Funcionários

Inicial: 5 Final: 5

Período Programação de Férias

Inicial: 01/05/2023 Final: 31/05/2023

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Obra

☐ Administrativo

Centro de Custo

Ordem:

☒ Código

☐ Nome

☐ Program. Férias

Configurações

Impressora

☐ Imprime apenas funcionários com programação de férias

☐ Inicia nova Página a cada quebra

☐ Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Informe o mês que deseja verificar se existem férias Programadas e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. Lembrando que os filtros podem ser variáveis conforme seus critérios.



_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Relatório de Programação de Férias de Funcionários										Página 1 de 1
Empresa : MODELO SIMPLES NACIONAL										Data de emissão: 14/08/2023
Endereço: 1, 1										CNPJ:12.890.807/0001-26
										Total de Per. Aquisitivos: 3
Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
1	Paulo Santos	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2019	30	20/11/2020			N	N
2	Maria Cândido	02/01/2019	02/01/2019	01/01/2020	30	21/11/2020			N	N
4	Fabio Campos	02/02/2019	02/02/2020	01/02/2021	30	22/12/2021			N	N

DICA: Caso a emissão do relatório esteja com a tela cortada e desconfigurada, clique no ícone da Impressora e altere para a Microsoft Print to PDF, salve e visualize o relatório novamente:

FP

Programação de Férias

Funcionários

Inicial

Final

Período Programação de Férias

Inicial

Final

Seleção

Consolidado

Centro de Custo

Contratante

Administrativo

Centro de Custo

Ordem

Código

Nome

Program. Férias

Configurações

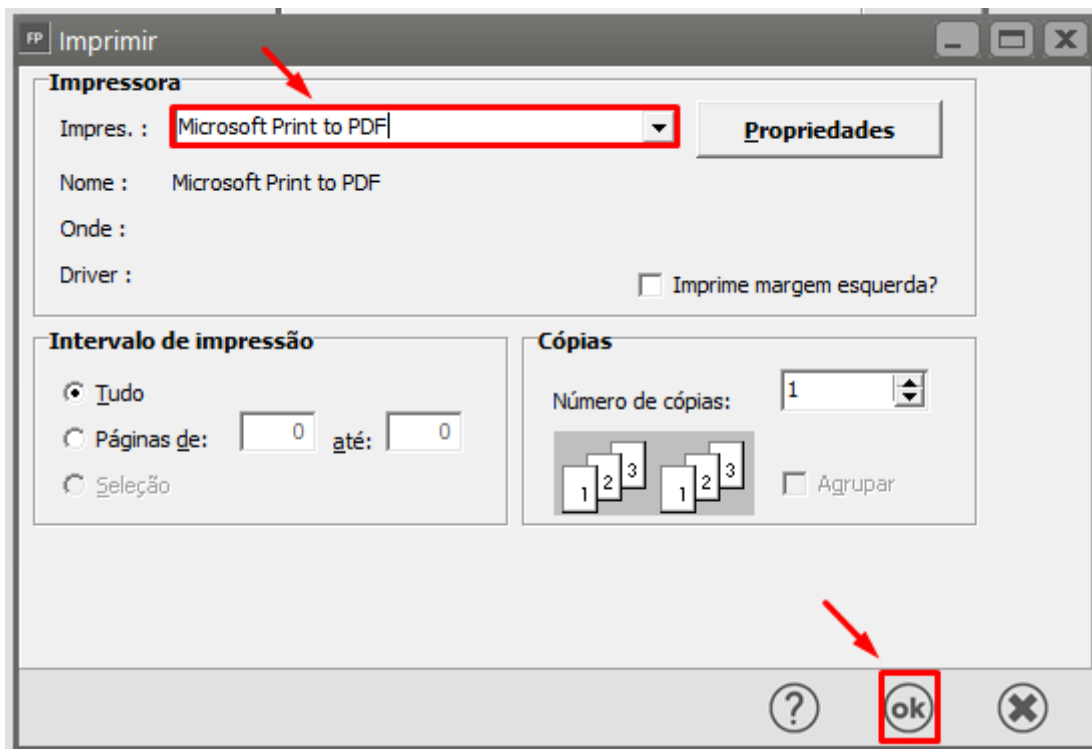
Impressora

Imprime dias de direito e dias restantes

Imprime apenas funcionários com programação de férias

Inicia nova Página a cada quebra

Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto



Revision #10

Created 27 April 2023 08:07:18 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:53:05 by ProjetosD