

Parametrizando o Sistema para o eSocial

Veja também os Itens

- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Rubrica eSocial](#)
- [Importando informações do Portal do eSocial](#)
- [Controle de Pendências de Eventos do eSocial](#)
- [Parâmetros do eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa para o eSocial](#)
- [Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial \(DCTF Web\)](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Parametrizando o Sistema para o eSocial](#)
- [Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)
- [Excluindo informações enviadas para o eSocial](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro](#)
- [Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial](#)
- [13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual](#)
- [Importação de XML do eSocial - Funcionários](#)
- [Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)

Os Parâmetros para o eSocial são referentes **somente à empresa que você está configurando**, para configurar o Certificado Digital acesse **Manutenção>Empresa>Parâmetros do eSocial**

image.png
Image copy found or type unknown

- Para que seja enviado oficialmente os eventos do eSocial, é necessário que esteja definido como **Produção** (A opção "Produção Restrita" trata-se de uma área para testes, não exportando nada para o eSocial)

- No Campo Certificado Digital deve ser definido o Certificado a ser utilizado pela empresa podendo ser A1 ou A3 , para os sistemas em Nooven o Certificado deverá ser apenas o A1.
- O diretório para salvar o XML, poderá ser criado uma pasta específica ou uma outra de sua preferência, todas as empresas podem ser direcionada para a mesma pasta, o arquivo XML será salvo por empresa .
- O Sistema apresenta um aviso quando o certificado estiver para vencer com antecedência de 30 dias (você conseguirá mudar a quantidade de dias), desde que esteja definido para avisar o fim da validade do Certificado
- É necessário informar o CNPJ/CPF de acordo com o Certificado Digital selecionado.
- O Grupo pertencente deverá ser observado no calendário do eSocial, desta forma os campos das datas de obrigtoriedades será preenchido automaticamente de acordo com o grupo definido.

[image1683581797196.png](#)

Revision #6

Created 8 May 2023 18:33:38 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 16:42:50 by ProjetosD