

# Parametrizando a Empresa - Parâmetros 3

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresa](#)
- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Direitos de Empresa por usuário](#)
- [Definindo Empresa](#)
- [Direitos de usuário por Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetros 1](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetros 2](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetros 3](#)
- [Parametrizando a Empresa - CAGED e Simples Nacional](#)
- [Parametrizando a Empresa - Banco/Contribuição Sindical Patronal](#)
- [Parametrizando a Empresa - FGTS](#)
- [Parametrizando a Empresa - DIRF/Manad](#)
- [Parametrizando a Empresa - GPS](#)
- [Parametrizando a Empresa - RAIS](#)
- [Parametrizando a Empresa - Integrações](#)
- [Parametrizando a Empresa - eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetro DSR](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos eventos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com Alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [INSS para Empresas enquadradas no Simples Nacional](#)

- [Configurando Empresas de Construção Civil](#)
- [Calculando DSR](#)
- [Empresas Matriz e Filial](#)
- [Erros e Inconsistência do evento eSocial - S1000](#)
- [Erros e Inconsistência do evento eSocial - S1005](#)

Essas informações são referentes **somente à empresa que você está inicializando agora.**

Preste muita atenção porque são elas que determinarão a forma que o sistema funcionará com relação a essa empresa, inclusive, disponibilizando, ou não, alguns campos e recursos do sistema. Portanto, se você observar que determinada opção não está disponível é porque, de acordo com suas informações, a empresa não precisará dela.

A tela para você fornecer essas informações é subdividida em abas:

## Parâmetros 3

### Possui funcionários tarefeiros

Assinale se a empresa possuir funcionários tarefeiros.

### Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

Se a empresa possuir **funcionários tarefeiros** e você assinalar esse item, os funcionários que ganhem por tarefa, cujo sindicato estipule um piso salarial mínimo, o sistema, automaticamente, comparará o total do valor pago referente às tarefas com o piso salarial informado em

[Manutenção/Sindicatos](#) e pagará, ao [funcionário](#), o valor maior.

### Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Assinale esta opção se desejar que o sistema considere como salário do funcionário o valor apurado como base das tarefas.

### Casas decimais para funcionário horista

Escolha 2, 3 ou 4 casas para arredondamento das horas diárias. Atente-se ao fato de que  $7,33 * 30$  é diferente de  $7,3333 * 30$

### Utiliza [Centro de Custo](#) para esta empresa

Se for trabalhar por [Centro de Custo](#), deve assinalar essa opção para poder [cadastrar os Centros de Custo](#) da Empresa. Para cadastrá-los você entrará no menu

[Manutenção/Funcionários/Tabelas/Centro de Custo](#). Você cadastrará nesta opção também os níveis de detalhamento dos [centros de custos](#). Veja mais informações em [Cadastrando Centro de Custos](#).

Importante: Após o [cadastramento de um centro de custo](#) não será mais possível a alteração de seus níveis.

## Cartão de Ponto

Assinale se utilizará [Cartão Ponto](#) Diário e indique qual será a forma desse controle: por código do funcionário ou número do cartão ponto. Mais informações em [Trabalhando com Cartão Ponto](#).

### Mensagens para serem impressas no hollerith

Aqui você informará o que desejar que seja impresso nos holleriths de todos os funcionários da empresa.

O sistema busca, primeiramente, a mensagem no [cadastro do funcionário](#), se lá estiver em branco, imprimirá o que estiver definido aqui. Portanto, necessitando imprimir uma mensagem específica para o funcionário, informe o que deve ser impresso em seu [cadastro](#).

### Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos

Selecione a opção, se desejar **salvar os holleriths enviados por email aos funcionário** e em seguida informe o local (em sua máquina) que deseja que esses holleriths fiquem gravados.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Funcionário Tarefeiros**

☐ Possui funcionários tarefeiros

☐ Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

☐ Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

☒ 2 casas ☐ 3 casas ☐ 4 casas

**Centro de Custo**

☐ Utiliza Centro de Custo

**Níveis**

Nível 1: 1 Nível 2: 7 Nível 3: 0

**Cartão de Ponto**

☐ Deseja utilizar

☐ Código do Funcionário ☐ Número do Cartão

**Hollerith**

Mensagens para serem impressas no hollerith

mensagem para todos os holerites

☐ Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos

Diretório para salvar os holleriths