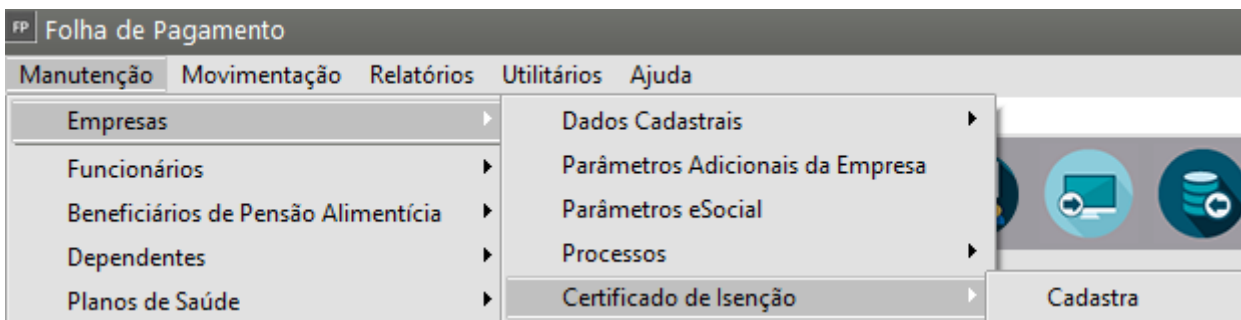


Incluindo Certificado de Isenção

Para cadastrar os Certificados de Isenções de sua Empresa e posterior envio para o Portal do eSocial, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Certificado de Isenção**:



- Informe o número do Certificado de Isenção e a data de sua emissão;
- Informe a opção de quem concedeu o certificado de isenção;

a) Conselho Nacional de Assistência Social

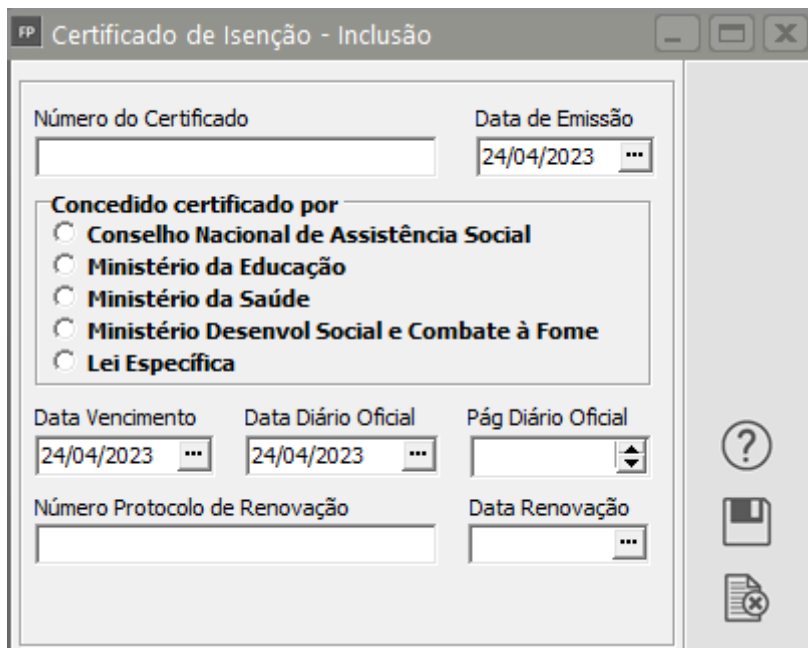
b) Ministério da Educação

c) Ministério da Saúde

d) Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

e) Lei Específica

- Informe a data de Vencimento do Certificado de Isenção;
- Data da Publicação no Diário Oficial;
- Número da Página do Diário Oficial;
- Informe o número do protocolo de renovação;
- Informe a Data da revogação do Certificado de Isenção.



Posteriormente acesse **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresas > eSocial, e na sub aba Empresas Isentas preencha:**

- Sigla Certificado de Isenção;
- Número do Certificado;
- Data de Emissão;
- Data de Vencimento;
- Protocolo Pedido Renovação
- Data Protocolo Renovação
- Página D.O.U.;
- Data Publicação D.O.U..

image.png

As informações serão enviadas pelo eSocial, através do evento S1000.

image.png

Revision #7

Created 18 April 2023 07:54:39 by ProjetosD

Updated 23 April 2025 18:25:24 by SuporteTh