

# Imprimindo Relatório com as Batidas do Cartão Ponto

**Veja também os Itens:**



- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- Impressão da Folha de Ponto (Sem Preenchimento)

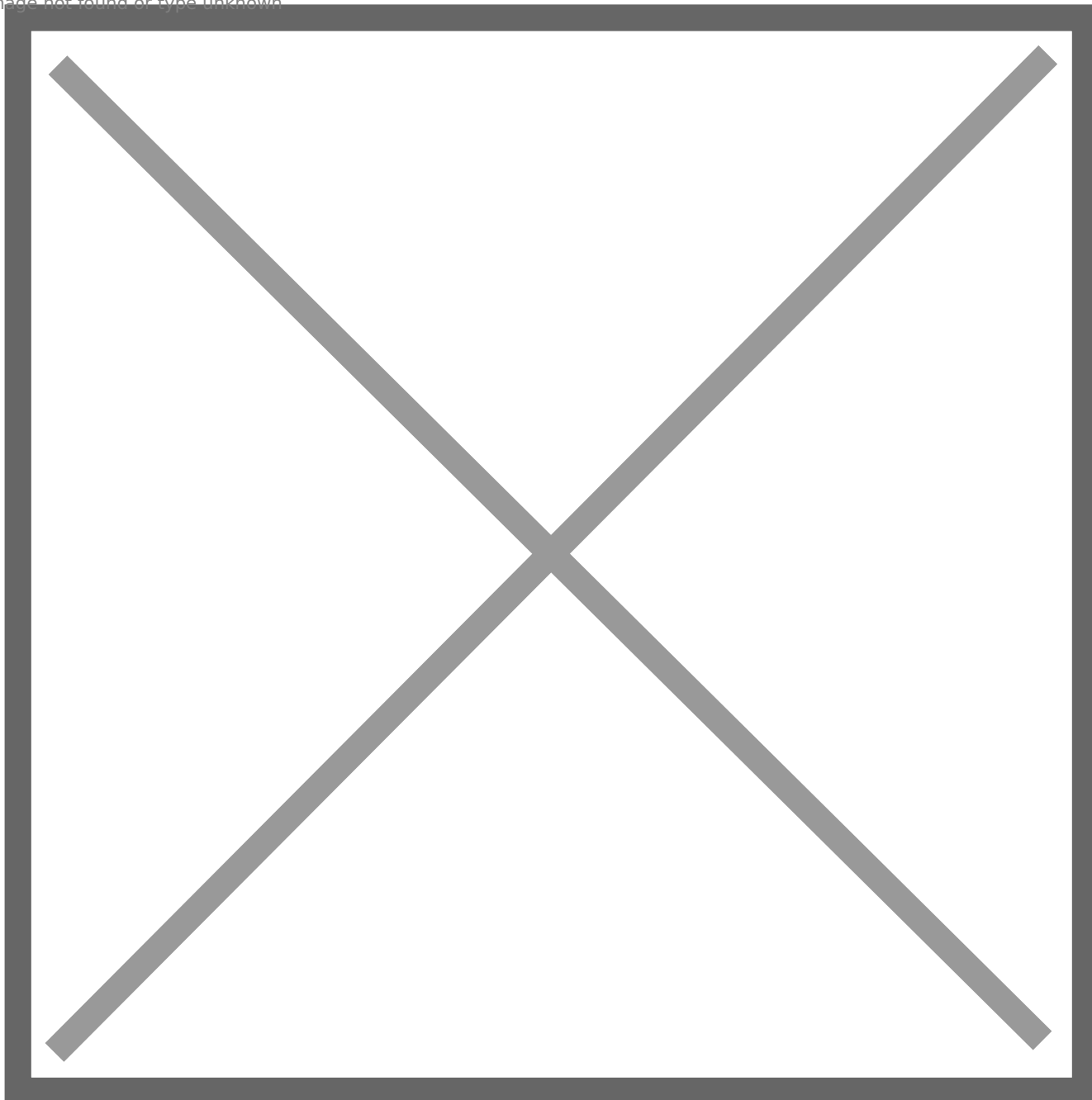
Caso sua empresa faça o cadastro do cartão ponto (manualmente ou através de importação), e o menu Movimentação/Rotinas Mensais/Cartão Ponto seja preenchido com as informações dos horários das batidas.

[image-1684604738355.png](#)

E você queira imprimir ou visualizar um relatório que contenha os horários das batidas dos funcionários, você deverá fazer o download do arquivo que está no ficheiro abaixo e salvar esse arquivo dentro da pasta modelos (no mesmo local onde está a instalação do Sistema)

<https://we.tl/t-s67rStR87J>

Image not found or type unknown



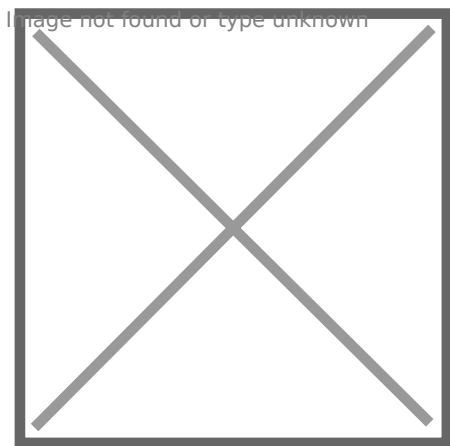
Em seguida, acesse o Sistema Folha de Pagamento, no menu Relatórios/Gerador

[image1684604775916.png](#)

Clique na aba Consultas/Relatórios e procure pelo Relatório Folha do Cartão Ponto, em seguida clique para Imprimir.

[image1684604889291.png](#)

Defina a tabela CPTO + ano (ano que deseja imprimir o cartão ponto)



Em seguida defina o Código inicial e final do funcionário e o período que deseja que o cartão ponto seja impresso ou visualizado, clique no botão com a impressora.

[image-1684604924771.png](#)

Image not found or type unknown



---

Revision #4  
Created 17 May 2023 18:09:00 by ProjetosD  
Updated 19 August 2024 18:01:25 by ProjetosD