

Imprimindo Relatório com as Batidas do Cartão Ponto

Caso sua empresa faça o cadastro do cartão ponto (manualmente ou através de importação), e o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Cartão Ponto** seja preenchido com as informações dos horários das batidas.

image1684604738355.png

E você queira imprimir ou visualizar um relatório que contenha os horários das batidas dos funcionários, você deverá fazer o download do arquivo que está no ficheiro abaixo e salvar esse arquivo dentro da pasta modelos (no mesmo local onde está a instalação do Sistema).

Em seguida, acesse o Sistema Folha de Pagamento, no menu **Relatórios > Gerador**

image1684604775916.png

Clique na aba Consultas/Relatórios e procure pelo Relatório Folha do Cartão Ponto, em seguida clique para Imprimir.

image1684604889291.png

Defina a tabela CPTO + ano (ano que deseja imprimir o Cartão Ponto)

Em seguida defina o Código inicial e final do funcionário e o período que deseja que o cartão ponto seja impresso ou visualizado, clique no botão com a impressora.

image1684604924771.png

Revision #5

Created 17 May 2023 18:09:00 by ProjetosD

Updated 4 October 2024 11:50:18 by SuporteVR