

Imprimindo Folhas de Ponto (em branco/sem preenchimento)

Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- [Impressão da Folha de Ponto \(Sem Preenchimento\)](#)

Para que você faça a impressão da Folha de Ponto (em branco, sem preenchimento), deve acessar o menu **Relatórios>Controle de Horários>Folha de Ponto**

[image.1682697795716.png](#)

Você terá a opção de imprimir Folhas de Ponto para seus [funcionários](#).

É necessário informar:

- a faixa de funcionários (código inicial e final) e
- definir a ordenação das folhas impressas, que pode ser pelo código ou pelo nome do funcionário. Clicando no botão imprimir, serão geradas as folhas de ponto.

Observação:

A folha ponto sempre será impressa em **branco**, pois seu objetivo é que o funcionário informe **manualmente os horários de trabalho realizados**.

[image.1682697875133.png](#)

[image.1682697906254.png](#)

Revision #7

Created 18 April 2023 09:06:48 by ProjetosD

Updated 2 December 2024 13:20:17 by ProjetosD