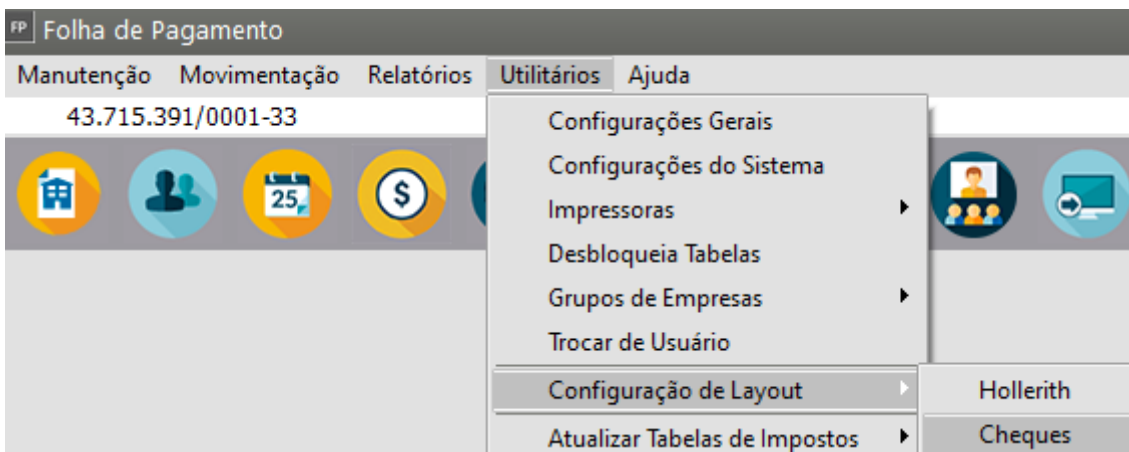


Imprimindo Cheques

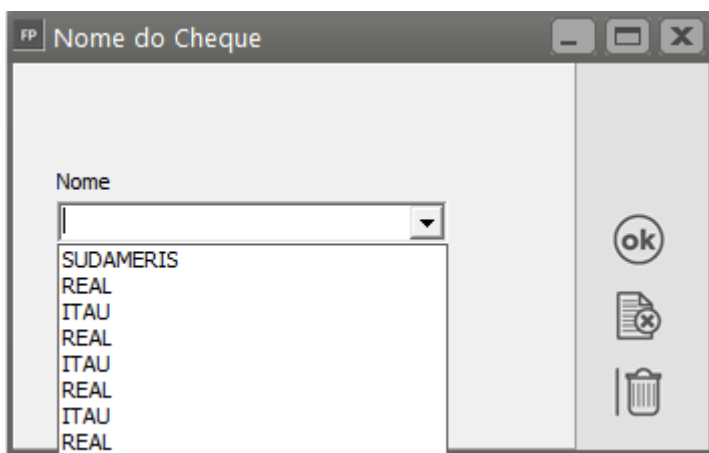
Veja também os Itens:

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)

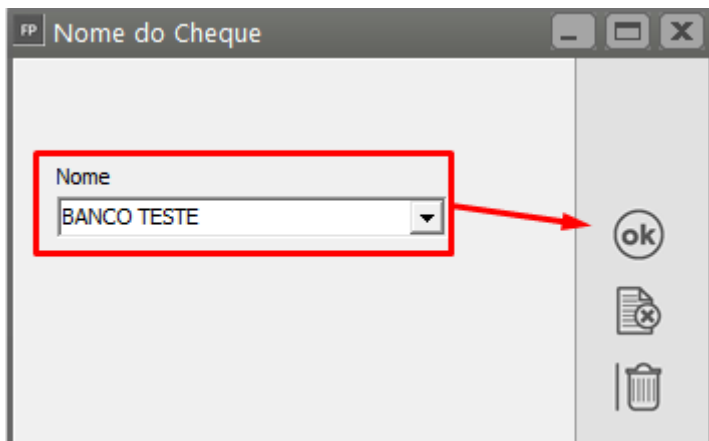
O primeiro passo para você imprimir cheques é acessar o menu **Utilitários>Configuração de Layout>Cheques**



Verifique se o banco contra o qual você emitirá os cheques possui seu **layout configurado**. Caso não possua, você precisará configurar o layout antes da impressão da seguinte maneira:



a) digite no campo Nome o banco e clique em “OK”;



b) nas telas que se abrirem, comparando com a impressão dos cheques já configurados, aumente ou diminua número de linhas ou colunas, conforme sua necessidade

Informe as dimensões e configurações gerais do cheque:

Informe se serão impressos apenas um cheque na folha ou dois cheques lado a lado, assinalando a opção Número de colunas. Defina também a quantidade de colunas que o sistema deverá considerar para iniciar a impressão da linha, informando em Qtd Colunas.



Informe a linha, coluna de impressão de cada campo do cheque:

Para o campo valor do cheque, informe também a quantidade de casas decimais.
Nos campos de extenso e nominal, informe a quantidade de caracteres de cada linha

Para impressão dos cheques você acessará o menu **Relatórios>Emissão de cheques>Funcionários ou Sócios**.

Na tela que se abrir informe:

a) Nome do banco e clique em “OK”;

b) A tela que se abre apresenta alguns questionamentos:

- Seleção (consolidado ou Centro de Custo)

- Ordem (código ou de nome)
- Funcionário (código inicial e final)
- Data de emissão
- Número inicial
- Tipo (Salário Líquido ou Valor Fixo)
- Modo (Adiantamento, mensal, 1ª férias, 2ª férias, rescisão, adiantamento 13º, 13º salário, complemento mensal, complemento de férias, complemento de rescisão, complemento de 13º, PLR, 3ª férias)

FP

Emissão de Cheques - Tipo SUDAMERIS

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

Centro de Custo

Ordem

☒ Código

☐ Nome

Funcionários

Inicial

Final

☐ Escolher códigos alternados

Tipo

☒ Salário Líquido

☐ Valor Fixo

Modo

Adiantamento

Adiantamento

Mensal

1ª Férias

2ª Férias

Rescisão

Adiantamento 13º

13º salário

Compl. Mensal

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

☒ 80

☐ 132

Automaticamente, o sistema imprimirá os cheques nominais buscando os valores líquidos a serem pagos aos funcionários, sócios ou autônomos, de acordo com o tipo de pagamento escolhido.

7.519,19

SETE MIL QUINHENTOS E DEZENOVE REAIS E DEZENOVE CENTAVOS

Nome do Funcionario

RIO CLARO28Abril23

Revision #8
Created 18 April 2023 09:12:31 by ProjetosD
Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD