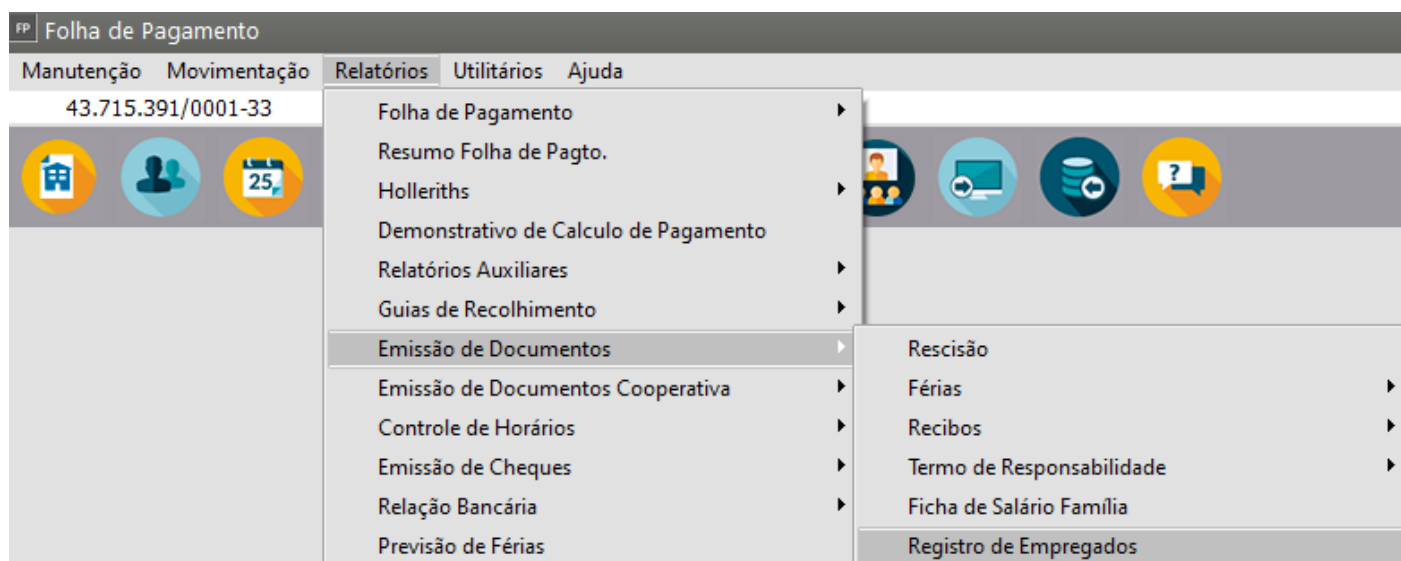


Imprimindo a Ficha de Registro de Funcionários

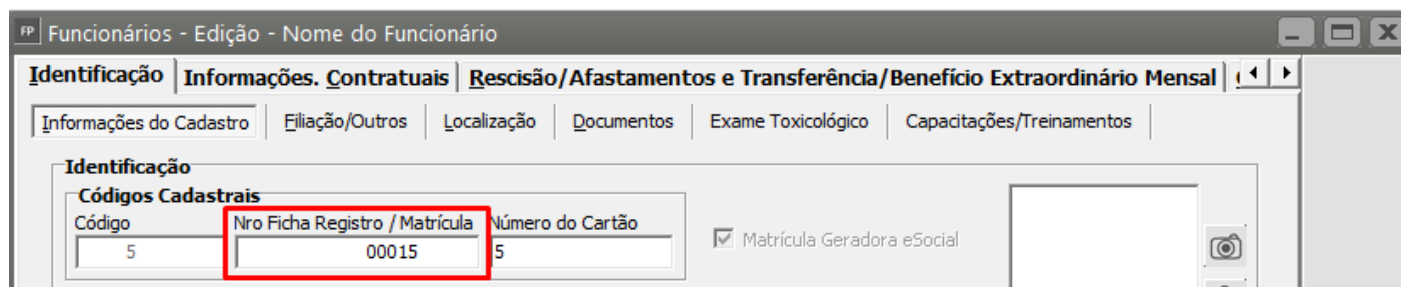
Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Cadastrando Cargos](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)

Para imprimir a Ficha de Registro de Funcionários, acesse **Relatórios>Emissão de Documentos>Registro de Funcionários**.



Será necessário informar a faixa de funcionários que será considerado para a impressão, a partir daí será impresso todos os funcionários que tiverem numeração informada no campo **Nº Ficha de Registro** na Manutenção de Funcionários, veja Item [Cadastrando Funcionários](#).



Há opção para impressão da **Frente e do verso da Ficha de Registro**:

Frente

The screenshot shows a software window titled "Registro de Empregados" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window is divided into several sections:

- Seleção:** Contains two radio buttons: "Faixa de Códigos" (selected) and "Escolher Códigos".
- Códigos:** Contains two text input fields with dropdown arrows: "Código inicial" and "Código final".
- Configurações:** Contains a section for "Impressora" and a section for "Formulário (col.)" with two radio buttons: "80" (selected) and "132".
- Imprimir:** Contains two radio buttons: "Frente" (selected) and "Verso".
- Ordem:** Contains two radio buttons: "Código" (selected) and "Nome".
- Impressão do Verso:** A section for configuring the back of the card, containing:
 - An "Imprimir" sub-section with "Layout" (selected) and "Informações" radio buttons.
 - A text input field with a dropdown arrow labeled "Evento para Desconto da Contribuição Sindical" with the value "e__".
 - A list of checkboxes:
 - ☐ Imprimir a identificação do funcionário no verso
 - ☒ Imprimir nº Registro da Carteira Nacional de Habilitação
 - ☐ Imprimir motivo de alteração salarial
 - ☒ Imprimir assinatura do empregado na admissão e demissão
 - ☐ Exibir períodos aquisitivos em aberto
 - ☒ Imprimir horário de trabalho

At the bottom of the window is a toolbar with icons for a folder, help (?), print, view, folder, email, and a document with a close (X) icon.

onde serão listados os dados gerais do funcionário

REGISTRO DE EMPREGADOS

EMPREGADOR: EMPRESA MODELO

CNPJ: 43.715.391/0001-33

ENDEREÇO: RUA 5, 875 - Vila Garbi - RIO CLARO - SP

FOTO	Nº DE ORDEM: 00012							
	NOME: KATIA CRISTINA PRADO							
	PAI: ANTONIO PRADO	NACIONALIDADE: BRASILEIRA						
	MÃE: MARIA DA GLÓRIA PRADO	NACIONALIDADE: BRASILEIRA						
DATA DO NASCIMENTO: 25/03/1970		IDADE: 60	NACIONALIDADE: Brasileira	ESTADO CIVIL: Casado	LOCAL DO NASCIMENTO: SÃO PAULO	ESTADO: SP	GRAU DE INSTRUÇÃO: Ensino médio completo	
CÉDULA DE IDENTIDADE: 160.06		UF: SP	CARTEIRA PROFISSIONAL: 1.0157	SÉRIE: 1	UF: SP	RESERVA		
CPF/CIC: 171.049.999		TÍTULO DE ELEITOR: Nº 2 - 1.882023 - Zona: 1 - Sec: 1 - 0 - 5		1º EMPREGO: Não		PIS: 81.32534		
QUANDO ESTRANGEIRO	CARTEIRA MOD. 19	DATA CHEGADA AO BRASIL	Nº REGISTRO GERAL	É NATURALIZADO?	É CASADO COM BRASILEIRA?	AUTENTICAÇÃO		
TEM FILHOS BRASILEIROS?		QUANTOS?	NOME DO CONJUGE					
ENDEREÇO: Rua A - 123 - 1º andar - 13080-000 - Ribeirão Preto - SP								
MUDANÇA DE ENDEREÇO								
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS								
COR: Branca	ALTURA	PESO	CABELO	OLHOS	SINAIS			
BENEFICIÁRIOS								
NOME: KATIA CRISTINA PRADO				PAR ENTESCO: ESPOSA	DATA DO NASCIMENTO: 25/03/1970			
DATA ADMISSÃO: 08/01/2016	CBO: 41.2025	CARGO: Sócio	DEPARTAMENTO		SEÇÃO			
SALÁRIO INICIAL: R\$ 3.300,00		CONDIÇÕES		TAREFA		FORMA DE PAGAMENTO: Semanal		
SITUAÇÃO PERANTE O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			HORÁRIO DE TRABALHO					
DATA DA OPÇÃO: 08/01/2016			DATA DA RETRAÇÃO:			DESCANSO SEMANAL: DOM		
OBSERVAÇÃO DA FICHA DE REGISTRO: NP-REGISTRO (CNPJ: 043.705.999-33)								
ESTOU DE PLENO ACORDO COM AS DECLARAÇÕES ACIMA QUE EXPRIMEM A VERDADE								
CARIMBO E VISTO DO EMPREGADOR				ASSINATURA DO REPRESENTANTE QUANDO MENOR				
ASSINATURA DO EMPREGADO NA OCASIÃO DA ADMISSÃO				ASSINATURA DO EMPREGADO NA OCASIÃO DA DEMISSÃO				

Verso/Layout

Serão impressas as informações em branco

FP Registro de Empregados

Seleção

☒ Faixa de Códigos

☐ Escolher Códigos

Códigos

Código inicial

Código final

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

☒ 80 ☐ 132

Imprimir

☐ Frente ☒ Verso

Ordem

☒ Código ☐ Nome

Impressão do Verso

Imprimir

☒ Layout ☐ Informações

Evento para Desconto da Contribuição Sindical

e

☐ Imprimir a identificação do funcionário no verso








☐ Imprimir nº Registro da Carteira Nacional de Habilitação

☐ Imprimir motivo de alteração salarial

☒ Imprimir assinatura do empregado na admissão e demissão

☐ Exibir períodos aquisitivos em aberto

☒ Imprimir horário de trabalho

FÉRIAS	REFERENTE AO PERÍODO		GOZADAS	
			DE	A

CONTR. SINDICAL	PERÍODO	SINDICATO	IMPORTÂNCIA

ACIDENT. TRABALHO	DATA	LOCAL	CAUSA	DATA DA ALTA	RESULTADO	OBSERVAÇÕES

ALT. CARGO E SAL.	DATA	CARGO OU FUNÇÃO	SALÁRIO	HORÁRIO	CBO

Você poderá definir o evento utilizado para o **Desconto da Contribuição Sindical**

The screenshot shows a software window titled "Registro de Empregados". It contains several sections: "Seleção" with radio buttons for "Faixa de Códigos" (selected) and "Escolher Códigos"; "Códigos" with input fields for "Código inicial" and "Código final"; "Configurações" with a button "Impressora" and a "Formulário (col.)" section with radio buttons for "80" (selected) and "132". Below these are "Imprimir" options for "Frente" and "Verso" (selected), and "Ordem" options for "Código" (selected) and "Nome". The "Impressão do Verso" section has a sub-section with "Imprimir" and "Layout" radio buttons, and "Informações" (selected and highlighted with a red box). Next to "Informações" is a field labeled "Evento para Desconto da Contribuição Sindical" containing the value "e324" and a dropdown arrow. Below this are several checked checkboxes: "Imprimir a identificação do funcionário no verso", "Imprimir nº Registro da Carteira Nacional de Habilitação", "Imprimir motivo de alteração salarial", "Imprimir assinatura do empregado na admissão e demissão", "Exibir períodos aquisitivos em aberto", and "Imprimir horário de trabalho". A toolbar at the bottom contains icons for a folder, help, print, view, save, email, and a document with a close icon.

As informações alimentadas no sistema serão impressas em seus devidos campos

Código: 00012
Funcionário: SAUL JOSE PRADO

Férias	
--------	--

Referente ao Período		Gozadas	
		De	A
08/04/2016	07/04/2017	03/12/2018	17/12/2018
08/04/2016	07/04/2017	18/12/2018	01/01/2019
08/04/2017	07/04/2018		
08/04/2018	07/04/2019		
08/04/2019	07/04/2020		

Contribuição Sindical	
-----------------------	--

[illegible]

Acidentes do Trabalho

[illegible][illegible][illegible]