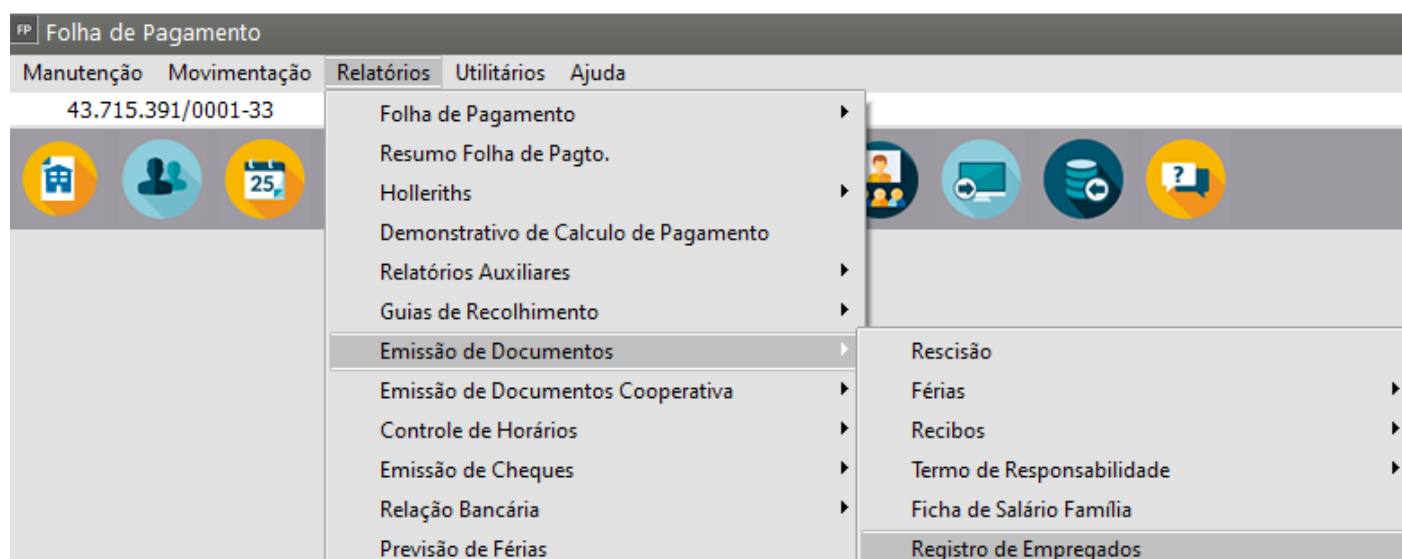


Impressão do Registro de Empregados

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Cadastrando Cargos](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)

Para imprimir o Registro de Empregados acesse o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>Registro de Empregados**



Selecione o(s) Funcionário(s) e selecione os parâmetros conforme seus critérios de impressão:

FP Registro de Empregados

Seleção
☒ Faixa de Códigos
☐ Escolher Códigos

Códigos
Código inicial
 ...
Código final
 ...

Configurações

Impressora

Formulário (col.)
☒ 80 ☐ 132

Imprimir
☒ Frente ☐ Verso

Ordem
☒ Código ☐ Nome

Impressão do Verso

Imprimir
☒ Layout ☐ Informações

Evento para Desconto da Contribuição Sindical
 e ____ ...

☐ Imprimir a identificação do funcionário no verso
☐ Imprimir nº Registro da Carteira Nacional de Habilitação
☐ Imprimir motivo de alteração salarial
☐ Imprimir assinatura do empregado na admissão e demissão
☐ Exibir períodos aquisitivos em aberto
☐ Imprimir horário de trabalho
☐ Imprimir matrícula sem abrev

Ao alterar a seleção Frente para Verso os campos serão liberados conforme a seleção:

FP Registro de Empregados

Seleção
☒ Faixa de Códigos
☐ Escolher Códigos

Códigos
Código inicial
 ...
Código final
 ...

Configurações

Impressora

Formulário (col.)
☒ 80 ☐ 132

Imprimir
☐ Frente ☒ Verso

Ordem
☒ Código ☐ Nome

Impressão do Verso

Imprimir
☒ Layout ☐ Informações

Evento para Desconto da Contribuição Sindical
 e ____ ...

☐ Imprimir a identificação do funcionário no verso
☐ Imprimir nº Registro da Carteira Nacional de Habilitação
☐ Imprimir motivo de alteração salarial
☐ Imprimir assinatura do empregado na admissão e demissão
☐ Exibir períodos aquisitivos em aberto
☐ Imprimir horário de trabalho
☐ Imprimir matrícula sem abrev

[illegible]

Verso:

| FÉRIAS | REFERENCIO PERÍODO | | GOMADAS | | | |
|----------------------|--------------------|-----------------|---------|--------------|-----------|-------------|
| | | | DE | A | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| CONTROLE SINDICAL | PERÍODO | SINDICATO | | IMPORTÂNCIA | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ACIDENTE TRABALHO | DATA | LOCAL | CAUSA | DATA DA ALTA | RESULTADO | OBSERVAÇÕES |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ALTERAÇÃO DE SALÁRIO | DATA | CARGO OU FUNÇÃO | SALÁRIO | HORÁRIO | CBO | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |