




# Impressão de Previsão de Férias

Acesse o menu **Relatórios > Previsão de Férias:**

 or type unknown


Informe a Dara referência e o Período Aquisitivo:


 or type unknown

 **IMPRIME** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

 **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório

Clique em OK:

 or type unknown

 or type unknown

**Veja também os Itens:**

- [Impressão de Previsão de Férias](#)
- [Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão](#)
- [Programação de Férias](#)