


Impressão de Informe de Rendimentos dos Funcionários

Veja também os Itens:

- [Imprimindo Informe de Rendimentos](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos dos Funcionários](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos do Sócio](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos dos Autônomos](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos em Branco \(Sócio e Autônomos\)](#)
- [Exportando dados para a DIRF](#)
- [Relatório para Conferência da DIRF](#)
- [Parametrizando a Empresa - DIRF/MANAD](#)

Os dados que serão impressos no **Informe de Rendimento** precisam primeiramente ser gerados para os Funcionários, Sócios e Autônomos.

Para geração dos Dados Anuais defina o sistema na Referência **Dezembro do ano-calendário** que deseja gerar, exemplo 12/2023:

 image not found or type unknown

Em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Gera Dados Anuais>selecione a categoria Funcionários, Sócios ou Autônomos Sócios>Dirf/Outros>Manutenção**


 image not found or type unknown


 image not found or type unknown

Clique na seta Avança:


 image not found or type unknown


Existem 2 formas neste menu:

- **Processamento do cálculo automático (ícone calculadora)**

 Indicado para geração automática com base nas gerações efetuadas de Janeiro a Dezembro no Sistema FP

- **Inclusão dos valores manualmente (ícone novo)**

 Indicado para situações em que as Folhas foram geradas por outro sistema no decorrer do ano-calendário para que não haja necessidade de gera-las de Janeiro a Dezembro no Sistema FP

 Indicado para lançamento manual

Caso clique no ícone para **lançamento manual**, faça o preenchimento dos valores a seu critério. Lembrando que os Dados Anuais possuem sub abas, por exemplo o print abaixo, está na aba **Rendimentos Trib. Brutos** mas também possui a aba para informar os valores de:

- IR Retido na Fonte;
- Dedução Previdência Oficial - INSS;
- Deduções dependentes IRRF;
- Previdência Privada;
- Salário Família;
- Beneficiários P.A.;
- Pensão Alimentícia;
- Abono Pecuniário;
- Isenções;
- PLR;
- IR PLR.
- Dedução Simplificada

O ícone da setinha destacado em vermelho serve para visualizar as demais abas, após finalizar todos os preenchimento e clique em salvar.


 Indicado para setinha


Para realizar o Processo de cálculo automático, clique no ícone da calculadora:


 Indicado para calculadora

 Indicado para novo


Informe o Código Inicial e Código Final para os quais a DIRF será gerada e clique em OK:

 Indicado para OK

 Indicado para edita

 Indicado para edita

Ícone Editar - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.


 [image-1682011009609.png](#)
informações do registro assinalado.

Visualiza - Abre uma tela para a visualização das

 [image-1682010995753.png](#)

Elimina - Elimina o registro assinalado.

 [image-1682856724105.png](#)

 [image.png](#)

IMPRESSÃO

Após a geração e conferência dos valores, você conseguirá **imprimir o Informe de Rendimentos**, acessando o menu **Relatórios>Informe de Rendimentos**.

 [image-1682700844571.png](#)

Aba Dados Principais

Informe a faixa de funcionários, o Ano Calendário, Data de Emissão, Seleção, Nome do Responsável e a Natureza do Rendimento

 [image-1682700945699.png](#)

Aba Dados Complementares

Nesta aba você conseguirá definir:

- a) O evento referente a Rendimentos Tributáveis, deduções e Imposto Retido na Fonte
- b) Se irá ou não especificar os Rendimentos sujeitos a tributação exclusiva
- c) Os eventos que deseja que sejam impressos nas Informações Complementares do Informe de Rendimentos

 [image-1682700985517.png](#)

Antes da impressão do informe de rendimentos o Sistema irá demonstrar os valores apurados, clique em OK

 [image-1682701179273.png](#)

 [image-1682701201989.png](#)

 [image-1682701253473.png](#)