

Importando Lançamentos do mês

Veja também os Itens:

- [Importando Lançamentos do Mês](#)
- [Exportando Lançamentos do Mês](#)
- [Importando Lançamentos do Mês](#)

O Sistema possibilita a importação dos lançamentos do mês, realizados em outro Sistema por exemplo.

Para isso, será necessário que você monte um arquivo na extensão TXT e no layout utilizado pelo Sistema.

HOLLERITH MENSAL DE FUNCIONÁRIOS:					
Nº	Campo	Tipo	Tam.	Descrição	Obs
1	Abrev	Caracter	8	Nome abreviado da empresa	*
2	Código	Caracter	10	Código do funcionário – alinhado à direita	*
3	Tomador	Caracter	3	Código do tomador de serviço	*
4	CodEvent	Caracter	4	Código do evento	*
5	Mês	Caracter	2	Mês gerado	*
6	SemQuin	Numérico		Ver observação 2	*
7	Modo	Caracter	4	Ver observação 3	*
8	Referência	Numérico		Número de horas, dias, unidades	

9	Valor	Numérico		Valor do evento	*
10	Localização	Caracter	2	Localização do evento	
11	Lancto	Caracter	1	Campo de controle - Preencher com "S"	
12	ModoOrigemEv	Caracter	4	Modo original gerado pelo evento	
13	MemoriaCalculo	Caracter	2000	Memória de cálculo do evento	

Observação:

1) O arquivo deve ser criado conforme modelo abaixo:

*** Tabela *** HF2011204

```
ABREV| 1|NUL|e001|01|0|M |30,00|0,00| |S|M ||
ABREV| 2|NUL|e055|01|0|M |25,00|0,00| |S|M ||
ABREV| 15|NUL|e301|01|0|M |91,00|0,00| |S|M ||
ABREV| 15|NUL|e601|01|0|M |21,50|0,00| |S|M ||
```

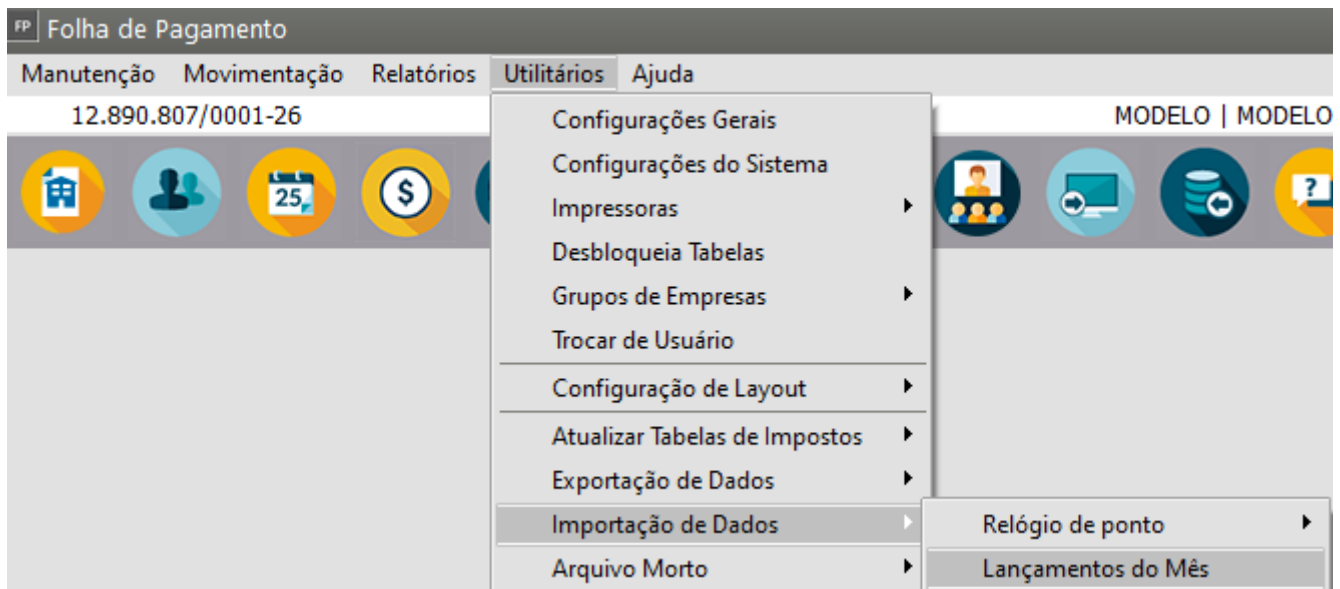
A informação HF202411 refere-se ao Ano e ao mês que deve ser importado o arquivo. É obrigatória colocar esta informação.

2) Para funcionários mensalistas enviar "0", se semanal ou quinzenal informar o número da semana ou quinzena correspondente.

3) Informe o modo a qual o evento será gerado

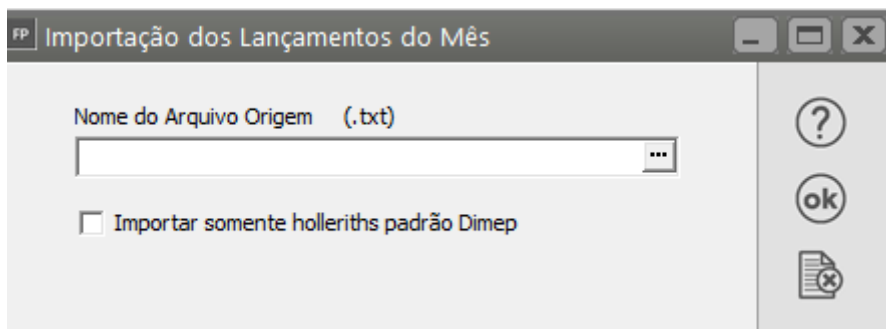
AD - Adiantamento Salarial
M - Hollerith Mensal
F - Férias
R - Rescisão
3 - 13º Salário
AD13 - Adiant. 13º Salário
CM - Complementar Mensal
CF - Complementar Férias
CR - Complementar Rescisão
C13 - Complementar13º Salário

Após montar o arquivo TXT, acesse o menu **Utilitários>Importação de Dados>Lançamentos do mês**



Será apresentada a tela para que você informe o local/diretório onde salvou o arquivo que será importado

Preencha a informação e clique em OK



Revision #8

Created 3 June 2023 14:15:00 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD