

# Histórico de email

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu email seja configurado no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais da Empresa**, aba **configuração de email**

**Empresas - Alteração**

**Identificação** | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL teste

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

Localização | Logotipo | **Configuração de e-mail**

**Configuração de gerenciador de e-mail**

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail): contato@contato.com.br

Senha do e-mail: \*\*\*\*\*

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com

Porta: 465

**Protocolo**

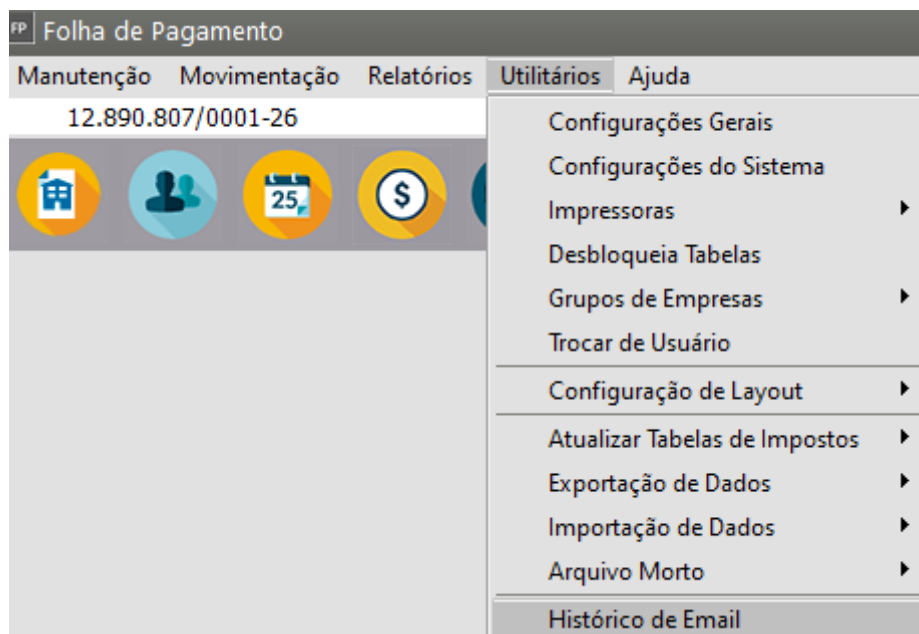
☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail Carregar configuração padrão

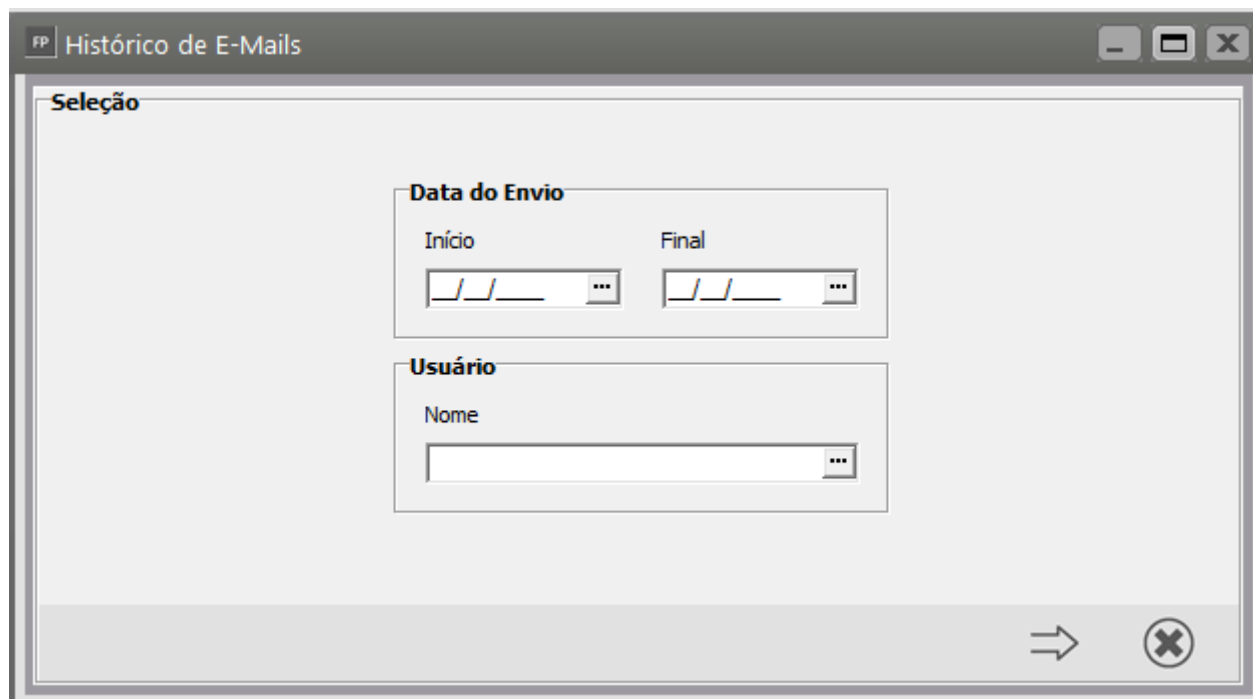
Campos obrigatórios eSocial / REINF

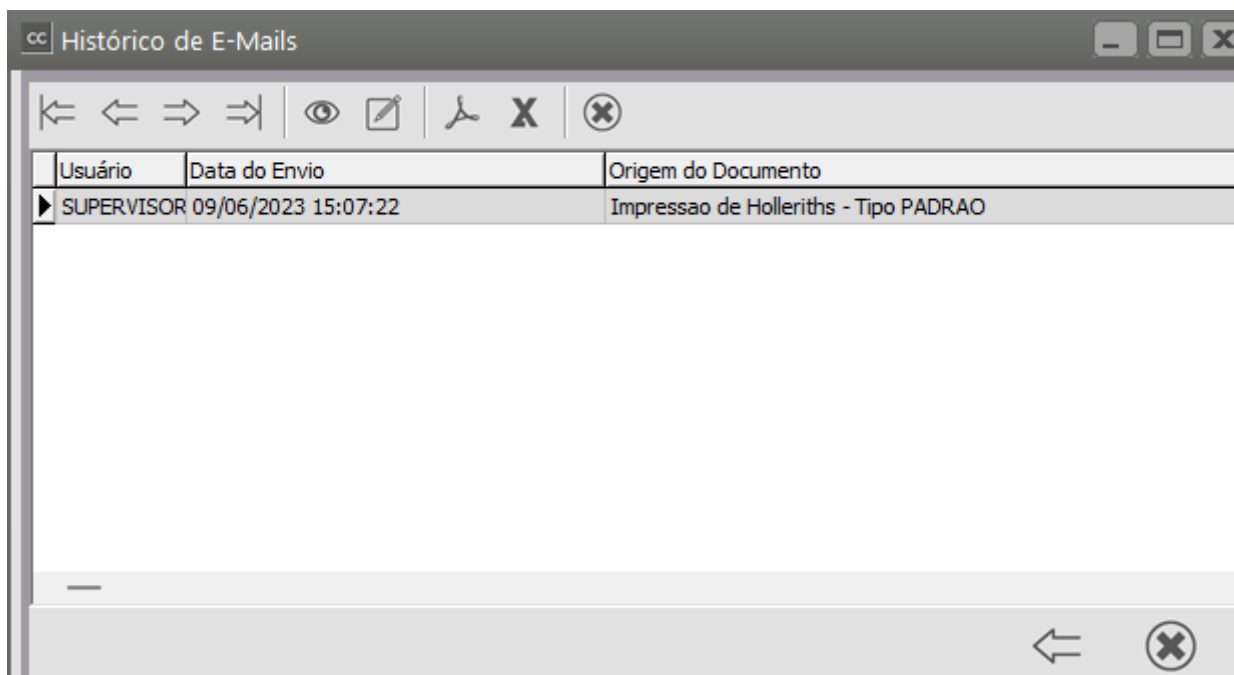
Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida para, por exemplo, através do Sistema, [enviar os emails de hollerits de pagamento para os funcionários](#)

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança





Se você clicar na linha do email e em seguida no **botão visualizar**, o Sistema apresentará a tela com o **email enviado**

