

# Gerando PLR - Participação nos Lucros e Resultados

Para a geração do PLR, siga os passos abaixo:

## 1º Passo) Configurar Sindicato

Acessando o menu **Manutenção > Sindicatos > aba Informações Adicionais/Observações** você poderá definir se no momento da geração do PLR o sistema deve "**Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR**". Com esse parâmetro marcado, no momento da geração do PLR o Sistema irá ignorar os funcionários que estejam com a data de desligamento preenchida.

image-1685803161797.png

## 2º Passo) Crie um evento que indique o pagamento do PLR

Acesse o menu **Manutenção > Eventos > Manutenção > Crie um evento** através do ícone novo na faixa do código e100 ao e299, eventos disponíveis para criar eventos de provento.

image.png

### Na aba Evento:

image-1682603551022.png

### Aba Rateio/Fórmula:

Em sua fórmula informe o valor que deverá ser pago a cada funcionário ou uma fórmula de cálculo para cálculo automático do valor, caso não possua essas informações, você poderá lançar o valor do PLR por funcionário, no antes de gerar os pagamentos.

image.png

### Aba Informações e Social:

A Participação nos Lucros e Resultados (PLR) **não possui incidência de encargos trabalhistas e sociais, como o INSS e o FGTS**, porque não tem natureza salarial. No entanto, o PLR está sujeito ao imposto de renda, conforme a tabela em **Manutenção > Tabelas > Impostos / Taxas e Contribuições > IRRF PLR**

image.png  
Image not found or type unknown

Sendo assim, na aba informações eSocial informe nos campos:

- **Código Rubrica:** 1300 - Participação em Lucros ou Resultados
- **Código do evento a ser enviado para o eSocial:** Informe o mesmo código do evento que está sendo criado
- **Incidência sobre Previdência Social:** 00 - Não é Base de Cálculo
- **Incidência sobre IRRF:** 14 - Base de Cálculo do IRRF - PLR
- **Incidência sobre FGTS:** 00 - Não é Base de Cálculo

image.1685803439280.png  
Image not found or type unknown

### 3º Passo) Crie um Hollerith Padrão que contenha o evento do PLR criado

Acesse **Manutenção > Tabelas Hollerith Padrão > Cadastra**

image.png  
Image not found or type unknown

Informe o Nome do Hollerith "PLR" e Descrição poderá ser PLR também. Lance o evento do PLR que você criou e o e338 - Retenção de IR sobre PLR, que já está cadastrado no sistema.

image.1682603842176.png  
Image not found or type unknown

### 4º Passo) Para a geração do PLR

Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths de Funcionários > E defina o Modo Geração em PLR**

image.1682603392961.png  
Image not found or type unknown

Em seguida clique no botão **Geração**.

image.1682603930213.png  
Image not found or type unknown

(OBS: Caso o valor seja necessário ser lançado manualmente, acesse o Lançamento por Funcionário primeiro e lance o valor, em seguida realize a geração)

Informar o código da faixa de funcionários e preencha as seguintes informações:

- "*Tipo de Seleção*" e "*Forma de pagamento*" poderá manter em Todos/Todas
- Datas de Vigência e Assinatura do instrumento que determinou o pagamento do PLR,
- Marque a situação ensejadora e informe uma descrição digitalizada nas observações.

image.png  
Image not found or type unknown

Ao clicar em OK, defina a data de pagamento e clique em OK novamente

image.1682604210073.png  
Image not found or type unknown

Ao clicar em OK, , informe o nome do hollerith que você criou para esta geração



E Clique em OK



Para Imprimir o Hollerith do P.L.R. clique no botão Impressão de Holleriths





Defina o Código Inicial e Final dos Funcionários, ou se preferir deixar este campo em branco o Sistema irá imprimir os Holleriths para todos os funcionários que tiveram geração do PLR.







Para Imprimir a Folha de Pagamento do PLR, clique em Impressão da Folha









**Observação:** Para que o sistema calcule o PLR somente para os funcionários que trabalharam no período de apuração dos Lucros, é obrigatório que na tela de geração dos holleriths seja informado o período de apuração.

**Exemplo:** Se o período de apuração for 01/01/2023 a 31/12/2023, o funcionário demitido entre esse período receberá PLR, ao passo que se o funcionário foi admitido depois desse período não receberá PLR.

### 5º Passo) envio ao eSocial

Para que o **s1200 - Remuneração** seja autorizado, antes realize a transmissão do evento que você criou no **Gerenciador de Transmissão > eventos Iniciais > S1010 - Rúbricas** (e338 também, caso tenha retido IR no PLR)

Se a folha já tiver sido enviada, será gerado s1200 em retificação para inclui-lo.