

# Gerando pagamento mensal dos funcionários - Professores

## 1º Passo) Cadastrar o funcionário normalmente nas seguintes configurações

### a) Holerith Padrão

O Sistema tem configurado o hollerith “PADRAOAULA” para geração do pagamento mensal de professores.

image1682512944281.png

image1682512970463.png

Nesse hollerith estão os eventos Salário Aula (e074), DSR sobre Horas Aula (e075) e Hora Atividade (e076).

Portanto, quando você cadastrar um professor, através do menu [Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários](#), não se esqueça de que o hollerith padrão mensal a ser colocado no seu cadastro, aba Informações Contratuais > Informações para Cálculo “Informações Internas” será PADRAOAULA.

image1682513407044.png

b) Para que você obtenha o resultado desejado é importante que, na aba “Informações Contratuais”, você informe que o tipo de salário é **Tarefa** e o **Salário Base** será o valor hora/aula do professor. Informe, ainda, o número de “**horas semanais**” que deve ser o número de horas/aula dadas pelo professor em uma semana. E o mais importante: **não se esqueça de cadastrar a [tabela de DSR](#).**

c) **Importante:** Para que o sistema calcule o hollerit corretamente quando o funcionário gozou férias no mês, é necessário que os eventos e074, e075 e e076 estejam configurados de forma correta, ou seja, é necessário entrar em [Manutenção/Eventos/Manutenção](#) e no campo “**Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado**” seja informado “**Proporcionalmente**” e cada um deles .

Preenchidos esses requisitos, basta gerar o hollerith mensal. O sistema gerará como pagamento do professor:

- a) Valor do Total de Horas/Aula no mês;
- b) Valor do DSR sobre as Horas/Aula no mês;
- c) Valor da “Hora Atividade” representado por 5% sobre o Valor das Horas/Aula no mês, somado ao Valor do DSR do mês;
- d) os descontos de INSS e IRRF.

Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração**

image.1682507993180.png

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK:

image.1682508019319.png

Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths

image.1682508121258.png

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image.1682508221600.png

image.1682508271291.png

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

image.1682508473477.png

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

image.1682508592751.png

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

image-1682508731411.png

### **Veja também os Itens:**

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)

---

Revision #8

Created 18 April 2023 08:46:31 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by SuporteVR