

Gerando pagamento mensal dos funcionários - Horistas

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)

- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para gerar a folha de pagamento mensal para [funcionários](#) Horistas, de maneira bem prática siga os seguintes passos:

Para funcionários horistas com DSR separado, segue parametrização

1º Passo) Parâmetros Adicionais da Empresa

Se você possui funcionários horistas e deseja pagar o “Descanso Semanal Remunerado” separadamente das horas trabalhadas, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa>Parâmetro DSR:**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | **Parâmetros DSR** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tabela de DSR

☒ DSR separado para func. horista

☐ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento

Tabela DSR utilizada

☒ Dias ☐ Horas

DSR de Funcionário Intermitente

☒ Considera DSR sobre dias úteis

☐ Considera DSR 1/6 do salário

☐ Considera DSR mais benéfico ao funcionário

2º Passo) Tabela de DSR

No menu **Manutenção>Tabelas>DSR>Manutenção** poderá verificar a Quantidade de Dias DSR e Dias Trabalhados considerados no cálculo:

FP DSR - Visualização

Mês: Set
Ano: 2024

Sábados: 4
Domingos: 5
Feriados: 1
Semanas: 5

DSR: 6
Dias Trabalhados: 24

Detalhamento

Dias da semana

Semana.	Dt. Inicial
1	01/09/2024
2	08/09/2024
3	15/09/2024
4	22/09/2024
5	29/09/2024

Feriados

Data.
07/09/2024

Deleta Deleta

3º Passo) Informações para Cálculo

No cadastro do funcionário acesse a aba Informações Contratuais > Informações para Cálculo e informe:

- Tipo de Salário: *Hora*;
- Valor do Salário Base;
- Carga horária;
- Turno;
- Horas Diárias, Semanais e Mensais;
- Hollerith Padrão: *Horista*;
- Base de Cálculo Horas diárias ou Mensais (orientação abaixo sobre o impacto no e018)

FP Funcionários - Edição - Paulo

Identificação | **Informações Contratuais** | Dependentes | Observações | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Temporário / Aprendiz | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Hora | Salário Base: R\$ 9,00 | Salário Anterior: R\$ 8,84 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável:

Vínculos

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3330 | Semanais: 44 | Mensais: 220 | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: | Mensal: HORISTA | Adiant. 13º: ADIANT13 | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

Base Cálculo

☒ Horas Diárias | ☐ Horas Semanais | ☐ Horas Mensais

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia:

OBS: Sobre a Base de Cálculo:

- Se marcado "**Horas Diárias**", o sistema considerará as horas trabalhadas por dia para cálculo dos eventos, sendo necessário informar o evento e018 no hollerith padrão.
- Se marcado "**Horas Mensais**", o sistema considerará o total de horas trabalhadas no mês informadas na manutenção do funcionário, sendo assim o evento e018 não deverá ser incluído no hollerith padrão.

No demais, o procedimento será idêntico ao da geração para funcionários mensalistas. O próprio sistema, de acordo com a quantidade de sábados, domingos e feriados da Tabela DSR conforme mencionado acima, onde separará as horas úteis das horas de DSR.

4º Passo) Conferir Turno e Carga Horária

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Carga Horária** e verifique se a Carga Horária informada no cadastro do funcionário tem definição do dia de DSR e informada a quantidade de horas para cálculo:

FP Carga Horária de Funcionários - Alteração

Código
1

Carga Horária

Domingo
8,0000 ☒ DSR

Segunda
8,0000 ☐ DSR

Terça
8,0000 ☐ DSR

Quarta
8,0000 ☐ DSR

Quinta
8,0000 ☐ DSR

Sexta
8,0000 ☐ DSR

Sábado
4,0000 ☐ DSR

Carga Horária Total: 44,0000

5º Passo) Geração do Holerith

A partir do cadastro feito corretamente, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths de Funcionários>Modo Mensal** e clique no ícone "Geração" para cálculo dos holleriths.

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK:

FP Empresas

Individual ☒ Grupo ☐

Nome do grupo

☐ Informa faixa de Funcionários?

OK

a) Se necessário, lançar os eventos antes do calculo para que as bases fiquem corretas ao realizar a geração:

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário

5 Nome do Funcionário

Admissão 02/04/2012 Salário R\$ 12.000,00 Função Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

? [X]

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

Funcionários

Inicial Final

Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

? ok [X]

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

Funcionários

Inicial Final

Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário

Todos Mensal Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

Forma de pagamento

Mensal

? ok

Revision #14

Created 18 April 2023 08:45:01 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 17:01:19 by ProjetosD