

# Gerando pagamento mensal dos funcionários - Contrato Determinado

Para informar que o Funcionário está em **Contrato de Trabalho por prazo Determinado na Lei Nº 9.601 DE 21.01.1998**, acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > aba Informações Contratuais > Informações do Contrato**, preencha:

- a) Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601/1998 de 21.01.1998 ou
- b) Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9601/1998) se este for o caso.

image1682522437754.png

Na aba Informações Contratuais/tipos de Contrato, cadastre as informações do campo Tipo de contrato de Trabalho

image1682522549080.png

A geração de hollerith para funcionário contratados por prazo determinado é idêntica a geração dos outros funcionários.

- a) Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração;**

image1682507993180.png

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK;

image1682508019319.png

Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths;

image1682508121258.png

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no

mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image1682508221600.png

image1682508271291.png

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

image1682508473477.png

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

image1682508731411.png

image1682508592751.png

image1682515152169.png

Se, no cadastro do funcionário, aba informações contratuais, estiver constando que o vínculo do funcionário é por contrato de trabalho por prazo determinado, a folha de pagamento será impressa pelo sistema, separadamente. No momento da impressão, **Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários**, assinale a opção ***funcionários por tempo determinado***. A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

### **Veja também os Itens:**

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)

---

Revision #6

Created 18 April 2023 08:48:29 by ProjetosD

Updated 16 September 2024 19:19:09 by SuporteVR