

# Gerando pagamento mensal dos funcionários - Contrato Determinado

## Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)

- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para informar que o Funcionário está em **Contrato de Trabalho por prazo Determinado na Lei Nº 9.601 DE 21.01.1998**, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>aba Informações Contratuais>Informações do Contrato**, preencha:

- Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601/1998 de 21.01.1998 ou
- Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9601/1998) se este for o caso.

Funcionários - Edição - Funcionário Horista

**Identificação** **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Admissão**

Seção	Departamento	Cargo	C.B.O. 2002	Função	Data de Admissão
		5	Sócio	411005	24/11/2004

**Descrição das Atividades**

PRSERVAÇÃO DO LOCAL RONDAS DIARIAS NOTURNAS E MONITORAMENTO.

**Vínculo (Rais)**

10-Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa jurídica regido pela CLT.

**Controle do Período do Contrato de Experiência**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação
0		0	

Data de início de contrato Indeterminado: 1 dia após o informado na última data de término.

**Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601 de 21.01.1998**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação
0		0	

**Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9.601/1998)**

☐ menor de 14 anos, em qualquer categoria, ou maior de 14 e menor de 16, em categoria diferente de "Aprendiz", autorizado por alvará judicial?

Número do Processo

Na aba Informações Contratuais/tipos de Contrato, cadastre as informações do campo **Tipo de contrato de Trabalho**

FP Funcionários - Edição - Funcionário Horista

**Identificação** | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Tipo de Contrato**

Tipo de admissão para o eSocial: Admissão  
 Tipo de regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral Previdência Social  
 Indicativo de Admissão: Normal  
 Número Processo Trabalhista:   
 Vínculo Trabalhista: Trabalho Urbano  
 Categoria de trabalhadores: 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT.  
 Tipo de regime da Jornada: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)  
 Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial): **Contrato por prazo determinado, vinculado à ocorrência**  
 Cláusula Assec.: ☒ Sim ☐ Não  
 Objeto Determinante - Contratação por Prazo:   
 Observações do contrato de trabalho:   
 Tipo de admissão: Admissão de empregado com emprego anterior  
 Atividade Simples Nacional: ☐ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante  
 Atividade para a GPS:

A geração de hollerith para funcionário contratados por prazo determinado é idêntica a geração dos outros funcionários.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK;

FP Empresas

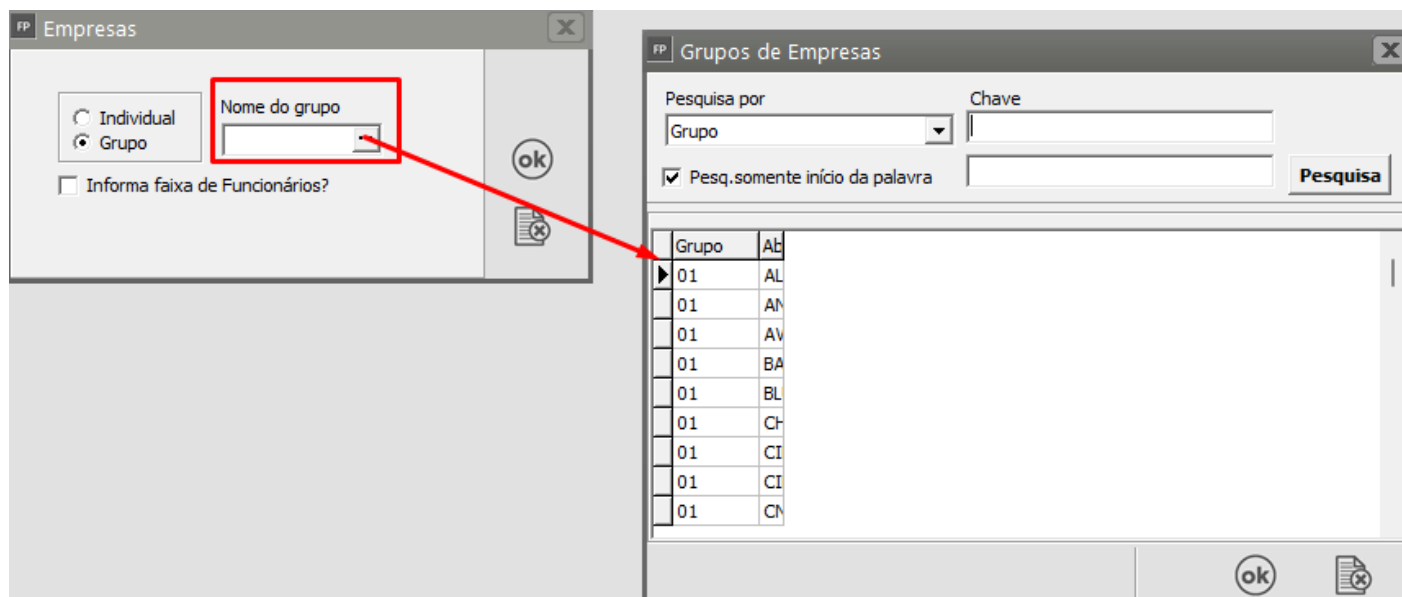
☒ Individual ☐ Grupo

Nome do grupo:

☐ Informa faixa de Funcionários?

**OK**

Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths;



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário

Lançamento por Evento

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits

Impressão da Folha

Resumo Folha de Pgto

?

FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário

5

Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012
 Salário: R\$ 12.000,00
 Função: Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>> X

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário

Lançamento por Evento

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits

Impressão da Folha

Resumo Folha de Pgto

?

✕

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>> X

Modo de Geração

Mensal

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Todos

Mensal

Quinzenal

Semanal

Diarista

Horista

Tarefa

?

ok

✕

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

No momento da impressão da Folha de Pagamento você deverá selecionar as opções para impressão dos funcionários por prazo determinado

FP Impressão da Folha de Pagamento

**Geral**

**Modelo**

☐ Texto

☒ Gráfico

**Seleção**

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Por Obra

☐ Administrativo

**Centro de Custo**

Nível de detalhe

☐ Inicia nova página a cada quebra

**Modo**

**Ordem**

☒ Alfabética

☐ Numérica

**Forma Pagto.**

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

**Configurações**

**Impressora**

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

☐ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☐ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

**Imprime Resumo da Folha de Pagamento:**

☐ Por Quebra ☒ Geral

**Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:**

☐ Por Quebra ☒ Geral

**Filtro**

Departamento

Seção

Se, no [cadastro do funcionário](#), aba informações contratuais, estiver constando que o vínculo do funcionário é por contrato de trabalho por prazo determinado, a folha de pagamento será impressa pelo sistema, separadamente. No momento da impressão, **Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários**, assinale a opção **funcionários por tempo determinado**. A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

Revision #12

Created 18 April 2023 08:48:29 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:40:29 by ProjetosD