

# Gerando pagamento dos funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil

**Veja também os Itens:**

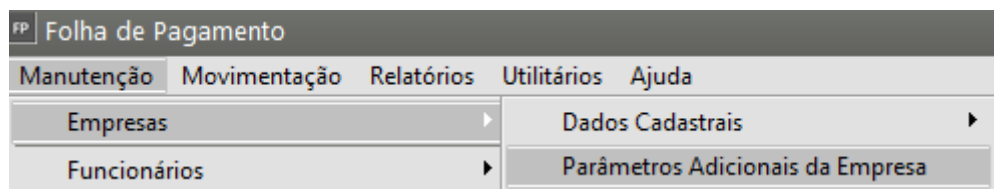
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)

- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para que você consiga realizar a geração de Holleriths de funcionários de empresas de Locação de Mão de Obra e de Construção terá de realizar algumas parametrizações e procedimentos como vemos a seguir:

### **1º Passo) Informar o Tipo de Empresa**

Acesse os **Parâmetros em Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Na aba **"Parâmetros 1"** informe o Tipo da Empresa **"Locação de Mão Obra" ou "Construção Civil"**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tipo de Empresa**

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☒ **Locação Mão Obra** ☐ Outra

Informe nº CEI  Informe nº CNO  Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana  Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

☐ Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

**Sócios:**

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

**Autônomos:**

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

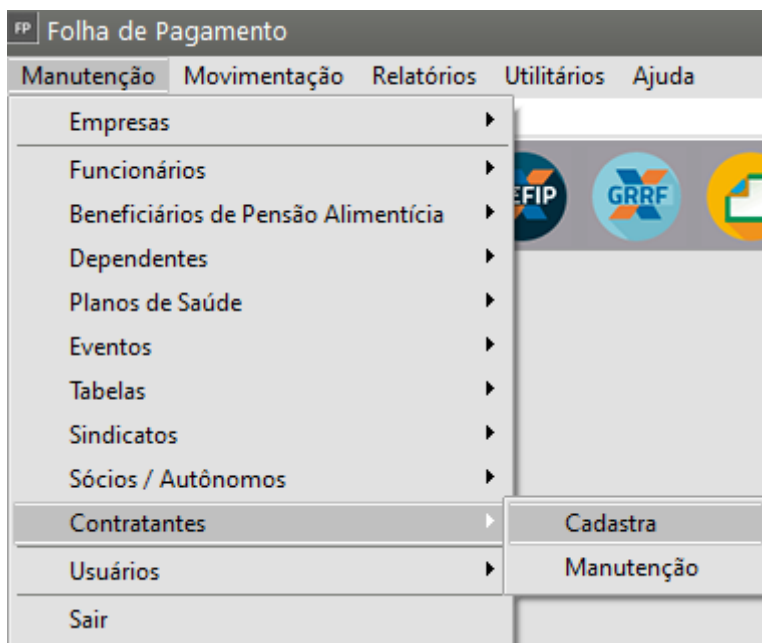
☐ Controlar fechamento de período

**Campos Obrigatórios / eSocial**

## 2º Passo) Cadastro do Tomador

- Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa **"Locação de Mão Obra"** será habilitado o cadastro de "Contratantes" através do tipo de Inscrição CNPJ.
- Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa **"Construção Civil"** será habilitados "Obras" através do tipo de Inscrição CNO(Cadastro Nacional de Obras).

Para cadastrar tomadores acesse o menu **Manutenção Contratantes ou Obra>Cadastra**



Preencher a aba '**Informações Gerais**'

Para empresas "**Locação de Mão de Obra**", o cadastro do Contratante será o **tipo de Lotação 04 - "Pessoa Juridica Tomadora de Serviços.."** para informar o **CNPJ**.

Para empresas "**Construção Civil**", o cadastro da Obra será o **tipo de Lotação 02 - "Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada"** para informar o **CNO**.

Tipo de Lotação (eSocial)

01 - Classificação da atividade econômica exercida pela PJ para fins de atribuição de código FPAS, inclusive obras de construção civil  
02 - Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada  
04 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados mediante cessão de mão de obra, exceto contratante de cooperativa, nos te  
05 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados por cooperados por intermédio de cooperativa de trabalho, exceto aqueles p  
21 - Classificação da atividade econômica ou obra própria de construção civil da Pessoa Física  
90 - Atividades desenvolvidas no exterior por trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social (expatriados)  
91 - Atividades desenvolvidas por trabalhador estrangeiro vinculado a Regime de Previdência Social no exterior  
92 - Bolsista contribuinte individual sem contribuição patronal

**OBS: Será enviado ao eSocial pelo envio do evento s1020 em ambos os códigos. Porém caso a lotação seja 01, será gerado evento s1005. Dúvidas em preenchimento de códigos será necessário verificar com Consultoria Tributária.**

Na aba "**Informações Contratantes**" selecione se é Empreitada parcial, se for total deixar desmarcado e preencher o restante dos campos conforme seus critérios e salvar.

A imagem mostra a interface de um sistema web para o cadastro de lotação de empresas contratantes. A aba selecionada é "Informações Contratantes".

**Empreitada Parcial**

**CNPJ Contratante**

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF

... / ... / ...

**CNPJ Proprietário**

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF

... / ... / ...

☐ Empreitada Parcial

**Cód. Recolhimento GPS**

Geral:  Exclusivo Terceiros:

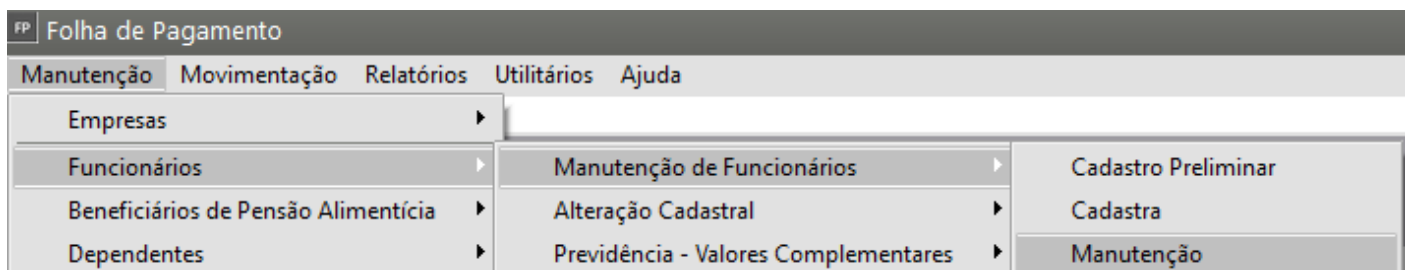
CNPJ / CEI (Sefip):  Início Atividades (MANAD):  ... CNPJ responsável pela inscrição no cadastro de obras da RFB:

CNAE Preponderante:

**Observações**

### 3º Passo) Informar o código do tomador

No [cadastro dos Funcionários](#) informar se ele prestará o serviço, será habilitado também a descrição do campo como [Contratante](#) ou [Obra](#) para seleção do tomador. Acesse **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção>Aba Informações para Cálculo**



Para os **Funcionários Administrativos**, é só deixar esses itens "**Presta serviço em Contratante**" em branco/desmarcado.

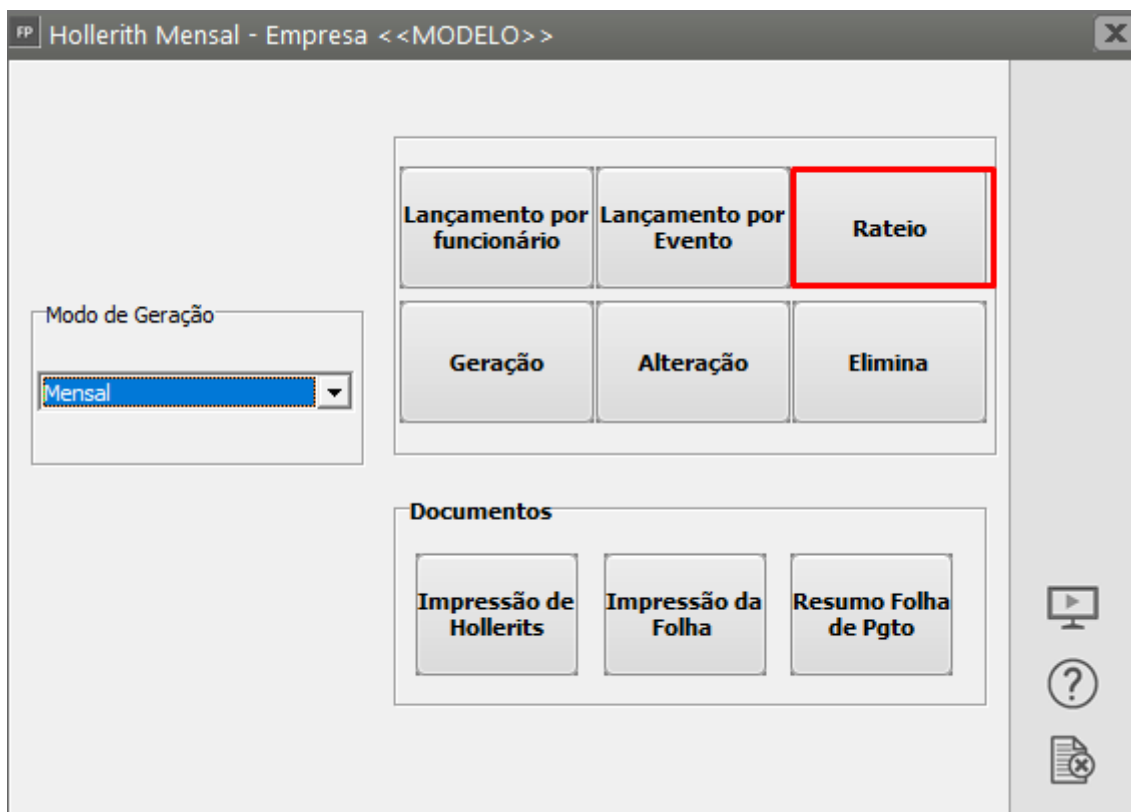
Se ele "**Presta serviço em Contratante**" marcar o campo e informar o código da Tomador/Contratante se for fixo, caso possua quantidade de dias trabalhados em mais que 1 tomador/Contratante, será realizado o rateio no menu gerador.

A imagem mostra a tela de edição de funcionário 'Paulo Santos' com o aba 'Informações para Cálculo' selecionada. O campo 'Presta serviço em Contratante' está marcado e o campo 'Código Contratante' está em branco. Outras informações visíveis incluem: Tipo de Salário: Mensal; Salário Base: R\$ 4.000,00; Salário Anterior: R\$ 3.800,00; Carga Horária: 1; Horas: Diárias 7,3333, Semanais 44, Mensais 220; Regime Revezamento: Período de Trabalho: Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial).

#### 4º Passo) Geração do Holerith

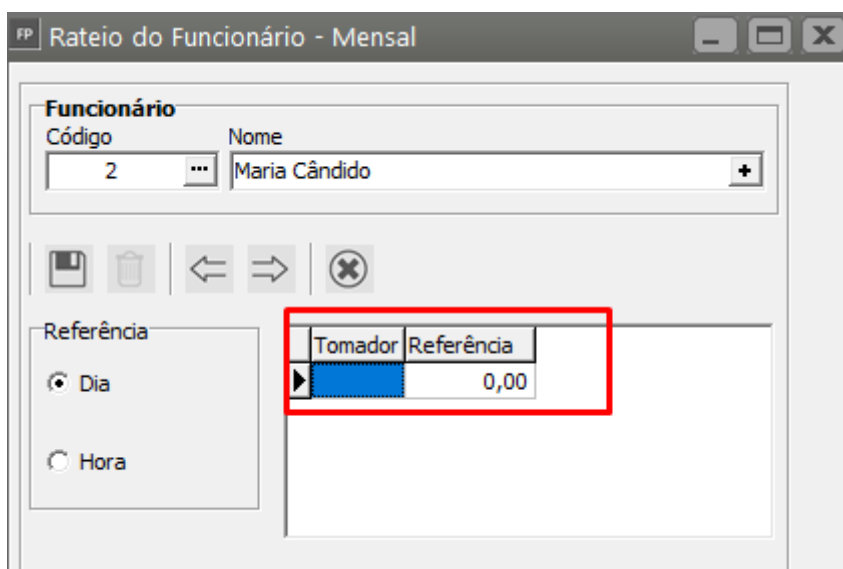
Para a geração do Holerith, se durante o mês o funcionário trabalhou somente neste Contratante informado no cadastro basta realizar a geração.


Caso ele tenha trabalhado em mais de um Tomador/Contratante, mantém em branco o código no cadastro e faça o Rateio antes de gerar o Holerith, no menu gerador através do ícone Rateio.



Informe o código do Funcionário e a quantidade de dias trabalhados em cada tomador:

- **Tomador:** informe o Código do Contratante
- **Referência:** a quantidade de dias trabalhados



Ao finalizar o lançamento de referencias nos respectivos tomadores, clique em Salvar  e realize a geração normalmente.

OBS: Para gerações de Adiantamento Salarial, Férias e o 13º Salário na Obra, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros 2** e marque as "Opções de Rateio"

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | **Parâmetros 2** | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tabela de DSR**
☒ DSR separado para func. horista  
☐ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento  
Tabela DSR utilizada  
☒ Dias ☐ Horas

**Opções de Rateio**
☐ Rateia o adiantamento de sócio  
☐ Rateia o adiantamento de autônomo  
☒ Rateia o Adiantamento Salarial  
☒ Rateia as Férias e o 13º Salário  
☐ Informa a referência do DSR por obra

**Arredondamento**
☒ Utiliza arredondamento no adiantamento  
☒ Utiliza arredondamento no salário líquido  
☐ Desconta diferença no mês seguinte  
☒ Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário  
☐ Desconta diferença na parcela final

**Arredonda para**  
☒ 1 Real  
☐ 5 Reais  
☐ 10 Reais

**Opções Gerais**
☒ Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias  
☒ Recolhe PIS sobre trabalho assalariado  
☒ Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário  
☒ Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão  
☒ Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado  
☐ Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.  
☒ Considera Salário Integral nos cálculos de 13º Salário para os funcionários com contrato de redução ativo  
☒ Demonstrar base de IRRF das férias no holerite mensal quando não há retenção  
☒ Questiona transporte do IRRF das férias para o holerite mensal quando há retenção  
☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

No momento da geração do hollerith mensal você pode informar quanto tempo ele trabalhou em cada [obra](#); e, ainda gerar uma folha de pagamento para cada [obra ou contratante](#), conforme determina a legislação. Gerando as folhas de pagamento separadamente, você poderá emitir a GPS e a GFIP, individualmente. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item [Rateando eventos para diversos Tomadores](#).

### Impressão da Folha de Pagamento

**Observação:** Pode ocorrer dentro do período alguns dias de férias para o funcionário, o sistema irá gerar o mensal se baseando nos dias trabalhados restantes somente. Abaixo segue um exemplo referente a um funcionário com rateio entre três tomadores, com férias geradas com início do dia 15 do mês, demonstrando o evento e301 - Inss:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 5000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28



No caso do funcionário com salário R\$ 5000,00, o valor atinge o teto, então será assumido para o evento e301 o valor de R\$ 334,28.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias.

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 -> 6.

Inss Total: R\$ 334,28

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) \* Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima: (R\$ 334,28 / 30) \* 20 = R\$ 222,85

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula: (INSS Total / Base Total INSS) \* Valor Base Tomador.

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 6111,11. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) \* R\$ 666,67 = R\$ 36,47

Tomador 3 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) \* R\$ 1000,00 = R\$ 54,70

Somando-se as 3 bases: R\$ 222,85 + R\$ 36,47 + R\$ 54,70 chegamos ao valor de R\$ 314,02, o que para o valor total do evento e301 faltam \$ 20,26. Essa diferença somente ocorre com o INSS Teto, para acertar o problema essa diferença será rateada proporcionalmente entre os tomadores do mensal referentes aos dias trabalhados, aplicando a seguinte fórmula: (Valor Total da Diferença / Total Dias Trabalhados) \* Dias Tomador

Tomador 2 -> (R\$ 20,26 / 10) \* 4 = R\$ 8,11

Tomador 3 -> (R\$ 20,26 / 10) \* 6 = R\$ 12,16

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

Tomador 1 -> R\$ 222,85

Tomador 2 -> R\$ 36,47 + R\$ 8,11 = R\$ 44,58

Tomador 3 -> R\$ 54,70 + R\$ 12,16 = R\$ 66,86

No total de: R\$ 334,28

Veja o mesmo caso acima mas com o salário não atingindo o teto:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 2000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28

No caso do funcionário com salário R\$ 2000,00, o valor não atinge o teto, então será assumido para o evento e301, conforme a faixa da tabela de Inss o valor de R\$ 268,88.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 ->

Inss Total: R\$ 268,88

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) \* Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima:  $(R\$ 268,88 / 30) * 20 = R\$ 195,55$

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula:  $(INSS \text{ Total} / \text{Base Total INSS}) * \text{Valor Base Tomador}$ .

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 2444,45. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 ->  $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 266,67 = R\$ 29,33$

Tomador 3 ->  $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 400,00 = R\$ 44,00$

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

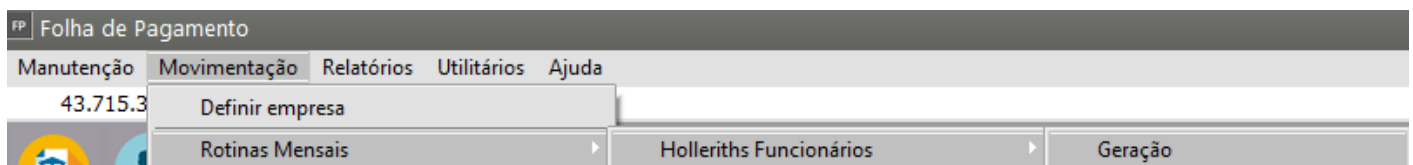
Tomador 1 -> R\$ 195,55

Tomador 2 -> R\$ 29,33

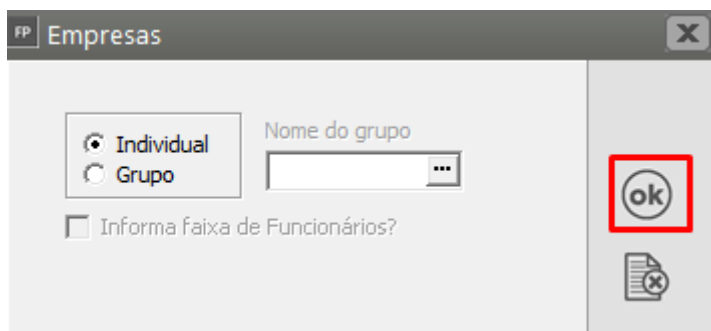
Tomador 3 -> R\$ 44,00

No total de: R\$ 268,88

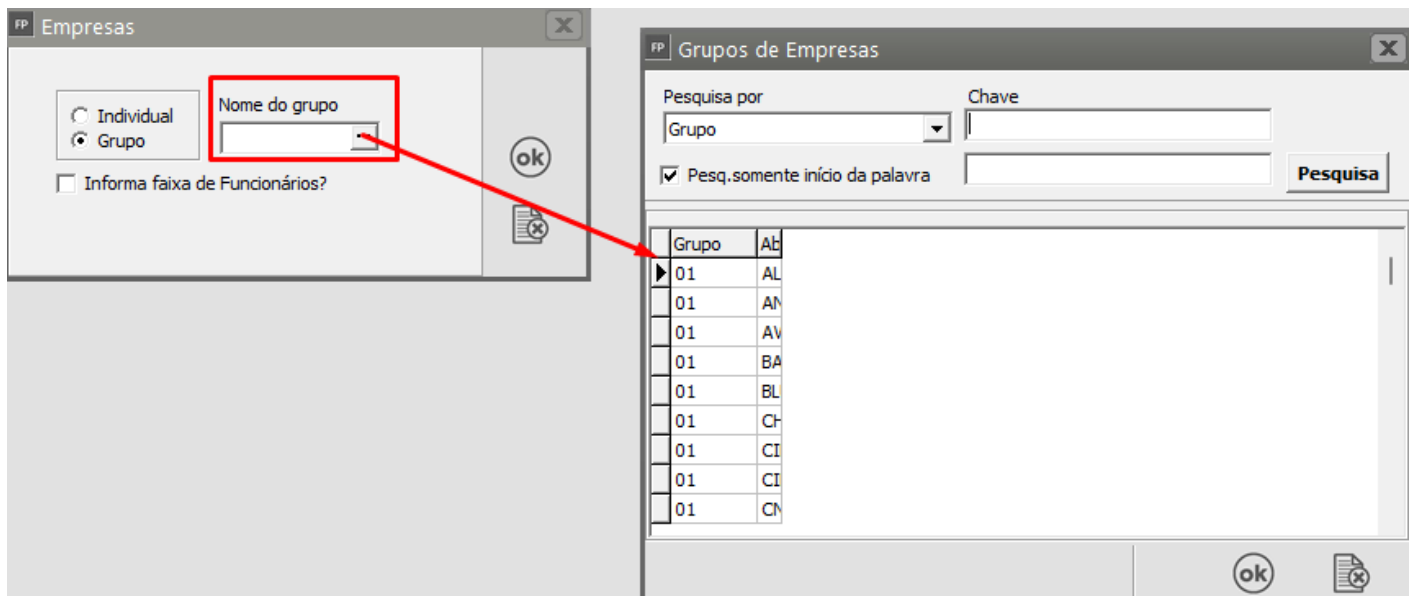
a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**



Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK

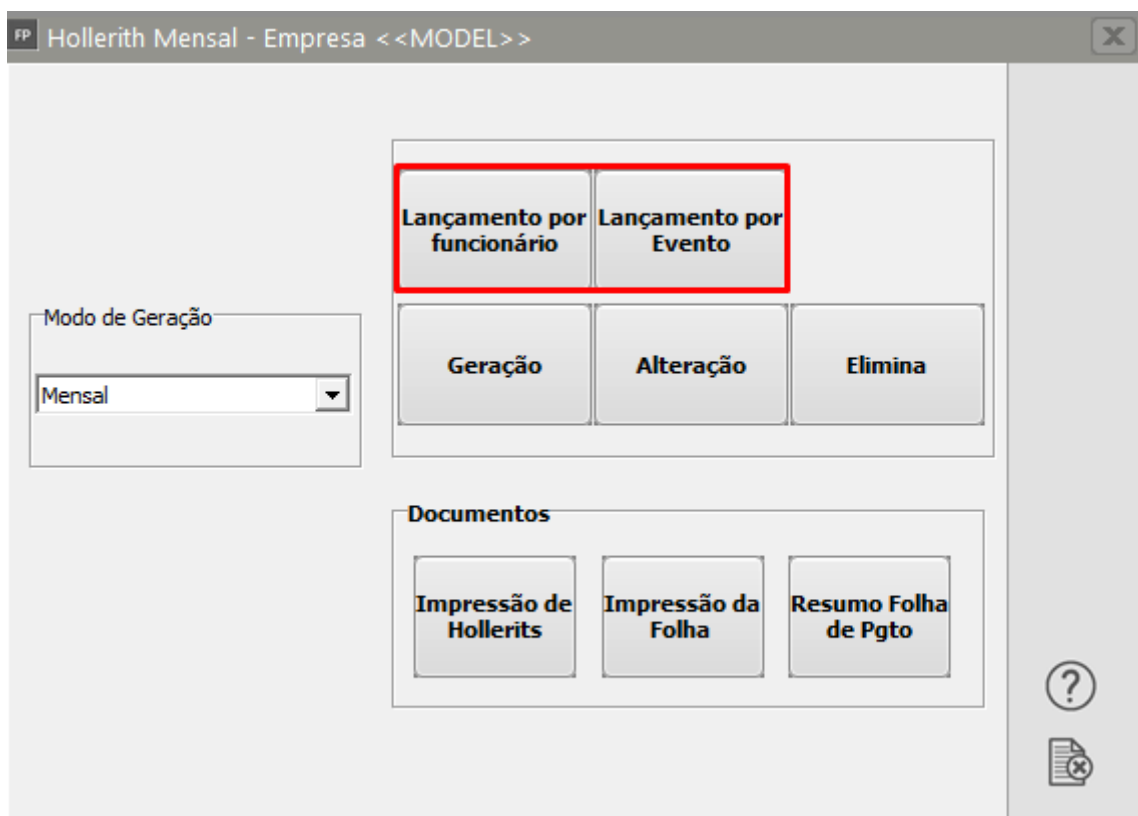


Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário  
 Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012 Salário: R\$ 12.000,00 Função: Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Documentos

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✕

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

✕

---

Revision #17

Created 18 April 2023 08:47:44 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:39:54 by ProjetosD