

# Gerando pagamento dos funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil

**Veja também os Itens:**

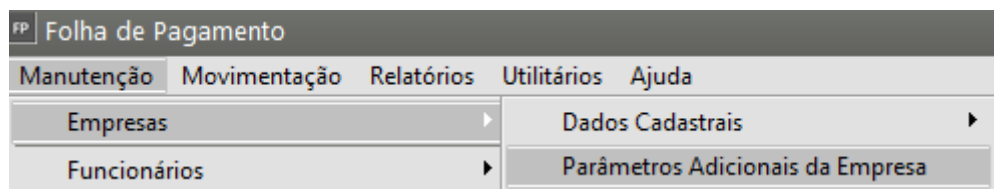
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)

- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para que você consiga realizar a geração de Holleriths de funcionários de empresas de Locação de Mão de Obra e de Construção terá de realizar algumas parametrizações e procedimentos como vemos a seguir:

### **1º Passo) Informar o Tipo de Empresa**

Acesse os **Parâmetros em Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Na aba **“Parâmetros 1”** informe o Tipo da Empresa **"Locação de Mão Obra" ou "Construção Civil"**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tipo de Empresa**

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☒ **Locação Mão Obra** ☐ Outra

Informe nº CEI  Informe nº CNO  Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana  Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

☐ Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

**Sócios:**

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

**Autônomos:**

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

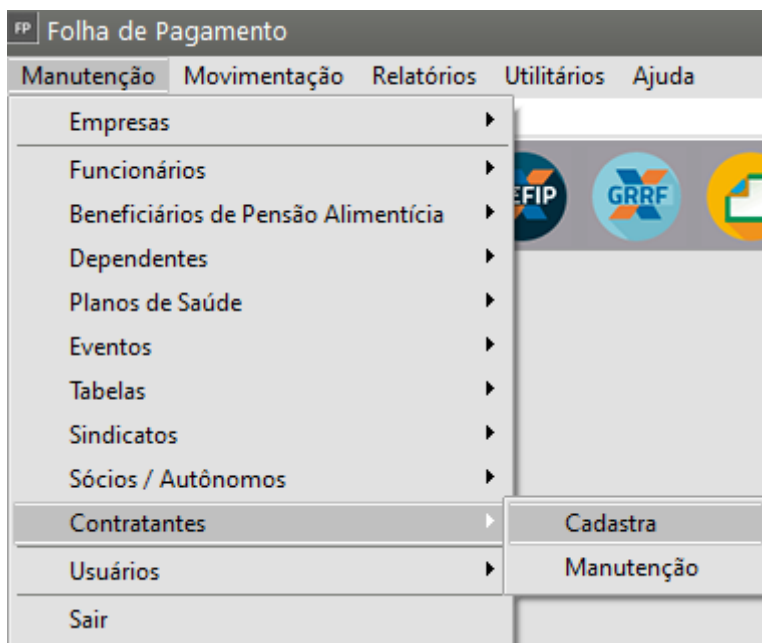
☐ Controlar fechamento de período

**Campos Obrigatórios / eSocial**

## 2º Passo) Cadastro do Tomador

- Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa **"Locação de Mão Obra"** será habilitado o cadastro de "Contratantes" através do tipo de Inscrição CNPJ.
- Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa **"Construção Civil"** será habilitados "Obras" através do tipo de Inscrição CNO(Cadastro Nacional de Obras).

Para cadastrar tomadores acesse o menu **Manutenção Contratantes ou Obra>Cadastra**



Preencher a aba '**Informações Gerais**'

A screenshot of a web application window titled 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão'. The window has two tabs: 'Informações Gerais' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Informações Contratantes'. The form contains several input fields and controls: 'Código' (a small text box), 'Nome da Empresa' (a large text box), 'Tipo de Lotação (eSocial)' (a dropdown menu), 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, and CNO), 'Número Inscrição' (a text box), 'Situação' (radio buttons for 'Ativa' and 'Inativa'), 'Logradouro' (a dropdown menu), 'Endereço' (a text box), 'Número' (a text box), 'Complemento' (a text box), 'Bairro' (a text box), 'CEP' (a text box with a dash), 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (a dropdown menu), 'Cidade' (a text box), 'UF' (a dropdown menu), 'Centro de Custo' (a dropdown menu), and a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil'. At the bottom left, there is a red square icon and the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'. On the right side of the form, there are four icons: a monitor, a question mark, a floppy disk, and a document with a cross.

Para empresas "**Locação de Mão de Obra**", o cadastro do Contratante será o **tipo de Lotação 04 - "Pessoa Juridica Tomadora de Serviços.."** para informar o **CNPJ**.

**Para empresas "Construção Civil", o cadastro da Obra será o tipo de Lotação 02 - "Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada" para informar o CNO.**

Tipo de Lotação (eSocial)

01 - Classificação da atividade econômica exercida pela PJ para fins de atribuição de código FPAS, inclusive obras de construção civil  
02 - Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada  
04 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados mediante cessão de mão de obra, exceto contratante de cooperativa, nos te  
05 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados por cooperados por intermédio de cooperativa de trabalho, exceto aqueles p  
21 - Classificação da atividade econômica ou obra própria de construção civil da Pessoa Física  
90 - Atividades desenvolvidas no exterior por trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social (expatriados)  
91 - Atividades desenvolvidas por trabalhador estrangeiro vinculado a Regime de Previdência Social no exterior  
92 - Bolsista contribuinte individual sem contribuição patronal

**OBS: Será enviado ao eSocial pelo envio do evento s1020 em ambos os códigos. Porém caso a lotação seja 01, será gerado evento s1005. Dúvidas em preenchimento de códigos será necessário verificar com Consultoria Tributária.**

Na aba "**Informações Contratantes**" selecione se é Empreitada parcial, se for total deixar desmarcado e preencher o restante dos campos conforme seus critérios e salvar.

FP Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão

Informações Gerais Informações Contratantes

**Empreitada Parcial**

**CNPJ Contratante**

Tipo  
☒ CNPJ ☐ CPF

...

**CNPJ Proprietário**

Tipo  
☒ CNPJ ☐ CPF

...

☒ Empreitada Parcial

**Cód. Recolhimento GPS**

Geral Exclusivo Terceiros

...

CNPJ / CEI (Sefip) Início Atividades (MANAD) CNPJ responsável pela inscrição no cadastro de obras da RFB

...

CNAE Preponderante

...

**Observações**

...

### 3º Passo) Informar o código do tomador

No [cadastro dos Funcionários](#) informar se ele prestará o serviço, será habilitado também a descrição do campo como [Contratante](#) ou [Obra](#) para seleção do tomador. Acesse **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção>Aba Informações para Cálculo**

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Cadastro Preliminar

Cadastre

Manutenção

Para os **Funcionários Administrativos**, é só deixar esses itens "**Presta serviço em Contratante**" em branco/desmarcado.

Se ele "**Presta serviço em Contratante**" marcar o campo e informar o código da Tomador/Contratante se for fixo, caso possua quantidade de dias trabalhados em mais que 1 tomador/Contratante, será realizado o rateio no menu gerador.

FP Funcionários - Edição - Paulo Santos

Identificação Informações Contratuais Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato Tipos de Contrato Informações para Cálculo Estagiário Temporário / Aprendiz Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário Mensal Salário Base R\$ 4.000,00 Salário Anterior R\$ 3.800,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária 1 Horas Diárias 7,3333 Semanais 44 Mensais 220

Turno 1 Regime Revezamento Período de Trabalho

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

☒ Presta serviço em Contratante

Código Contratante

Centro de Custo

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento Mensal

ADIANT MENSALISTA

Adiant. 13º 13º Salário

ADIANT13 13SALARIO

% Adiantamento Salário 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☐ Comissionista

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

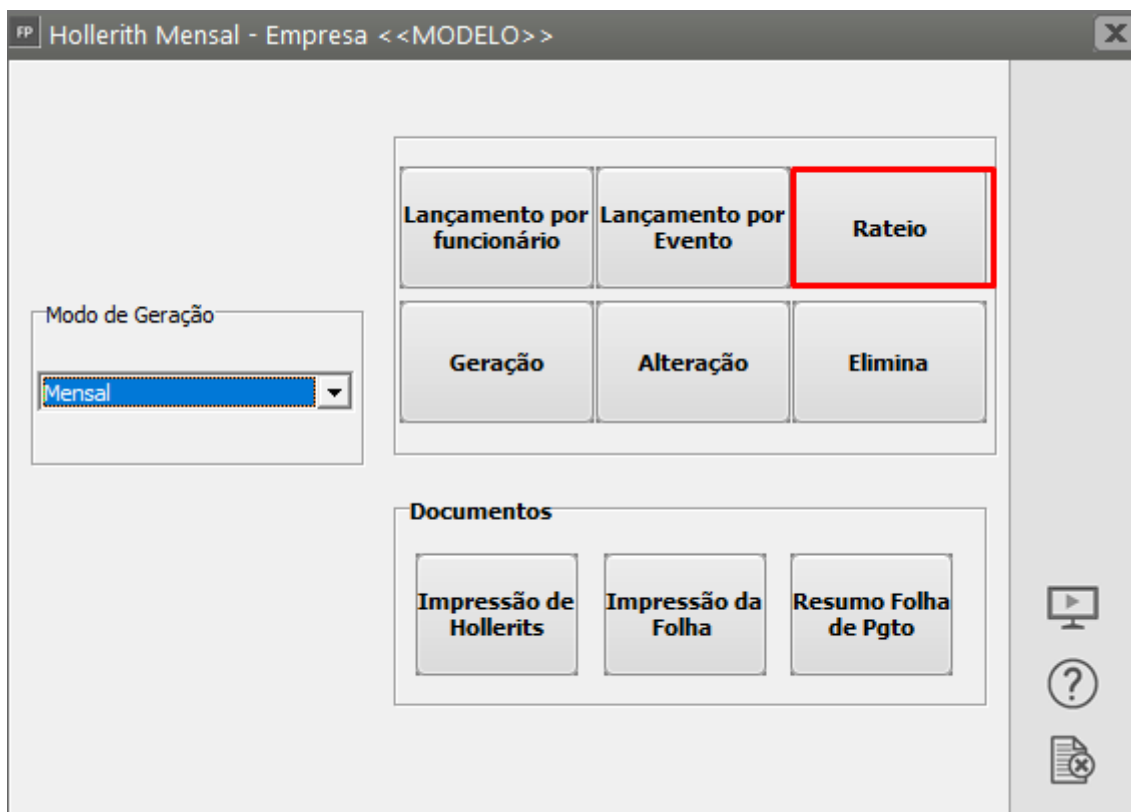
0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia Valor Pensão Alimentícia

#### 4º Passo) Geração do Holerith

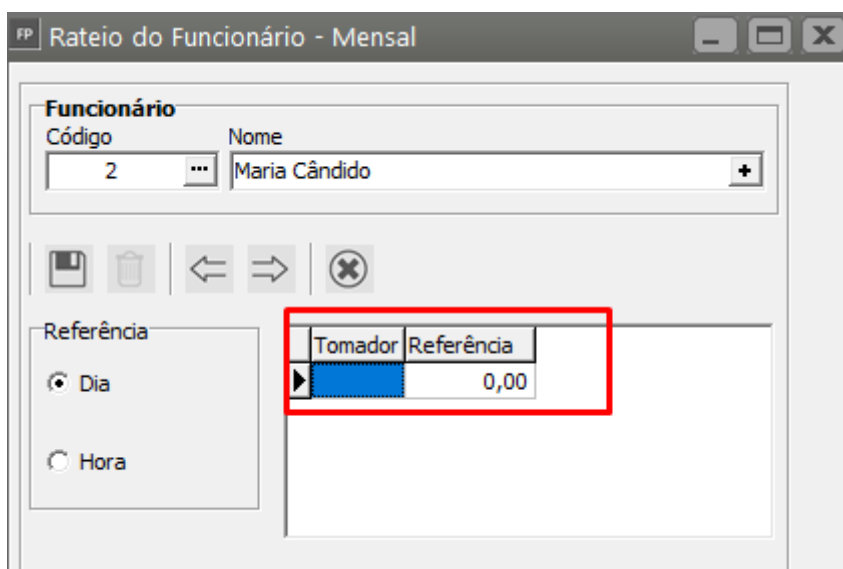
Para a geração do Holerith, se durante o mês o funcionário trabalhou somente neste Contratante informado no cadastro basta realizar a geração.


Caso ele tenha trabalhado em mais de um Tomador/Contratante, mantém em branco o código no cadastro e faça o Rateio antes de gerar o Holerith, no menu gerador através do ícone Rateio.



Informe o código do Funcionário e a quantidade de dias trabalhados em cada tomador:

- **Tomador:** informe o Código do Contratante
- **Referência:** a quantidade de dias trabalhados



Ao finalizar o lançamento de referencias nos respectivos tomadores, clique em Salvar  e realize a geração normalmente.

OBS: Para gerações de Adiantamento Salarial, Férias e o 13º Salário na Obra, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros 2** e marque as "Opções de Rateio"

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | **Parâmetros 2** | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tabela de DSR**
☒ DSR separado para func. horista  
☐ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento  
Tabela DSR utilizada  
☒ Dias ☐ Horas

**Opções de Rateio**
☐ Rateia o adiantamento de sócio  
☐ Rateia o adiantamento de autônomo  
☒ Rateia o Adiantamento Salarial  
☒ Rateia as Férias e o 13º Salário  
☐ Informa a referência do DSR por obra

**Arredondamento**
☒ Utiliza arredondamento no adiantamento  
☒ Utiliza arredondamento no salário líquido  
☐ Desconta diferença no mês seguinte  
☒ Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário  
☐ Desconta diferença na parcela final

**Arredonda para**  
☒ 1 Real  
☐ 5 Reais  
☐ 10 Reais

**Opções Gerais**
☒ Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias  
☒ Recolhe PIS sobre trabalho assalariado  
☒ Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário  
☒ Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão  
☒ Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado  
☐ Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.  
☒ Considera Salário Integral nos cálculos de 13º Salário para os funcionários com contrato de redução ativo  
☒ Demonstrar base de IRRF das férias no holerite mensal quando não há retenção  
☒ Questiona transporte do IRRF das férias para o holerite mensal quando há retenção  
☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

No momento da geração do hollerith mensal você pode informar quanto tempo ele trabalhou em cada [obra](#); e, ainda gerar uma folha de pagamento para cada [obra ou contratante](#), conforme determina a legislação. Gerando as folhas de pagamento separadamente, você poderá emitir a GPS e a GFIP, individualmente. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item [Rateando eventos para diversos Tomadores](#).

### Impressão da Folha de Pagamento

**Observação:** Pode ocorrer dentro do período alguns dias de férias para o funcionário, o sistema irá gerar o mensal se baseando nos dias trabalhados restantes somente. Abaixo segue um exemplo referente a um funcionário com rateio entre três tomadores, com férias geradas com início do dia 15 do mês, demonstrando o evento e301 - Inss:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 5000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28



No caso do funcionário com salário R\$ 5000,00, o valor atinge o teto, então será assumido para o evento e301 o valor de R\$ 334,28.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias.

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 -> 6.

Inss Total: R\$ 334,28

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) \* Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima: (R\$ 334,28 / 30) \* 20 = R\$ 222,85

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula: (INSS Total / Base Total INSS) \* Valor Base Tomador.

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 6111,11. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) \* R\$ 666,67 = R\$ 36,47

Tomador 3 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) \* R\$ 1000,00 = R\$ 54,70

Somando-se as 3 bases: R\$ 222,85 + R\$ 36,47 + R\$ 54,70 chegamos ao valor de R\$ 314,02, o que para o valor total do evento e301 faltam \$ 20,26. Essa diferença somente ocorre com o INSS Teto, para acertar o problema essa diferença será rateada proporcionalmente entre os tomadores do mensal referentes aos dias trabalhados, aplicando a seguinte fórmula: (Valor Total da Diferença / Total Dias Trabalhados) \* Dias Tomador

Tomador 2 -> (R\$ 20,26 / 10) \* 4 = R\$ 8,11

Tomador 3 -> (R\$ 20,26 / 10) \* 6 = R\$ 12,16

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

Tomador 1 -> R\$ 222,85

Tomador 2 -> R\$ 36,47 + R\$ 8,11 = R\$ 44,58

Tomador 3 -> R\$ 54,70 + R\$ 12,16 = R\$ 66,86

No total de: R\$ 334,28

Veja o mesmo caso acima mas com o salário não atingindo o teto:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 2000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28

No caso do funcionário com salário R\$ 2000,00, o valor não atinge o teto, então será assumido para o evento e301, conforme a faixa da tabela de Inss o valor de R\$ 268,88.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 ->

Inss Total: R\$ 268,88

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) \* Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima:  $(R\$ 268,88 / 30) * 20 = R\$ 195,55$

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula:  $(INSS \text{ Total} / \text{Base Total INSS}) * \text{Valor Base Tomador}$ .

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001 e férias, que somariam R\$ 2444,45. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 ->  $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 266,67 = R\$ 29,33$

Tomador 3 ->  $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 400,00 = R\$ 44,00$

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

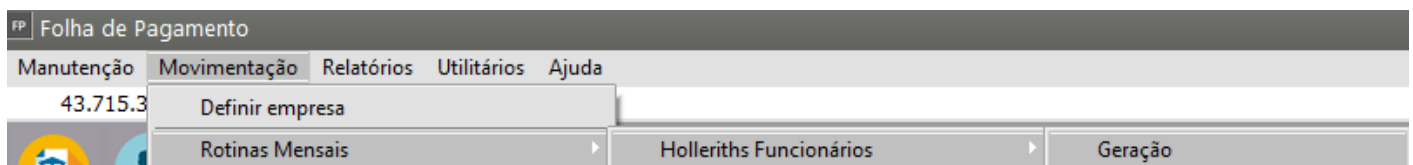
Tomador 1 -> R\$ 195,55

Tomador 2 -> R\$ 29,33

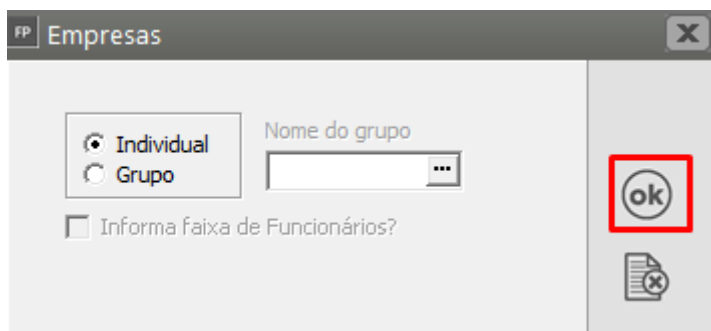
Tomador 3 -> R\$ 44,00

No total de: R\$ 268,88

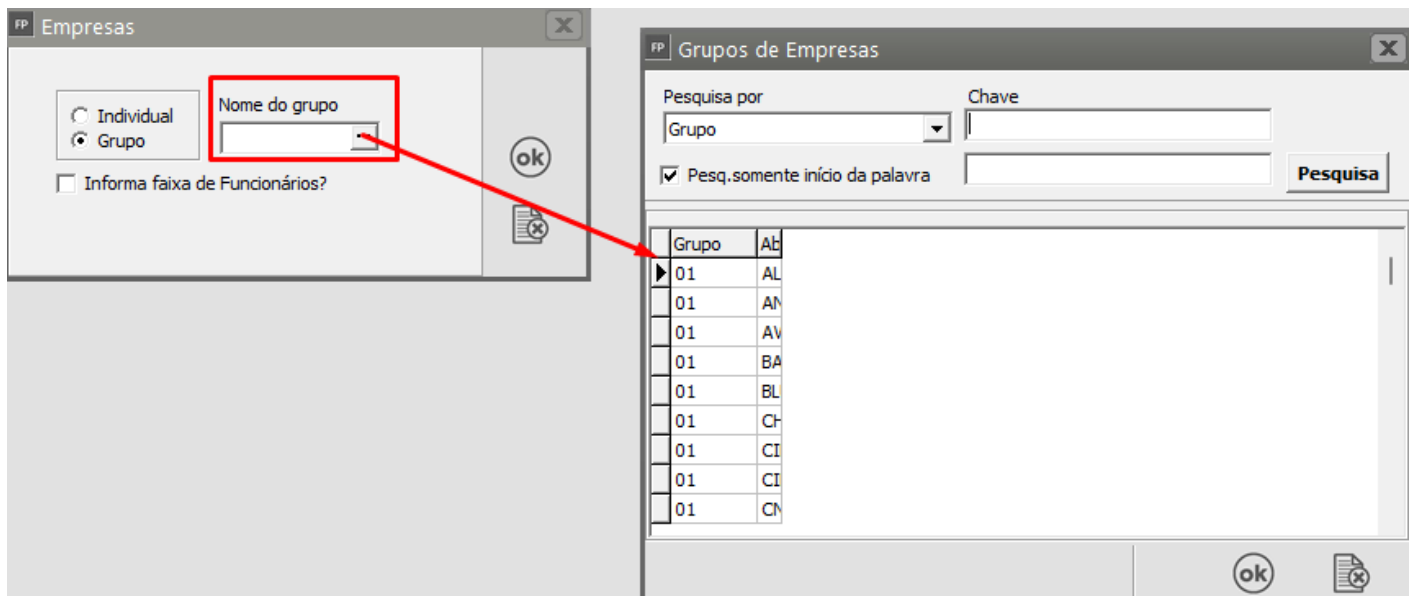
a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**



Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK

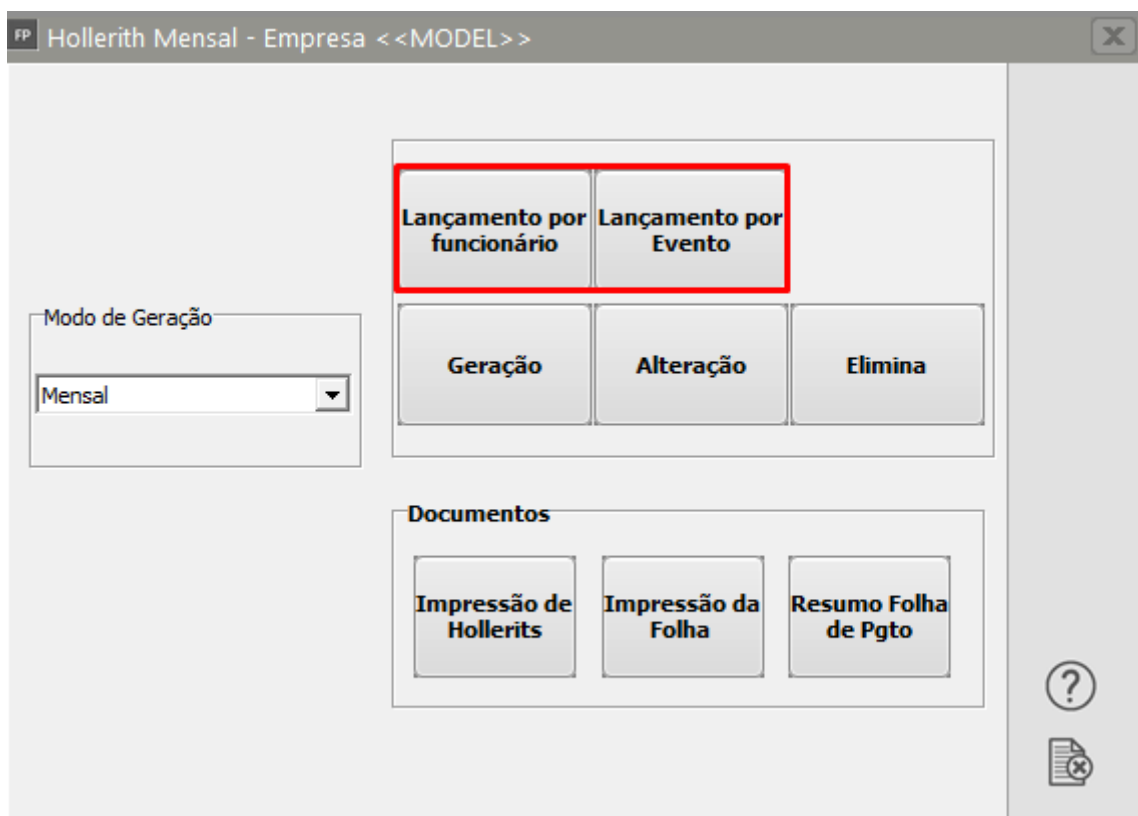


Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário  
 Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012 Salário: R\$ 12.000,00 Função: Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Documentos

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✕

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✕

---

Revision #17

Created 18 April 2023 08:47:44 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:39:54 by ProjetosD