

# Gerando Pagamento de Férias

## Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)

- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

## 1º Passo) Manutenção dos Períodos Aquisitivos

Para gerar férias é importante que você faça a manutenção dos Períodos Aquisitivos em aberto, no menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** verifique se o período aquisitivo para o qual você deseja gerar férias para o funcionário está registrado corretamente e se está tudo correto em relação aos gozos de períodos anteriores.

Para férias que, **ainda serão gozadas, nunca insira o período nesse menu**, as datas de gozo serão preenchidas pelo sistema no momento da geração das férias no menu Gerador de Holeriths em relação ao próximo período aquisitivo em aberto;

FP Férias - Inclusão

**Funcionário**

Código: [ ] Nome: [ ]

**Referência**

Início Per. Aquis.: [ ] Final Per. Aquis.: [ ] Início Gozo Férias: [ ] Final Gozo Férias: [ ]

Data Pagamento: [ ] Dias Direito: [0] Dias Gozo: [0] Dias Abono: [0] Dias Restantes: [0]

☐ Coletiva

**Programação de Férias**

Início Gozo Férias: [ ] Final Gozo Férias: [ ]

**Hollerith**

FERNORMAIS [ ] ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

## 2º Passo) Aba Informações Adicionais no [Sindicato](#)

É importante que você verifique, no menu [Manutenção/Sindicatos](#), se foi definido o critério para média de eventos do funcionário e o período que deve ser considerado: **com base nos meses do período aquisitivo** ou **com base nos meses anteriores ao gozo**.

Essas informações são fundamentais para o correto cálculo dos valores.

FP Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais | Inform. Adicionais / Observações | Estabilidade

Critério para média de eventos do funcionário

☐ 3 meses ☐ 6 meses ☒ 12 meses  
☐ 4 meses ☐ 9 meses ☐ Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

☒ Com base nos meses do período aquisitivo  
☐ Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

☒ Sempre por 12  
☐ Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

☐ dia 24/12 ☒ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☒ dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

☐ dia 24/12 ☐ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☐ dia 01/01

Observações

☐ Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR

Eventos para o Sindicato

Evento	Mês	Ano
e		

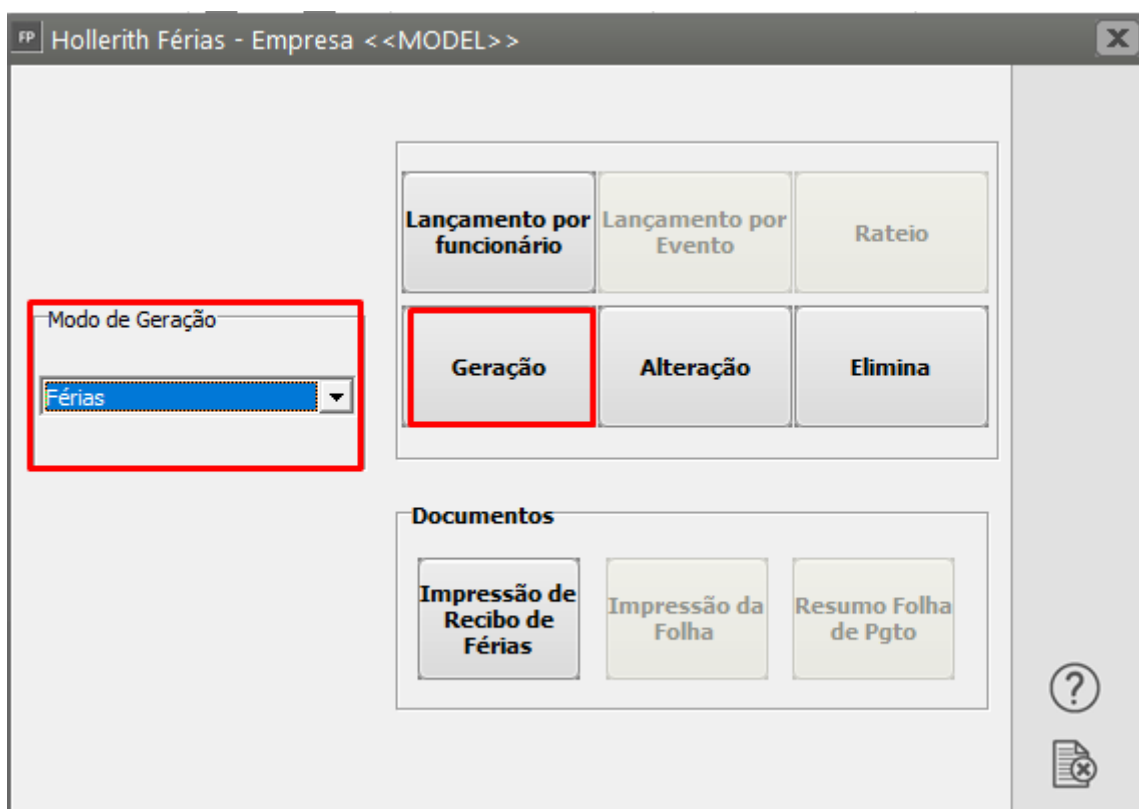
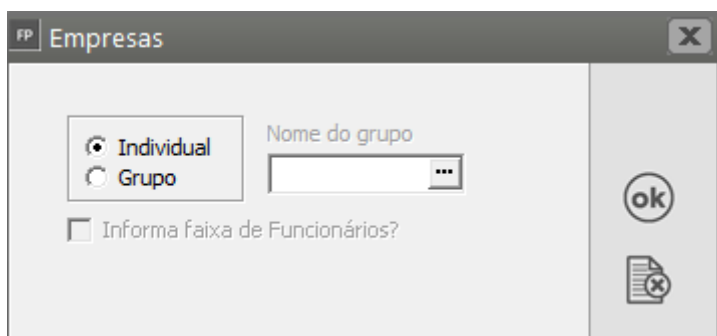
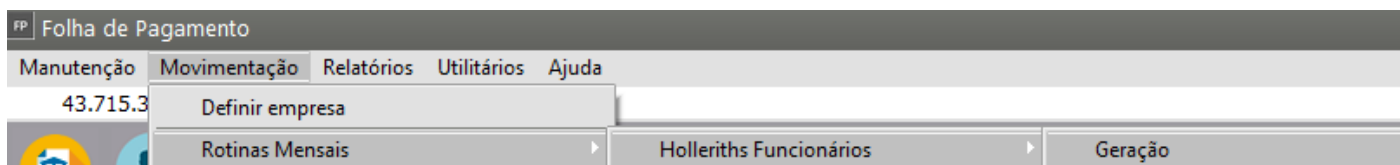
Elimina

**3º Passo)** Definir O **mês de referência** deve ser aquele em que se **iniciarão as férias**.

Referência: 12/2024

**4º Passo)** Caso a sua empresa estiver parametrizada que [Rateia as Férias e o 13º Salário](#), e se o funcionário prestar serviço em Obra, será possível (ou obrigatório, caso não esteja informada uma Obra padrão no cadastro do funcionário) a entrada de informações referentes ao rateio deste modo. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item [Rateando Eventos para Diversos Tomadores](#).

Feita a conferência, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários**, selecione o modo de Geração **Férias**, e em seguida clique no botão **Geração**.



Informe o funcionário ou a [faixa de funcionários](#) para os quais deseja gerar as férias.

- **Férias Coletivas:** Assinalando esta opção o sistema irá gerar [férias coletivas](#) para os funcionários e, aqueles admitidos durante o ano de geração, o sistema irá calcular o número de dias das férias coletivas de acordo com o que o funcionário tem direito conforme sua data de admissão.
- Para os funcionários enquadrados nesta situação, o sistema irá gerar um **novo período aquisitivo** a contar da data final de gozo das férias coletivas.
- Já os funcionários com mais de um ano de tempo de serviço, o sistema apenas irá gerar um registro com os dias restantes de férias a serem gozadas pelo funcionário dentro do período aquisitivo que ele tem direito. Informada as opções desejadas, clique em "OK".

FP Hollerith Férias - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Férias

Funcionários

Inicial Final

5 5

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Todas

☐ Férias coletivas

? ok

Observe que, na próxima tela o sistema traz:

- o número de faltas do período se houver,
- a média de horas extras no período e
- valores acumulados no período se houver.

Isso significa que todos os eventos para os quais você informou o parâmetro que seriam acumulados e incorporados para férias (no menu **Manutenção>Eventos>Manutenção**) sendo considerados no cálculo; tanto os eventos em horas como em valores. A média de horas trabalhadas é calculada e se torna disponível para alteração se o funcionário for horista e o sistema estiver parametrizado para considerar a média de horas trabalhadas no cálculo das férias, 13º salário e salário maternidade dos funcionários horistas.

Informe, então:

- o início e o final do período de gozo
  - data de pagamento das férias
  - Informe também caso ocorra, o número de dias de abono pecuniário.
- obs: Caso esteja gerando férias coletivas, observe que o sistema irá mostrar as informação do sindicato do funcionário, como o nome e os dias a serem desconsiderados na contagem dos dias de férias coletivas.

FP
Dados para férias

Funcionário  
**5 - Nome do Funcionário**  
**Informações do Sindicato para férias**  
SEECovi - SINDICATO DOS EMPREG.EM.EMP.DE COMP.VEN.LOC.E ADM.DE

**Dias desconsiderados na contagem dos dias de férias**

**Coletivas**

☐ dia 24/12
☐ dia 25/12
☐ dia 31/12
☐ dia 01/01

**Individuais**

☐ dia 24/12
☐ dia 25/12
☐ dia 31/12
☐ dia 01/01

Início Per. Aq.	Final Per. Aq.	Faltas no Período (em Horas)	Média Horas Trabalhadas
02/04/2021 ...	01/04/2022 ...	73	0,00

Média de Comissão no Período	Média Horas Extras no Período	Média Valores Acumulados no Período
	85,83	R\$ 0,00

Início do Período Gozo	Final do Período Gozo	Data de Pagamento
01/05/2023 ...	24/05/2023 ...	29/04/2023 ...

Dias de Direito Geral	Dias de Direito Restante	Dias de Gozo de Férias	Dias de Abono Pecuniário
24	24	24	10

?
ok

**OBS:** Para **desconsiderar** os atrasos como Falta em horas no período, acesse o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção** e desmarque a opção **Considera para cálculo dos dias de Férias**. Após desmarcar, elimine as férias e gere novamente.

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento	Descrição	Abreviado
e326	Atrasos	ATRASOS

☐ Provento
 ☐ Informativa
 ☒ Desconto
 ☐ Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em: Horas Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Não é evento vinculado a sindicato

Dedaração do imposto sobre a renda retida na fonte

☒ **Considera para cálculo dos dias de Férias**

☐ Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário: 0

☐ Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)

☐ Recalcula evento ao final da geração dos holleriths

☒ Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerith

**Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado**

☒ Integralmente ☐ Proporcionalmente ☐ Não calcula

**Incidências**

☐ RAIS Ad. 13º
 ☒ RAIS
 ☐ RAIS 13º
 ☐ Sal. Família
 ☐ Vale Transp.

**Campos Obrigatórios / eSocial**

Ao clicar em “OK”, na tela que se abrir, informe o hollerith que o sistema deverá utilizar para gerar as férias.

Informe o hollerith de acordo com as formas de pagamento de férias:

FP Dados para Férias

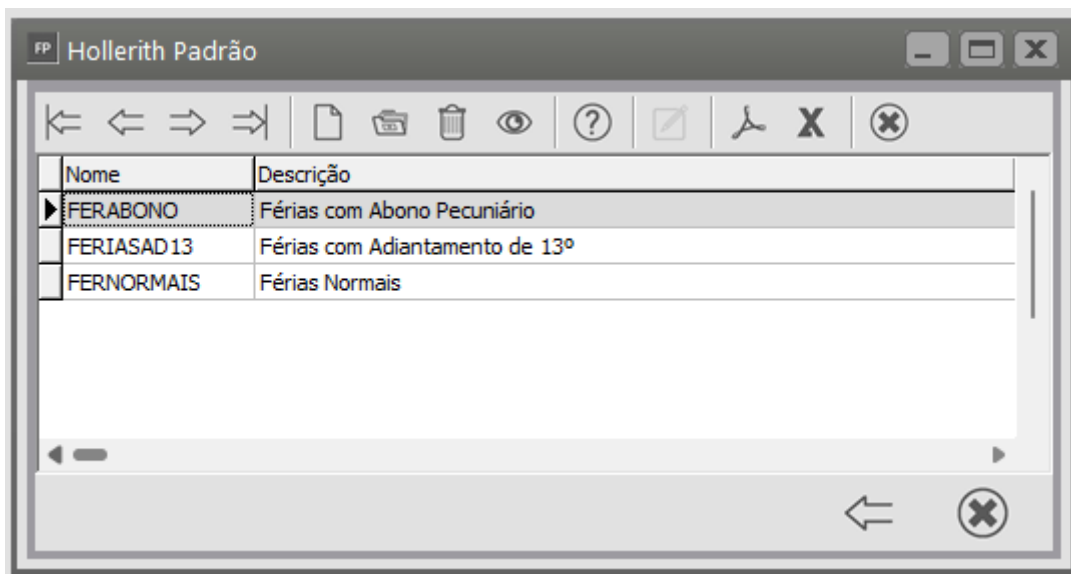
**Hollerith Padrão para Férias**

FERABONO

☐ Mesmo padrão para todos os funcionários?

?

ok



- **Férias normais:** Para gerar férias normais, ou seja, férias de 30 dias acrescentando o pagamento de 1/3 do salário, existe no sistema o hollerith FÉRIAS1 que contém os eventos: e013 (férias normais), e044 (1/3 de férias), e301 (INSS), e306 (retenção de IR sobre férias) e e601 (depósito do FGTS).
- **Férias com abono pecuniário:** Você escolherá o hollerith FÉRIAS2 para gerar 20 dias de férias (descansadas) e pagar 10 dias de abono pecuniário. Esse hollerith contém os eventos e023 (abono pecuniário) , e061(férias com abono pecuniário), e064 (1/3 de férias), e078 (1/3 de abono pecuniário), e 301 (INSS), e 306 (retenção de IR sobre férias) e e601 (depósito de FGTS);
- **Férias normais com antecipação do pagamento do 13º salário:** Nesse caso você utilizará o hollerith FÉRIAS3. Esse hollerith contém, além dos eventos do hollerith FÉRIAS1, os eventos e012 (adiantamento 13º salário) e o evento e302 (retenção de IR sobre 13º salário) e e609 (depósito de FGTS sobre 13º salário).

Esses holleriths são os já existentes no sistema mas você pode criar outros holleriths de acordo com a sua necessidade. Para visualizar como cadastrar Hollerith Padrão clique [aqui](#). Uma vez definido qual o hollerith que o sistema utilizará para gerar as férias basta clicar em “OK”.

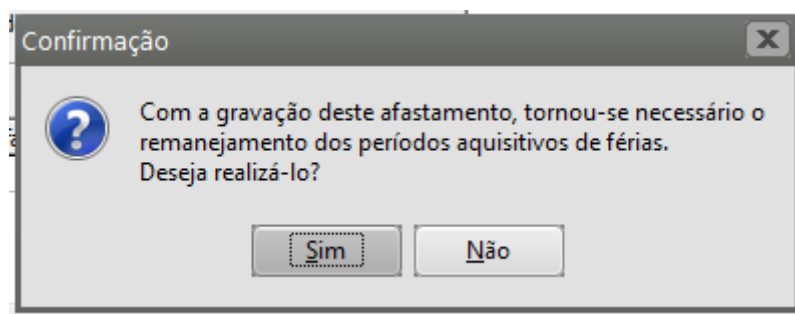


AVISO E RECIBO DE FÉRIAS			
<b>CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.</b> DEC.-LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC.-LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977			
AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS			
DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA			
NOTIFICAÇÃO			
Nome: NomedoFuncionario			Obs:
Nº Registro: 5	Nº Cart. Prof.: 0038877	Série: 022	Função: Sócio
			Data Admissão: 02/04/2012
PERÍODOS			
De Aquisição :	de 02 de Abril	de 2021	a 01 de Abril de 2022
De gozo de férias :	de 01 de Maio	de 2023	a 24 de Maio de 2023
BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS			
Faltas Não Justificadas	10	Salário Base	12.000,00
		Base de Cálculo	16.681,64
023 Abono Pecuniário	10,00	5.560,55	306 Retenção de IR sobre Férias
061 Férias com Abono Pecuniário	24,00	13.345,31	343 Pensão Alimentícia s/ Férias
064 1/3 de Férias		4.448,44	353 INSS Férias
078 1/3 de Abono Pecuniário		1.853,52	
085 Férias em Dobro	34,00	16.681,64	
Total de Proventos		41.889,46	Total de Descontos
			15.296,02
Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 26.493,44			
<b>VALOR POR EXTENSO</b>	VINTE E SEIS MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E TRES REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS *****		
a ser paga adiantadamente.			
RIO CLARO, 31/03/2023 LOCALE DATA			
_____ Nome do Funcionário		_____ EMPRESA MODELO CNPJ/CEI 43.715.391/0001-33	
RECIBO DE FÉRIAS			
DE ACORDO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 145 DA C.L.T.			
Recebi da empresa EMPRESA MODELO, CNPJ/CEI: 43.715.391/0001-33, estabelecida na RUA 5, 875 em RIO CLARO a importância de R\$ 26.493,44			
<b>VALOR POR EXTENSO</b>	VINTE E SEIS MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E TRES REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS *****		
que me é paga antecipadamente por motivo das minhas férias regulares, ora concedidas, e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, no qual dei o meu "CIENTE". Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à empresa plena e geral quitação.			
RIO CLARO, 29/04/2023 LOCALE DATA		_____ Nome do Funcionário	

É importante ressaltar que, se as férias geradas tiverem o período dividido em meses de competência diferentes, por exemplo de 15/11 a 14/12, quando você gerar o hollerith mensal do funcionário, o sistema fará, automaticamente, a divisão dos períodos das férias.

O hollerith referente ao mês de novembro conterá 16 dias de férias e o hollerith referente ao mês de dezembro conterá os últimos 14 dias. Portanto, você não precisa se preocupar em fazer o rateio para que o hollerith seja gerado corretamente e os seus encargos calculados de acordo com a competência dos valores pagos.

**Lembrete:** Para afastamentos superior a 180 dias dentro do mesmo período aquisitivo ocorre a perda do direito e remanejo do período através do questionamento apresentado pelo sistema, no momento de salvar o cadastro do Afastamento:



---

Revision #16

Created 18 April 2023 08:49:32 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD